



ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ
ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ -2011



ಶ್ರೀ ಟಿ.ಬಿ. ಜಯಚಂದ್ರ
ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು
ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು,
ಪುನಃಸಂಗೋಪನ ಸಚಿವರು

ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ವರದಿ ~ ೨೦೧೩



ಒಟ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ - 3,48,15,736

ಒಟ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ - 3,39,09,912

ಇಂದು... ನಾಳೆ... ಇನ್ನಿಲ್ಲ, ಹೇಳಿದ ದಿನ ತಪ್ಪೊಲ್ಲ

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ)

ಕರೆ ಕೇಂದ್ರ : 080 - 4455 4455, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ : sakala.kar.nic.in ಇ-ಮೇಲ್ : sakala@nic.in

ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2011



ನವೆಂಬರ್ 2013 ರ ಮೂಹೂರ್ತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವರದಿ



ಸಂದೇಶ

ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ 3.5 ಕೋಟಿಯಷ್ಟು ನಾಗರಿಕರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಮಯ ಬದ್ಧ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳು ವಿಲೇ ಮಾಡಿರುವುದು ಹರ್ಷದ ವಿಚಾರ.

ಈಗ ಮತ್ತೆ 44 ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಡಿ ಸೇರಿಸಲು ನಾನು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದ್ದು, ಇದು ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು 419ಕ್ಕೆ ಏರಿಸಲಿದೆ. ಇದು ನಮ್ಮ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಅದ್ವಿತೀಯವಾದದ್ದು. ಕರ್ನಾಟಕದ ಜನತೆ ಸಲಿಸಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ಭಾಜನರಾಗಲು ಇನ್ನಷ್ಟು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮುಂಬರುವ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದೆ.

ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಳು ಜನರನ್ನು ದಿನ ನಿತ್ಯ ಬಾಧಿಸುವ ಸೇವೆಗಳಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಈ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಡಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ ನಾನು ಸ್ವತಃ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದ್ದೇನೆ.

ಸಕಾಲೇತರ ದೂರುಗಳು ದಿನೇ ದಿನೇ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತಿರುವುದು ಆತಂಕದ ಸಂಗತಿ. ಪ್ರಾಯಶಃ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜನ ಸಾಮಾನ್ಯರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿರಸ್ಕಾರ ಭಾವನೆ ಹೊಂದಿರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಈ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹಗುರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿರುವುದರಿಂದಲೇ ಈ ರೀತಿ ಪರಿಣಾಮಗಳಾಗುತ್ತವೆ. ಜನತಾ ದರ್ಶನದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳು, ಸರ್ವೇ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ದೂರುಗಳ ಸರಮಾಲೆಯನ್ನು ನಾನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರುಗಳನ್ನು 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಎಲ್ಲರಲ್ಲೂ ನಾನು ಒತ್ತಿ ಹೇಳುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ಮಾಸಾಶನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದೂರುಗಳು ಸರ್ವೇಸಾಮಾನ್ಯ. ಅವುಗಳನ್ನು ನನ್ನ ಬಳಿಗೆ ಒಯ್ಯುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಡಿ, ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಮಾಸಾಶನ ಅದಾಲತ್‌ಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವಂತೆ ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಈ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸುಧಾರಣೆಗಳ ಪರಮ ಉದ್ದೇಶ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಗರಿಷ್ಠಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪರಿಹರಿಸಿ ನಾಗರಿಕರಲ್ಲಿ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಮೂಡಿಸುವುದಾಗಿದೆ.

“ದಸರಾವು ಕೆಡುಕಿನ ವಿರುದ್ಧ ಒಳಿತಿನ ವಿಜಯವನ್ನು ಸಾಧರಪಡಿಸುತ್ತವೆ”, ಅಂತೆಯೇ, ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ಅಪಾರದರ್ಶಕತೆ, ಅದಕ್ಷತೆ, ಬೇಜವಾಬ್ದಾರಿತರನಗಳಿಂದ ವಿಮುಕ್ತಿಗೊಂಡು, ನಾವು ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ನಾಂದಿಯಾಗಬೇಕು.

ದಲೈಲಾಮ ಅವರ ಸುಂದರ ನುಡಿಗಳಲ್ಲಿ “ಸಂತೋಷವೆಂದರೆ ಸಿದ್ಧವಿರುವ ವಸ್ತುವೆಲ್ಲ ಅದು ನಿಮ್ಮ ಕ್ರಿಯೆಗಳಿಂದ ಮೂಡಿಬರುತ್ತವೆ”.

ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ
ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ



ಟಿ.ಬಿ. ಜಯಚಂದ್ರ
ಕಾನೂನು, ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು
ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು, ಸಂಸದೀಯ
ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ,
ಪಶುಸಂಗೋಪನಾ ಹಾಗೂ
ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು



ದೂರವಾಣಿ : ಕಛೇರಿ : 22254661
22033439
ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 327
3ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001

ಸಂದೇಶ

ಜನರ ಬಳಿಗೆ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಕೊಂಡೊಯ್ಯುವುದು ಒಂದು ಉತ್ತಮ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಕೇತ. ಆಡಳಿತವನ್ನು ಜನರ ಬಳಿಗೆ ಒಯ್ಯುವುದರಲ್ಲಿ 'ಸಕಾಲ' ಅಧಿನಿಯಮ ಒಂದು ಅತೀ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಪ್ರಾಯಶಃ ಇದಲಿಂದಾಗಿಯೇ ಸಕಾಲವು ರಾಷ್ಟ್ರದ್ಯಾಂತ ಎಲ್ಲರ ಗಮನ ಸೆಳೆದಿರುವುದರಲ್ಲಿ ಅಚ್ಚಲಿಂಬಿಲ್ಲ. ಖಂಡಿತವಾಗಿಯೂ ಇತರ ರಾಜ್ಯಗಳು ಅನುಕರಿಸಲು ಸನ್ನದ್ಧರಾಗಿರುವಂತಹ ಮಾದರಿ.

ಈ ಅಭಿಯಾನಕ್ಕೆ ನನ್ನ ಬದ್ಧತೆಯ ಭರವಸೆಯನ್ನು ನೀಡುವೆ. ನನ್ನ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಅವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದಡಿ ಸಮಯಬದ್ಧ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವಂತೆ ಈಗಾಗಲೇ ಕೋರಿರುತ್ತೇನೆ. ಸಕಾಲದಡಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಸುಮಾರು 800 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ್ದು, ಈ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಡಿ ಸೇರಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರೊಂದಿಗೆ ನನ್ನ ಸಚಿವ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಕಾರ್ಯಪ್ರವೃತ್ತರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಲೀಮಿಟ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲೇ ನಾಗರಿಕರ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಸೇರಿಸಲಾಗುವೆ.

ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ 44 ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಡಿ ಸೇರಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು ಅನುಮೋದಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದಲಿಂದಾಗಿ ಒಟ್ಟು 419 ಸೇವೆಗಳು 'ಸಕಾಲ' ತೆಕ್ಕೆಗೆ ಬಂದಂತಾಗಿದೆ, ಇದೊಂದು ಅಪ್ರತಿಮ ಸಾಧನೆ. ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವ ಸೇವೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ನಾವು ಸೇವಾ ವಿಲೇವಾರಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಿದೆ. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಮತ್ತು ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಜನರಿಗೆ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಿತವಾಗಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ನಾನು ಕಂದಾಯ ಸಚಿವರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿದ್ದೇನೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಿಂದ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ದೊರಕಿದೆ.

ಶೂನ್ಯ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತಿರುವುದು ಮತ್ತು 7ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಾಲಿ ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿರುವ ಕಛೇರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಳಿಮುಖವಾಗುತ್ತಿರುವುದು ಸಂತಸದ ವಿಷಯ. ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಮಾದರಿ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಅನುಕರಣೀಯವೆನಿಸಬೇಕು.

ದಸರಾ ಸಂಭ್ರಮದ ಈ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ನಾವು ನಮ್ಮನ್ನು ಜನರ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿಡಲು ಪಣತೊಡೋಣ "ಮಾನವತೆಯ ಸೇವೆಯೇ ಮಹಾಮಹಿಮನ ಸೇವೆ" ಈ ಶುಭ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಹೃದಯಂಗಮ ಶುಭಾಶಯಗಳು.

(ಟಿ.ಬಿ.ಜಯಚಂದ್ರ)

ಅಡಕ

ಅಧ್ಯಾಯ	ವಿಷಯ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೇಜಿನಿಂದ	1
1	ನಿರ್ಣಾಯಕ ನೇತೃತ್ವ	5
1ಅ	ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಶ್ರೇಯಾಂಕ	9
1ಸಿ	ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಶ್ರೇಯಾಂಕ	10
1ಡಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಶ್ರೇಯಾಂಕ	11
2	ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ - ಇಲಾಖಾವಾರು	14
2ಅ	ವಿಳಂಬಿತ ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	16
2ಸಿ	ವಿಲೇವಾರಿ ಸರಾಸರಿ ಸಮಯ	17
2ಡಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದವರ ಪಟ್ಟಿ	41
2ಇ	ಶೂನ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅರ್ಜಿ ವಿಳಂಬ ಕಛೇರಿಗಳು	71
2ಎಫ್	ತಿರಸ್ಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	72
2ಜಿ	ಇಲಾಖಾವಾರು ತಿರಸ್ಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳು	73
3	ಎ - ಕರೆಕೇಂದ್ರದ ವರದಿ	74
3ಅ	ನಾಗರಿಕರ ಮರುಸ್ಪಂದನೆ	86
3ಸಿ	ಫೋನ್‌ಇನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	92
3ಡಿ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ	95
4	ಘಟನಾವಳಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪತ್ರಿಕಾ ವರದಿ	100
	ಅನುಬಂಧ ಎ, ಬಿ, ಸಿ	122

ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೇಜಿನಿಂದ

ಕಳೆದ ತಿಂಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಬರೆಯುತ್ತಿದ್ದಾಗ, ನಾವು ಸಕಾಲದಡಿ 44 ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ, ಒಟ್ಟು 419 ಸೇವೆ ತಲುಪಿಸುವೆವೆಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿರಲಿಲ್ಲ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಸಚಿವರು ಹಲವಾರು ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ತಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ನಿರ್ಣಾಯಕವೆನಿಸುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಡಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಶ್ರೇಯಾಂಕ: ಈ ತಿಂಗಳ ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಶ್ರೇಯಾಂಕದ ಬಗ್ಗೆ ತೀರಾ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಹೋರಾಟ ಸಾಗಿತ್ತು ಎನ್ನಬಹುದು ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಕಿರೀಟವನ್ನು ಧರಿಸಿಕೊಂಡರೆ, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಹಾಗೂ ಮಂಡ್ಯ ತಲಾ 2ನೇ ಹಾಗೂ 3ನೇ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಅಲಂಕರಿಸಿವೆ. ಇದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯು ಕೊನೆಯ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿರುವುದು ಕುತೂಹಲ ಹುಟ್ಟಿಸಿದೆ. ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಕೊನೆಯ ಶ್ರೇಯಾಂಕದಲ್ಲಿವೆ.

ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಜಿಲ್ಲೆ	ಜಿಲ್ಲೆ	ಶ್ರೇಯಾಂಕ
1	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಬೆಂಗಳೂರು	30
2	ಚಾಮರಾಜನಗರ	ಯಾದಗಿರಿ	29
3	ಮಂಡ್ಯ	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	28

ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡದ ಹಳಿಯಾಳ್ ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದೆ. ಗುಡಿಬಂಡೆ(ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ) ದ್ವಿತೀಯ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಾರವಾರ (ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ) ತೃತೀಯ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪಡೆದಿದೆ. ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಹಾಗೂ ಅವರ ತಂಡಕ್ಕೆ ಹೃದಯಂಗಮ ಶುಭಾಶಯಗಳು.

ಆಗಸ್ಟ್ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಡಿಬಂಡೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಅಲಂಕರಿಸಿತ್ತು. ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಚಿವರು ಯುವ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಹಾಗೂ ಅವರ ತಂಡವನ್ನು ಸನ್ಮಾನಿಸಿರುವುದನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸ ಬಯಸುತ್ತೇನೆ.



ಆಗಸ್ಟ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮಸ್ಥಾನ ಪಡೆದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಗುಡಿಬಂಡೆ ತಾಲೂಕು ತಹಶೀಲ್ದಾರರಾದ ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಶೈಲಜಾ ಹಾಗೂ ಶಿರಸ್ತೆದಾರ ಶ್ರೀ ಸಿಬ್ಬತುಲ್ಲಾ ಇವರು ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು, ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಚಿವರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಿರುವುದು.

ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಗತಿ:

- ಇದುವರೆಗೂ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿರುವ ಒಟ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳು: 3,48,15,736.
- ಒಟ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ: 3,39,09,912.
- ಈ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿರುವ ಒಟ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳು:21,17,245 (ಆಗಸ್ಟ್-22,95,059),
- ಈ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿರುವ ಒಟ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳು: 20,64,066 (ಆಗಸ್ಟ್ - 24,29,723)

ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು : ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಗೆ 0.59% ರಷ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳು ಅಂದರೆ 12,202 ಅರ್ಜಿಗಳು ವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿದ್ದವು. ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿ ಹಾಗೂ ಅನಗತ್ಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿರುವುದರಿಂದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ತಗಲುವ ಅವಧಿಯನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿದಂತಾಗಿದೆ. ಕಳೆದ ತಿಂಗಳು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿದ್ದ ಒಟ್ಟು 17283 ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ 5000ಕ್ಕೂ ಮಿಕ್ಕಿ ಬಾಕಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಈ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣ 96.36%. ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ವಿಲೇವಾರಿ ಆಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 62844.

ದೂರುಗಳು/ಮೇಲ್ಮನವಿ:- ಸಕಾಲದಡಿ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು 2503 ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದು ಅವುಗಳಲ್ಲಿ 2116ನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬಾಕಿಯಿರುವ 170 ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ನಮ್ಮ ತಂಡ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರವೃತ್ತವಾಗಿದೆ. ಒಟ್ಟು 440 ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳಲ್ಲಿ 347 ಮನವಿಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದೆ. 93 ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿವೆ. ಇದುವರೆಗೂ ಒಟ್ಟು 207 ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ: 7 ಕ್ಷಿಂಠ ಹೆಚ್ಚುಬಾರಿ ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿರುವ ಕಛೇರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಆಗಸ್ಟ್ ತಿಂಗಳು 1491 ಇದ್ದದ್ದು ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳು 548 ಕ್ಕೆ ಇಳಿದಿರುವ ವಿಚಾರವನ್ನು ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ನನಗೆ ಸಂತಸವಾಗಿದೆ. ಇದೇ ರೀತಿ ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಸೇವೆ ನೀಡುವಂತಹ ಕಛೇರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಈ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ. ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿರುವ 1090 ಕಛೇರಿಗಳು ಇದ್ದರೆ ಆಗಸ್ಟ್ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಕೇವಲ 49 ಕಛೇರಿಗಳು ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಸೇವೆ ನೀಡಿದೆ.

ಎಲ್ಲಾ ಬಳಕೆದಾರರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ www.espandana.in ರ ದತ್ತಾಂಶ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸಲು ಬಳಕೆದಾರರು ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿದ್ದೇವೆ,

ಸೈಬರ್ ಕೆಫೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು:- ಆಸಕ್ತ ನಾಗರಿಕರಿಂದ ಸೈಬರ್ ಕೆಫೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಒಟ್ಟು 3000 ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನವುಗಳು ಕರಾರು ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ತೀರ್ಮಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಿದ್ಧತೆಯಲ್ಲಿದೆ. ಅದೇ ರೀತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಅಕ್ಟೋಬರ್ 1ರಿಂದ ಕಾರ್ಯಾರಂಭಿಸಲಿವೆ.

ಕಾರ್ಯಾಧ್ಯಯನ:- ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಸರಳೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಪುನರ್‌ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲು, ಅಂದರೆ ಬಾಕಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬಿತ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ (ಕಾರ್ಯಾಧ್ಯಯನ) ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಮೂನೆಯೊಂದನ್ನು ನೀಡಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಗೂ ಕಾರ್ಯಾಧ್ಯಯನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಯಿತು.

ಸಕಾಲದ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಗುಣಮಟ್ಟ: ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಎತ್ತರಕ್ಕೇರಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಐ.ಎಸ್.ಒ.{ISO} ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತಗೊಳಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ತಂಡವು ಭಾರತ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಕ್ಯಾಬಿನೆಟ್ ಸಚಿವಾಲಯದ ತಂಡದ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಈ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ತಂಡವು 4 ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಕೊಡಲಿದೆ. ಮೊದಲ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ, ಸಾರಿ, ಆಹಾರ, ಒಳಾಡಳಿತ ಹಾಗೂ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳಲಿದೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿಗಳು: ಶ್ರೀ ಮನೋಜ್, ಅಪರ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಶ್ರೀ ವರಪ್ರಸಾದ್ ರೆಡ್ಡಿ, ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಕಾಲ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಧಾರವಾಡ ಹಾಗೂ ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಭೇಟಿಯಿತ್ತರು. ಅವರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ಮಾತನಾಡಿದರು. ವಿಳಂಬ ವಿಲೇವಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೇರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಜನರಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವಂತೆ ಕರೆ ನೀಡಿದರು.

ನೌಕರ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ:- ಸಕಾಲದ ಒಂದು ಮಹತ್ತರ ವೇಗವರ್ಧಕವೆಂದರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸಹಕಾರ ಹಾಗೂ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಭಾಗವಹಿಸಿತ್ತು. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಂಘವು ಭಟ್ಟಾಚಾರ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ದಿನದ ಸೆಮಿನಾರ್ ಒಂದನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿತ್ತು. ಶಿಕ್ಷಣ, ಅಬಕಾರಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಸಕಾಲದಡಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಕೃತಜ್ಞತೆ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲಾಯಿತು.

ಇದು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅವಧಿಬದ್ಧ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಲ್ಲದೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಂದ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸಮಯಬದ್ಧ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರೇರಣೆ ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಎಲ್‌ಎಂಎಸ್ ಹಾಗೂ ಎಫ್‌ಎಂಎಸ್:-ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಂಗವಾಗಿರುವ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಚಾಲನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ LMS ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಇದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ FMS ನ್ನು ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. 15ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಈಗಾಗಲೇ LMS/FMS ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿವೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆ:- ವಿಡಿಯೋ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್ ಮೂಲಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಯಿತು, ಅವರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಆಲಿಸಲಾಯಿತು. ಬಾಕಿ ಪ್ರಕರಣ ಕುರಿತು, ನಾಲ್ಕು ಮಾನದಂಡಗಳಾದ ವಿಳಂಬ, ದೂರು, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಹಾಗೂ ತಿರಸ್ಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ - ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಯಿತು. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಶ್ರೇಯಾಂಕಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಹಾಗೂ ನಾಗರಿಕರನ್ನು ಸಮೀಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ, ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ ವಿಸ್ತಾರಗೊಳಿಸುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಯಿತು..

ಮಾಹಿತಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂವಹನ:- ಸಕಾಲದ ಅಧಿನಿಯಮದ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಹೇಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮೈಸೂರು ದಸರಾ ಉತ್ಸವದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಸಕಾಲ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮ ನೀಡುವ ಭರವಸೆಯನ್ನು ಸಾಕಾರಗೊಳಿಸಬೇಕಾದರೆ ನಾಗರಿಕರಲ್ಲಿ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು ಅತ್ಯವಶ್ಯಕ. ದಸರಾದಂತಹ ಇತರ ಉತ್ಸವ, ಜಾತ್ರೆ ಹಾಗೂ ಹಬ್ಬದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ಸೇವೆಗಳ ಕೌಂಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಜನಜಾಗೃತಿ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ನಾನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಒತ್ತಿ ಹೇಳುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ಇಂತಹುದೇ ಒಂದು ಸನ್ನಿವೇಶವೆಂಬಂತೆ ನನಗೆ ಆರ್ಟ್ ಆಫ್ ಲಿವಿಂಗ್ ಫೌಂಡೇಷನ್‌ನ ಸತ್ಸಂಗ ಸಮಾವೇಶದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಬೆಳಕು ಚೆಲ್ಲುವ ಅವಕಾಶವೊದಗಿತು. ಗುರೂಜಿ ಅವರ ತಂಡದ ಮೂಲಕ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಶ್ರೀ ಗುರೂಜಿಯವರಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆದಿರುತ್ತೇನೆ. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇಂತಹುದೇ ರೀತಿಯ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರಿಗೂ ದಸರಾ ಹಬ್ಬದ ಸಂತಸವನ್ನು ನಾವು ಹಾರೈಸಬಯಸುತ್ತೇವೆ, ಕಳೆದ ದಸರಾದಿಂದ ಈ ದಸರಾಕ್ಕೆ ನಾವು ಅತಿಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ 268 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಡಿ ಸೇರಿಸಿದ್ದೇವೆ.

ಇವಿಷ್ಟನ್ನು ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ನನಗೆ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಬರಹಗಾರರೊಬ್ಬರ ಮಾತುಗಳು ನೆನಪಾಗುತ್ತಿದೆ, “ದೇವರೇ ನಮಗೆ ಸಾಧ್ಯವಿರುವ, ವಿಷಯಗಳ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ಭೀತವಾಗಿ ಮಾಡಲು ಧೈರ್ಯ ತೋರು”.

ಡಾ|| ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್(ಐ.ಎ.ಎಸ್)


ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ
ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಸು)

ಅಧ್ಯಾಯ - 1
'ನಿರ್ಣಾಯಕ ನೇತೃತ್ವ'

ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ, ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಚಿವರು ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಅಳವಡಿಕೆಯಿಂದ ಮೇಲ್ಕಟ್ಟಿದ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ, ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವ ಹಾಗೂ ದಕ್ಷತೆ ಸಾಧಿಸುವ ಕುರಿತು ತಮ್ಮ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ

ಟಿ.ಬಿ. ಜಯಚಂದ್ರ
ಕಾನೂನು, ಸ್ವಾಯಂ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು, ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ, ವಲಸೆಗಾರರನ್ನಾ ಹಾಗೂ ಶುಷ್ಕಕೂಡು ನೆಲೆಸುವ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು

ಅ.ಸ.ಪ.ಸಂ:ಕಾನೂನುಸಂಶಾಹನೆ: 1907 :2013
ಮಾನ್ಯರೇ, *cm/59409/111N(40N)/2013*
23/9/13



ದೂರವಾಣಿ : ಕಛೇರಿ : 2225466/
22833439
ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 327
3ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001

ದಿನಾಂಕ: 17.09.2013.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ನೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2011 ರಡಿ ತೆಗೆಯುವ 42 ಇಲಾಖೆಗಳ 375 ನೇವೆಗಳನ್ನು ಹಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯು ಅತ್ಯಂತ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡಿದ್ದು, 3.25 ಕೋಟಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸಮಯಬದ್ಧವಾಗಿ ನೇವೆಗಳನ್ನು ತಮ್ಮೆಲ್ಲರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ತಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಈಗಾಗಲೇ 44 ನೇವೆಗಳ ಮೂಲಕ 25,14,457 ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗಿರುವುದು ಸಂತಸದ ಸಂಗತಿ.

ಮುಂದುವರಿದಂತೆ, ತಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ 103 ನೇವೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ್ದು, ಈ ನೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಡಿ ತರಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಶೇಷವಾಗಿ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ನಿಖರವಾದ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ (ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ) ವತಿಯಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೇವೆಗಳನ್ನು ಕೋರಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ **ವತ್ರ/ಕಡತ** ಚಲನವಲನವನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಸಾಧಿಸುವುದೊಂದಿಗೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯು ಸಹ ಸರಳವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ ಗತಿ ಹೆಚ್ಚುವುದರಲ್ಲಿ ಸಂದೇಹವಿಲ್ಲ. ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೇವೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ನೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಡಿ ತರುವ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ತಿಳಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ.

ಗೌರವಗಳೊಂದಿಗೆ,

ಶ್ರೀ. ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ ರವರು,
ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳು,
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

per to
write in this
Siddaramaiah
23/9
SIDDARAMAIAH
Chief Minister
ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸ್ಯ
(ಟಿ.ಬಿ. ಜಯಚಂದ್ರ)

Siddaramaiah *23/9*
ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸೌಧ
Anand
23/9

ಸರಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳ ಹಿಂದಿರುವ ತತ್ವಾತ್ಮಕವನ್ನು ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸಚಿವರು ಬಹಳ ಸುಂದರವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು. ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅನುಧಾರಣ ಯಶಸ್ಸನ್ನು ಮನಗಂಡು, ತನ್ನ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕವಾಗಿ ಸಕಾಲದಡಿ ತರುವಂತೆ ಕರೆ ನೀಡಿದರು.

ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ 76 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗಿವೆ.

ಆರ್.ವಿ. ದೇಶಪಾಂಡೆ
ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು
ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಸಚಿವರು

ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 314-314ಎ
ವಿಧಾನಸೌಧ
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001
ದೂರವಾಣಿ: 22250637
22033448

ದಿನಾಂಕ : 26/09/2013

ಟಿಪ್ಪಣಿ

'ಸರ್ಕಾರದ ಕೆಲಸ; ದೇವರ ಕೆಲಸ' ಎಂಬುವುದು ನಾಗ್ವಾಡಿಯೇ ಆಗಿರುವ ಫೋಷ ವಾಕ್ಯ. ಸರ್ಕಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ನಾಗರಿಕ ಸಮಾಜದ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಆಶೀರ್ವಚನಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಂದನ ನೀಡಬೇಕು.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಂಡಿರುವ 'ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 2012' ಅಥವಾ 'ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ'ಯು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ದೊರಕಿಸಿಕೊಡುವಲ್ಲಿ ಅಪೂರ್ಣತೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವಂತೆ ಕಂಡಿದೆ.

ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹಲವು ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಸೇವೆಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಜಾಗೃತಿ ಸೇವಾ ಅಪೇಕ್ಷೆಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ವ್ಯಾವಹಾರಿಕ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ರೂಪರೇಷೆಗಳ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಸೂಚಿಸಿವೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತಾಗಿಯೂ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಸೂಚಿಸಿವೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತದಲ್ಲಿ, ಈಗಾಗಲೇ ಹಲವು ಇಲಾಖೆಗಳ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಮುಂದುವರಿದ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದೆ. ಈ ಕುರಿತಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾನೂನು, ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ, ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆಯ ಸಚಿವರಾದ ಮುಖ್ಯ ಕ್ರೀ ಟಿ.ವಿ.ಜಯಚಂದ್ರರವರು ನನಗೆ ಬರೆದಿರುವ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಆಡಳಿತ ಸಹಿತ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಆಡಳಿತವಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು 'ಸಕಾಲ' ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ತರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಕೇಳಲಾಗಿದೆ.

ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಆ ಎಲ್ಲ ಯೋಜನೆಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ಸ್ಪಷ್ಟ ಅಧಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ನನಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಶೀಘ್ರದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

(ಆರ್.ವಿ.ದೇಶಪಾಂಡೆ)

PRSED/L
Received on 28/9/13
Returned on

ಭಾಗ- ಎ: ಸಂಸ್ಥೆವಾರು ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ ವರದಿ

ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ	ಮಾಹೆಯ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಮಾಹೆಯ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಅರ್ಜಿಗಳು	ವಿಲೇವಾರಿ ಬಾಕಿ
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	39	36	435	423	2
ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	187341	175703	4077634	4011750	595
	ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಕ.ರಾ.ರ.ಸಾ.ಸಂ/ಬೆಂ. ಮ.ಸಾ.ಸಂ)	42757	43126	905677	904398	11
	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	9451	9451	733945	732646	0
	ಈಶಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	22667	22675	171990	171639	1
	ವಾಯುವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	5762	6061	56990	56712	1
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ನಗರ ಪುರಸಭಾ ಪರಿಷತ್ತು	23599	23074	468942	463876	13
	ಪಟ್ಟಣ ಪುರಸಭಾ ಪರಿಷತ್ತು	18670	18067	344708	341392	15
	ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ/ಪೌರ ನಿಗಮಗಳು (ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	11607	11665	211969	209697	20
	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	7856	8130	171503	169144	43
	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್	6457	6323	125314	124105	16
	ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ	347	303	12999	12836	79
	ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	161	181	3544	3513	6
ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	116	123	1306	1259	1
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	103	176	754	740	7
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	0	0	1	1	0
	ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	0	2	85146	85083	63
	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	6250	4906	47229	43356	13
	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ ವಿಭಾಗ	7641	7666	10417	9963	0
	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ	1189	902	1235	951	0
	ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ	646	646	1026	1019	0
	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ	365	360	828	820	1
	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ	339	332	791	784	0
	ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಕಾಲೇಜಿಯೇಟ್ ಶಿಕ್ಷಣ	431	364	523	444	3
	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ	29	28	59	56	0
	ಆಯುಕ್ತಾಲಯ ಬೆಂಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಮೈಸೂರು, ಸಿ ಪಿ ಏ	12	0	12	0	0

ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ	ಮಾಹೆಯ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಮಾಹೆಯ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಅರ್ಜಿಗಳು	ವಿಲೇವಾರಿ ಬಾಕಿ
ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ	ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ಮಂಡಳಿ	282	300	4038	3914	0
	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ	50	19	266	197	9
ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	14721	14634	170170	169727	2
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	4259	4152	36683	36534	4
ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ	26	24	445	417	10
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	27328	26949	317894	316651	61
	ಜಿಷ್ಠಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲಾಖೆ	719	700	15212	15015	13
	ಆಯುಷ್ ಇಲಾಖೆ	54	51	876	867	1
ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ	75783	76076	2411479	2410880	10
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	91170	93855	2593973	2582165	54
	ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ	0	0	1	0	1
ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ	ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ	165	14	178	25	0
ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	83365	93656	1386053	1354386	1717
	ಅಗ್ನಿ ಶಾಮಕ ಇಲಾಖೆ	112	112	2133	2132	1
ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ	ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ	34	12	303	281	12
	ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ	23	20	264	258	1
	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ	3	3	122	122	0
	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮ	0	0	6	5	1
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	14740	13333	197071	193509	5
	ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕೆಲಸ, ಬಾಂಧುರುಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ	705	703	13973	13111	0
	ರಾಜ್ಯ ನೌಕರರ ವಿಮಾ ನಿಗಮ	456	374	1580	1085	147
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1100004	1039425	17602514	16872264	8860
	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ	130214	129182	1506865	1505446	290
	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	41031	39167	371153	359586	1857
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	84736	81145	747506	724727	208
ಒಟ್ಟು		2117245	2064066	34815736	33909912	12202

ದತ್ತಾಂಶ: ದಿನಾಂಕ 30-09-2013 ಸಮಯ 12:00:00

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಒಟ್ಟು ವಿಲೇವಾರಿಗೊಂಡ 3.39 ಕೋಟಿ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ, ಶೇಕಡ 72% ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಪಾಲು, ಶೇಕಡಾ 5% ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಶೇಕಡಾ 14% ಗೃಹ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ, ಶೇಕಡ 18% ಸಾರಿಗೆ, ಶೇಕಡಾ 15% ಭೂಮೋಜನೆ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯದಿಂದ, 0.59%ದಷ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳು ಅವಧಿ ಮೀರಿ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿದೆ (12202 ಅರ್ಜಿಗಳು).

ಅಧ್ಯಾಯ - 1ಬಿ ಶ್ರೇಯಾಂಕ

ಎ) ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಶ್ರೇಯಾಂಕ:-

ಜಿಲ್ಲೆ	ತಿಂಗಳ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ಎ)	ತಿಂಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ಬಿ)	% ಶೇಕಡೆ ವಿಲೇವಾರಿ (ಸಿ)	ವಿಲೇವಾರಿ ಶ್ರೇಯಾಂಕ (ಡಿ)	ಒಂದು ಬದ್ಧ ಸಂಖ್ಯೆಗಿಂತ ಮೀರಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು (ಇ)	ಒಂದು ಬದ್ಧ ಸಂಖ್ಯೆಗಿಂತ ಮೀರಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಶ್ರೇಯಾಂಕ (ಈ)	ಅಂತಿಮ ಶ್ರೇಯಾಂಕ (30% ರಷ್ಟು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ (ಡಿ 70% ರಷ್ಟು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ) (ಎಫ್)
ಬೆಂಗಳೂರು	56598	50838	0.5	3	4716	3	1
ಚಾಮರಾಜ ನಗರ	44355	42904	0.1	1	4435	5	2
ಮಂಡ್ಯ	86233	82737	2.3	14	4790	2	3
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	53811	55386	0.1	1	3843	10	4
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	67551	66145	1.2	11	3973	6	5
ಕಾಸರ	78516	77755	2.8	16	4618	4	6
ರಾಮನಗರ	55707	51399	4.7	25	5570	1	7
ದಾವಣಗೆರೆ	72791	68135	1.1	9	3831	11	8
ಕೋಲಾರ	58563	52654	3.1	19	3904	7	9
ತುಮಕೂರು	100711	97125	3.5	21	3873	8	10
ಕಾವೇರಿ	54067	47030	0.8	6	3604	15	11
ಬಿಜಾಪುರ	80143	78269	2.6	15	3816	12	12
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	59788	57133	1.6	13	3736	13	13
ಗದಗ	35681	34494	0.9	7	3568	17	14
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	34708	33240	5.3	27	3856	9	15
ಉಡುಪಿ	36522	36744	0.7	4	3320	21	16
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	63351	61842	1.2	11	3519	19	17
ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	90968	82564	4.1	23	3638	14	18
ಮೈಸೂರು	103232	93505	3	18	3559	18	19
ಕೊಪ್ಪಳ	42898	44058	1	8	3299	23	20
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	66726	72057	2.9	17	3336	20	21
ಕೊಡಗು	17926	19541	5.9	28	3585	16	22
ಬೆಳಗಾವಿ	149024	145706	0.7	4	3170	27	23
ಬೀದರ್	56297	53271	3.2	20	3311	22	24
ಧಾರವಾಡ	55727	57568	1.1	9	3095	29	25
ಬಳ್ಳಾರಿ	81284	77003	3.8	22	3251	25	26
ರಾಯಚೂರು	62296	58976	4.9	26	3278	24	27
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	34375	33215	4.6	24	3179	26	28
ಯಾದಗಿರಿ	34379	33595	6	29	3125	28	29
ಬೆಂಗಳೂರು	264790	278014	7.2	30	2787	30	30

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಚಾಮರಾಜನಗರ ಹಾಗೂ ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು 2ನೇ ಹಾಗೂ 4ನೇ ಶ್ರೇಯಾಂಕದಲ್ಲಿದ್ದರೂ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಈ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಗತಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ. ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಪ್ರಮಾಣ (2.3%) ಹೆಚ್ಚಿದ್ದರೂ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಈ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಇದು ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಏರಿಕೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಿದೆ. ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿನ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಹರಿಸಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ. ಕೊಪ್ಪಳ ಹಾಗೂ ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ ಶ್ರೇಯಾಂಕದಲ್ಲ ಕಳೆದ ಮಾಹೆಯಿಂದ ಶ್ರೇಯಾಂಕದಲ್ಲ ಕುಸಿತ ಕಂಡಿದೆ. ಆದರೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಾರ್ಯಪ್ರಗತಿಯು ಉತ್ತಮಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ. ಧಾರವಾಡ, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡವು ಹೆಚ್ಚಿದ್ದು ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಬೇಕಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ - 1ಸಿ

ಃ) ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಶ್ರೇಯಾಂಕ (ಮೊದಲ 10 ಹಾಗೂ ಕಡೆಯ 10 ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಪಡೆದ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಪಟ್ಟಿ)

ತಾಲ್ಲೂಕು	ತಿಂಗಳ ಜಿಎಸ್ ಸಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಎ)	ತಿಂಗಳ ವಿಲೇಯಾದ ಜಿಎಸ್ ಸಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಬಿ)	% ಶೇಕಡ ವಿಳಂಬಿತ ವಿಲೇವಾರಿ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ವಿಲೇವಾರಿ ಶ್ರೇಯಾಂಕ (ಡಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ/ ೧೦೦೦೦ ಜನಸಂಖ್ಯೆ(ಇ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ/ ೧೦೦೦೦ ಜನಸಂಖ್ಯೆ(ಇ) ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಒಂತಿಮ ಶ್ರೇಯಾಂಕ (30%ರಷ್ಟು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯ (ಡಿ) 70% ರಷ್ಟು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯ (ಎಫ್))
ಹಳಿಯಾಳ	6724	7379	0	9	611	11	1
ಗುಡಿಬಂಡಾ	4971	4021	0.3	27	994	5	2
ಕಾರವಾರ	11663	10936	0.3	30	777	7	3
ಹುಬಳ್ಳಿ	18821	19814	0.6	44	1344	4	4
ಮದ್ದೂರ	15425	14466	0.2	24	531	18	5
ಗುಂಡುಪೇಟೆ	11103	10820	0.1	15	504	22	6
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	15313	13824	0.7	49	729	8	7
ಚಾಮರಾಜ ನಗರ	17767	17765	0.2	25	507	21	8
ಹಾವೇರಿ	15199	13641	0.6	42	542	15	9
ಯಲಾಪುರ	3135	3058	0	3	447	34	10

ತಾಲ್ಲೂಕು	ತಿಂಗಳ ಜಿಎಸ್ ಸಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಎ)	ತಿಂಗಳ ವಿಲೇಯಾದ ಜಿಎಸ್ ಸಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಬಿ)	% ಶೇಕಡ ವಿಳಂಬಿತ ವಿಲೇವಾರಿ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ವಿಲೇವಾರಿ ಶ್ರೇಯಾಂಕ (ಡಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ/ ೧೦೦೦೦ ಜನಸಂಖ್ಯೆ(ಇ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ/ ೧೦೦೦೦ ಜನಸಂಖ್ಯೆ(ಇ) ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಒಂತಿಮ ಶ್ರೇಯಾಂಕ (30%ರಷ್ಟು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯ (ಡಿ) 70% ರಷ್ಟು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯ (ಎಫ್))
ಖಾನಾಪುರ	4734	4226	1.9	96	189	174	168
ನರಸಿಂಹರಾಜಪುರ	1346	1122	2.8	117	224	167	169
ದೇವದುರ್ಗ	7849	7923	7.7	171	280	144	170
ಕಡೂರ	7701	8007	5.6	156	265	154	171
ಮಾನ್ವಿ	10057	9163	8.5	173	271	149	172
ಸೊಂಡೂರ	4984	4612	4.1	138	184	175	173
ತರಿಕೆರೆ	5252	4562	7.1	168	238	164	174
ಸುರಪುರ	9862	9685	13.6	176	240	163	175
ಕೊಡ್ಲಿಗಿ	5641	5957	6.2	158	176	176	176
ಯಲಹಂಕ	7757	9088	18.7	177	155	177	177

ಃಪ್ಪಟೆ: ಮೊದಲ ಗರಿಷ್ಠ 10 ಶ್ರೇಯಾಂಕದಲ್ಲ ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ 3 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು ಮುಂಚೂಣಿಯಲ್ಲಿವೆ. ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಹಾಗೂ ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ 2 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು ಸಹ ಮೊದಲ 10 ಶ್ರೇಯಾಂಕದಲ್ಲ ನಿಂತಿವೆ. ಬಳ್ಳಾರಿಯ ಸಂಡೂರು ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಯಲಹಂಕ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಕೊನೆಯ ಶ್ರೇಯಾಂಕದಲ್ಲೇ ಕುಳಿತಿವೆ. ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೆಲವು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಮಟ್ಟಕ್ಕೇರಿರುವುದು ಶ್ಲಾಘನೀಯ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ: ಹಾವೇರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಶ್ರೇಯಾಂಕ 10 ಕ್ಕೆ ಏರಿತು ಆದರೆ ಇದೇ ಜಿಲ್ಲೆ ಇತರ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಶ್ರೇಯಾಂಕ 8298127 ಹಾಗೂ 150ರಲ್ಲಿದೆ. ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಇತರ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು ಉತ್ತಮ ಶ್ರೇಯಾಂಕಕ್ಕೆ ಏರಲು ಹಾವೇರಿ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ - 1ಡಿ

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿ ಮೇರೆಗೆ ಹಲವು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಶ್ರೇಯಾಂಕವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ, ಅಂಶಗಳೆಂದರೆ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳು, ದೂರುಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಕಲೆ ಹಾಕುವುದು, ತರಬೇತಿ, ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯ ಕೌಶಲ್ಯ, ನೈಸರ್ಗಿಕ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೊತೆ ಸ್ಪಂದನೆ, ವರದಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು, ಇ ಮೇಲ್ ಹಾಗೂ ತಂಡಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ದಿನೇ ದಿನೇ ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸಿ ನಿರಂತರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು DITC ಗಳಿಗೆ ಶ್ರೇಯಾಂಕವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಶ್ರೇಯಾಂಕ:-

ಜಿಲ್ಲೆ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ತಿರಸ್ಕೃತಗಳು		ದೂರುಗಳು		ಮಂಡಳಿಯ ಶ್ರೇಯಾಂಕ *	ಶ್ರೇಯಾಂಕಗಳ ಮೊತ್ತ	ಅಂಪಿಮ ಶ್ರೇಯಾಂಕ
		ತಿರಸ್ಕೃತಗಳ ಪ್ರಮಾಣ	ತಿರಸ್ಕೃತಗಳ ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ದೂರುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಮಾಣ	ದೂರುಗಳ ಶ್ರೇಯಾಂಕ			
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	4	2.76	1	100.00	1	20	26	1
ಉಡುಪಿ	16	2.82	2	96.88	4	6	28	2
ದಾವಣಗೆರೆ	8	5.52	13	94.70	6	11	38	3
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	17	4.33	6	88.89	14	9	46	4
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	5	6.51	23	90.48	11	7	46	4
ತುಮಕೂರು	10	5.59	14	87.90	15	10	49	5
ಚಾಮರಾಜನಗರ	2	4.90	8	72.73	29	12	51	6
ಗದಗ	14	4.25	5	80.49	24	8	51	6
ಹಾಸನ	6	5.93	16	74.65	28	1	51	6
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	18	5.41	12	86.05	20	3	53	7
ಕೋಲಾರ	9	6.27	20	95.45	5	19	53	7
ಯಾದಗಿರಿ	29	4.74	7	97.62	3	14	53	7
ಮೈಸೂರು	19	5.20	10	87.50	16	9	54	8
ಬಿಜಾಪುರ	12	5.83	15	80.70	23	5	55	9
ರಾಮನಗರ	7	2.88	3	69.57	30	16	56	10
ಬೆಳಗಾವಿ	23	6.43	22	91.58	8	4	57	11
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	13	6.54	24	92.06	7	14	58	12
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	21	3.93	4	89.47	12	21	58	12
ಕೊಪ್ಪಳ	20	4.95	9	90.91	10	21	60	13
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	15	5.22	11	85.71	21	14	61	14
ಹಾವೇರಿ	11	6.22	19	76.92	26	9	65	15
ರಾಯಚೂರು	27	7.38	27	97.73	2	9	65	15
ಧಾರವಾಡ	25	6.02	17	83.78	22	2	66	16
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	1	6.85	25	77.50	25	17	68	17
ಬೀದರ್	24	11.44	30	91.23	9	13	76	18
ಮಂಡ್ಯ	3	8.50	28	75.32	27	19	77	19
ಕೊಡಗು	22	6.07	18	86.67	17	23	80	20
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	28	9.16	29	89.29	13	15	85	21
ಬಳ್ಳಾರಿ	26	6.33	21	86.46	19	22	88	22
ಬೆಂಗಳೂರು	30	7.02	26	86.50	18	18	92	23
ಬಿಬಿಎಂಪಿ	31	12.10	31		19	24	105	24

ಮಂಡಳಿಯ ಶ್ರೇಯಾಂಕ

ಕ್ರ ಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆ	ಸಕಾಲ ಸೈಬರ್ ಕಛೆ				ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರದ ಸ್ಥಾಪನೆ		ತರಬೇತಿ		ಕ್ರಯಶೀಲತೆ	ಮರುಪ್ರಂದನೆ ಸಂಖ್ಯೆ		ಒಟ್ಟು	ಸ್ವಂದನಶೀಲತೆ	ಅಂತಿಮ ಗಣನೆ	ಅಂತಿಮ ಶ್ರೇಯಾಂಕ
		ಅರ್ಜಿಗಳು	ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಳು	ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಅಂತಿಮ ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಅರ್ಜಿಗಳು	ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ತರಬೇತಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡವುಗಳು		ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಕಲೆಹಾಕಿದ ಸಂಖ್ಯೆ				
1	ಹಾಸನ	30	23	18	14	19	48	7	0	5	0	9	8	-10	29	1
2	ಧಾರವಾಡ	131	4	78	4	2	73	5	0	4	10	33	4	5	30	2
3	ಗುಲ್ಬರ್ಗ	207	1	116	1	1	81	3	0	5	10	9	8	5	32	3
4	ಬೆಳಗಾಂ	92	7	88	3	4	92	1	3	2	10	5	12	5	34	4
5	ಬಿಜಾಪುರ	121	5	50	8	6	84	2	1	3	10	0	14	8	43	5
6	ಉಡುಪಿ	54	15	53	7	10	40	9	2	5	10	17	5	5	44	6
7	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	95	6	62	6	5	27	19	0	5	10	54	1	5	45	7
8	ಗದಗ	63	11	40	9	8	35	11	1	5	10	10	7	5	46	8
9	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	48	18	14	15	16	34	13	2	3	10	40	2	5	49	9
10	ಹಾವೇರಿ	64	10	0	20	14	11	26	0	5	0	4	13	-9	49	9
11	ಮೈಸೂರು	185	2	0	18	9	57	6	0	5	10	0	14	5	49	9
12	ರಾಯಚೂರು	42	19	20	12	15	37	10	0	2	10	10	7	5	49	9
13	'ತುಮಕೂರು	138	3	0	19	11	45	8	0	3	10	0	14	5	51	10
14	ದಾವಣಗೆರೆ	90	8	90	2	3	31	15	5	5	10	0	14	5	52	11
15	ಚಾಮರಾಜನಗರ	66	9	66	5	7	19	22	2	5	10	15	6	5	55	12
16	ಬೀದರ್	49	17	0	23	22	80	4	0	4	10	0	14	5	59	13

ಮಂಡಳಿಯ ಶ್ರೇಯಾಂಕ

ಕ್ರ ಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆ	ಸಕಾಲ ಸೈಬರ್ ಕಛೆ				ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರದ ಸ್ಥಾಪನೆ		ತರಬೇತಿ		ಕ್ರಿಯಾಶೀಲತೆ	ಮರುಸ್ಪಂದನೆ		ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಲತೆ	ಅಂತಿಮ ಗಣನೆ	ಅಂತಿಮ ಶ್ರೇಯಾಂಕ
		ಅರ್ಜಿಗಳು	ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗಳು	ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಅಂತಿಮ ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಅರ್ಜಿಗಳು	ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ತರಬೇತಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡವುಗಳು		ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಕಲೆಹಾಕಿದ ಸಂಖ್ಯೆ			
17	ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	15	27	3	17	23	28	17	1	4	0	5	56	61	14
18	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	24	26	24	11	18	14	23	3	5	10	4	69	61	14
19	ಯಾದಗಿರಿ	55	13	25	10	12	33	14	0	6	10	0	56	61	14
20	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	55	14	0	21	17	29	16	0	2	10	0	59	64	15
21	ರಾಮನಗರ	40	20	0	24	24	35	12	3	5	10	6	62	67	16
22	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	7	28	0	28	28	2	29	0	5	0	0	76	68	17
23	ಬೆಂಗಳೂರು	62	12	18	13	13	5	28	0	5	10	8	65	70	18
24	ಕೋಲಾರ	30	24	6	16	21	14	24	1	4	3	0	66	71	19
25	ಮಂಡ್ಯ	32	22	0	26	26	27	18	0	5	10	10	66	71	19
26	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	50	16	0	22	20	19	21	0	5	10	4	69	74	20
27	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	30	25	0	27	27	26	20	0	1	10	0	72	77	21
28	ಕೊಪ್ಪಳ	5	29	0	29	29	12	25	1	5	10	38	72	77	21
29	ಬಳ್ಳಾರಿ	37	21	0	25	25	11	27	3	5	10	7	77	82	22
30	ಕೊಡಗು	2	30	0	30	30	0	30	0	4	10	0	88	93	23
31	ಬಿಬಿಎಂಪಿ					31	0	31		2		10	86	91	24

ಅಧ್ಯಾಯ - 2

ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ಭಾಗ-ಎ ಇಲಾಖಾವಾರು/ಸೇವಾವಾರು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:-

ಕ್ರ.ಸಂ	ಇಲಾಖೆಗಳು	ಕಾಲಮಿತಿ ಮೀರಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭಾಧಿತಗೊಂಡ ಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	8852	ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಕರಣಗಳು) -4968
			ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯಿಂದ ಕೃಷಿಯೇತರ ಉದ್ದೇಶದ ಪರಿವರ್ತನೆ-754
			ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು-531
			ಸಂಧ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷಾ-509
			ನಿವಾಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ-315
			ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಧವಾ ವೇತನ-307
			ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು -262
			ಹಕ್ಕುಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ದಾಖಲೆ- 173
			ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಜಿನಲ್ ರೈತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ- 155
			ಅಂಗವಿಕಲರ ಪಿಂಚಣಿ-144
			ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಉದ್ಧೃತ-136
			ಬೆನೆನ್ಸಿ ಇಲ್ಲದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ -81
			ಜೀವಂತವಿರುವ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ- 56
			ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಗಿ-55
			ಇಂದಿರಾಗಾಂಧಿ ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ವೇತನ-48
ಕೃಷಿ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ-45			
ವಾಸಸ್ಥಳದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ-24			
2	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	2032	ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ಯಾಪನೆ-729
			ಪಿಇಷನ್‌ಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ -631
			ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಸತ್ಯಾಪನೆ-323
			ಸೇವಾ ಸತ್ಯಾಪನೆ-172
			ಪೆಮೋಲ್ ಪಂಪ್, ಗ್ಯಾಸ್ ಏಜೆನ್ಸಿ, ಹೋಬೆಲ್, ಬಾರ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಾಗಿ ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರ-36
			ಪೋಲೀಸ್ ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರ ಕೂಲಿಗಾರರಿಗೆ/ಹಮಾಲಗಳಿಗೆ/4ನೇ ದರ್ಜೆಯ ನೌಕರರಿಗೆ/ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ವಿಮಾನ ನಿಲ್ದಾಣದ ಸೂಪರ್ವೈಸರ್‌ಗಳಿಗೆ -20
3	ಭೂ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1605	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಆಕಾರ್ ಬಂದ್)-510
			ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಐಪ್ಪಣಿ) -413
			ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು - (ಅಬ್ಲಾನ್)-244
			ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಪಕ್ಕಾ ಐಪ್ಪಣಿ)-231

ಕ್ರ.ಸಂ	ಇಲಾಖೆಗಳು	ಕಾಲಮಿತಿ ಮೀರಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭಾಧಿತಗೊಂಡ ಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
			ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಖರಾಬ್ ಉತಾರ್)-191
4	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ	388	ಜಮೀನು/ಆಸ್ತಿ ನೋಂದಣಿ-384
5	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	182	ವಾಹನ ನೋಂದಣಿ-146
			ಕಲಕಾ ಪರವಾನಗಿ-21
6	ರಾಜ್ಯ ನೌಕರರ ವಿಮಾ ನಿಗಮ	165	ಒಳರೋಗಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ ಇಲ್ಲುಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ-165
7	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	91	ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ-29
			ಅಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು (ಎಂಜಿಎನ್‌ಆರ್‌ಇಜಿಎಸ್) -20
			ಇಲಿಡಿ ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ -18
8	ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ	86	ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ನಿವಾಸದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗಾಗಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ - 86
9	ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	63	ಹೊಸ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ-62
10	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	54	ವಯೋ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು-35
			ಇಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಂತಾನ ಹರಣ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು-10
11	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	47	ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ-17
			ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದೊಳಗೆ ನೋಂದಣಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು-8
			ಏಕ ವಾಸ ಘಟಕದ ನಿವಾಸಕ್ಕೆ 2400 ಚ.ಅ. ಅಳತೆಯ ವರೆಗಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಯೋಜನೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ-7
12	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	40	ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 2003 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ನೀಡುವುದು-22
			ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ 2003ರಡಿಯಲ್ಲಿ ತೀರುವಳಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು-10
13	ಪುರಸಭೆ	32	ಖಾತಾ ಉದ್ಧಾರ-14
			ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು-8

* ದಿನಾಂಕ: 27.09.2013, ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00 ಗಂಟೆಯ ವರೆಗಿನ ವಿವರಗಳು (ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದತ್ತಾಂಶಗಳು ವ್ಯತ್ಯಯವಾಗಬಹುದು,ಏಕೆಂದರೆ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು 27/9/13 ರಂತೆ ವರದಿ ರಚಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ)

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಗರಿಷ್ಠ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಾಕಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯ ಸರಳೀಕರಣ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಮಂಡಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು. ಅಥವಾ ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ಏರಿಸಬೇಕೆ? ಎಂಬ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಭಾಗ - ಬಿ: ವಿಳಂಬಿತ ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ಜಿಲ್ಲೆ	ವಿಲೇವಾರಿ ದಿನಗಳು	ವಿಳಂಬಿತ ವಿಲೇವಾರಿ						ವಿಳಂಬ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಮಾಣ
		0-3 ದಿನಗಳು	4-7 ದಿನಗಳು	8-15 ದಿನಗಳು	16-30 ದಿನಗಳು	30 ದಿನಗಳು ಮೀರಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು	
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	55630	40	3	0	0	0	43	0.08
ಚಾಮರಾಜನಗರ	43300	56	3	2	1	0	62	0.14
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	51263	81	55	34	62	7	239	0.47
ಉಡುಪಿ	38147	214	17	8	2	4	245	0.64
ಬೆಳಗಾಂ	146678	613	143	151	141	12	1060	0.72
ಹಾವೇರಿ	47296	229	90	45	31	0	395	0.84
ಗದಗ	34721	238	54	10	1	6	309	0.89
ಕೊಪ್ಪಳ	45825	381	36	20	13	0	450	0.98
ದಾವಣಗೆರೆ	68747	618	74	44	14	7	757	1.1
ಧಾರವಾಡ	57777	510	76	28	25	5	644	1.11
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	66782	514	140	75	18	27	774	1.16
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	62164	492	71	62	87	9	721	1.16
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	57238	851	51	12	1	15	930	1.62
ಮಂಡ್ಯ	83271	1410	228	197	76	14	1925	2.31
ಬಿಜಾಪುರ	78542	1580	220	140	70	5	2015	2.57
ಹಾಸನ	78195	1314	433	233	154	60	2194	2.81
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	72347	1085	387	387	212	15	2086	2.88
ಮೈಸೂರು	94776	2283	253	99	76	73	2784	2.94
ಕೋಲಾರ	52743	1065	232	164	149	10	1620	3.07
ಬೀದರ್	54805	1682	67	20	13	17	1799	3.28
'ತುಮಕೂರು	98339	2569	319	217	229	120	3454	3.51
ಬಳ್ಳಾರಿ	79707	1951	541	248	155	19	2914	3.66
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	85781	2688	569	110	31	3	3401	3.96
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	33636	974	317	159	68	3	1521	4.52
ರಾಮನಗರ	51989	1354	514	322	231	26	2447	4.71
ರಾಯಚೂರು	60502	2085	458	207	132	31	2913	4.81
ಬೆಂಗಳೂರು 'ಗ್ರಾಮಾಂತರ	33385	1069	220	193	193	88	1763	5.28
ಕೊಡಗು	19632	289	213	247	399	6	1154	5.88
ಯಾದಗಿರಿ	34232	1634	297	109	83	21	2144	6.26
ಬೆಂಗಳೂರು	280012	9332	4466	3028	2977	276	20079	7.17

ಉಪಸಂಹ: ರಾಜ್ಯದ ಸರಾಸರಿ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇವಾರಿ ಶೇಕಡೆ 3.64 ಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಯಾದಗಿರಿಯಲ್ಲಿ ಸರಾಸರಿಗಿಂತ ತೀವ್ರ ಗರಿಷ್ಠ ವಿಳಂಬವು ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ

ಭಾಗ 2ನಿ: ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಸರಾಸರಿ ಸಮಯದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಸಮಯದ ಇಲಾಖಾವಾರು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಪಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ನಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸೇವೆಗಳು ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕಿಂತ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಉಪನಿರೀಕ್ಷಣೆ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಒಂದೇ ದಿನದಲ್ಲಿ ಈ ಸೇವೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದು, ಈ ಸೇವೆಯ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ಕಡಿಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. 419 ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ 270 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯಿಗಿಂತ ಮೊದಲೇ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ದತ್ತಾಂಶ: 23.09.2013ರಂತೆ)

ಕ್ರ ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ - ಸಂಸ್ಥೆ	ಸೇವೆಗಳು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಅಪಧಿಯ ಒಳಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡವುಗಳು	ನಿಗದಿತ ಸಮಯ	ಸರಾಸರಿ ಸಮಯ	ನಿಗದಿತ-ಸರಾಸರಿ = ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಯ
1	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು, ಒಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು, ಒಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ, ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಅಗತಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ	32	26	15	3	12
ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಯ ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯ 1/5 ರಷ್ಟು ಇದೆ. ಈ ಸೇವೆಯ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ಇಳಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯು ಪರಾಮರ್ಶಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ								
2	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ	64364	55407	30	12	18
3	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಕಲಿಕಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್	45310	39782	7	2	5
4	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ (ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಟಿಸಿ)	ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಬಸ್ ಪಾಸ್ ವಿತರಣೆ	31370	32156	7	1	6
5	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಜಾಲನಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್	25833	24408	30	4	26
6	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಈಶಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಬಸ್ ಪಾಸ್	15164	14350	7	1	6
7	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ	ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಬಸ್ ಪಾಸ್	5793	5793	2	1	1
ಒಟ್ಟು: ಶೇಕಡ 50% ರಷ್ಟು ವೇಗವಾಗಿ ಮೇಲಿನ ಸೇವೆಯು ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗಿದೆ								
8	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಬಸ್ ಪಾಸ್	3829	4034	7	2	5
9	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ (ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಟಿಸಿ)	ವಿಕಲ ಚೇತನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ಬಸ್ ಪಾಸ್	1440	1451	15	1	14

ಕ್ರ ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ - ಸಂಸ್ಥೆ	ಸೇವೆಗಳು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಅಪಧಿಯ ಒಳಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡವುಗಳು	ನಿಗದಿತ ಸಮಯ	ಸರಾಸರಿ ಸಮಯ	ನಿಗದಿತ-ಸರಾಸರಿ = ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಯ
10	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ದ್ವಿಪ್ರತಿ (ಡ್ಯುಪ್ಲಿಕೇಟ್)	1419	1171	30	6	24
11	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ದ್ವಿಪ್ರತಿ	1326	1078	30	9	21
12	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಈಶಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ವಿಕಲ ಚೇತನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ಬಸ್ ಪಾಸ್	139	183	15	5	10
13	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ವಾಯುವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ವಿಕಲ ಚೇತನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ಬಸ್ ಪಾಸ್	128	158	15	2	13
14	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ (ಕೆಎಸ್ಆರ್‌ಟಿಸಿ)	ಅಂಧರ ಉಚಿತ ಬಸ್ ಪಾಸ್	154	113	15	2	13
15	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಈಶಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ಅಂಧರ ಉಚಿತ ಬಸ್ ಪಾಸ್	59	58	7	1	6
16	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಈಶಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರಿಗೆ ಉಚಿತ ಬಸ್ ಪಾಸ್	19	19	15	1	14
17	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ (ಕೆಎಸ್ಆರ್‌ಟಿಸಿ)	ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರಿಗೆ ಉಚಿತ ಬಸ್ ಪಾಸ್	6	6	15	1	14
18	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ವಾಯುವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರಿಗೆ ಉಚಿತ ಬಸ್ ಪಾಸ್	5	5	15	1	14
19	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ವಾಯುವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ಅಂಧರ ಉಚಿತ ಬಸ್ ಪಾಸ್	5	5	15	1	14
20	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ (ಕೆಎಸ್ಆರ್‌ಟಿಸಿ)	ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿ	3	3	30	1	29
21	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಈಶಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿ	1	2	30	17	13

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಬಸ್ ಪಾಸ್ ಸೇವೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಕೇವಲ ಒಂದೇ ದಿನದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ ಕೆಲವೊಂದು ಕಡೆ 2 ದಿನದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ. ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ಈ ಇಲಾಖೆಯು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಿದೆ. ಈ ಸೇವೆ ಬಹುತೇಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ಮಾತ್ರ ಬಳಕೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಇದರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾದ ಹಾಗೂ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ಇಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಳು ಕಾಲಮಿತಿಗಿಂತ ಶೇಕಡ 20% ಶಿಷ್ಟವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗುತ್ತಿರುವುದು, ಸೇವೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಿದೆ.

ಕ್ರ ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ - ಸಂಸ್ಥೆ	ಸೇವೆಗಳು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಅಪಧಿಯ ಒಳಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡವುಗಳು	ನಿಗದಿತ ಸಮಯ	ಸರಾಸರಿ ಸಮಯ	ನಿಗದಿತ-ಸರಾಸರಿ = ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಯ
22	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ನಗರ ಸಭೆ	ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	10741	10595	7	2	5
23	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಪುರಸಭೆಗಳು	ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	8150	7754	7	2	5
24	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಪೌರ ನಿಗಮಗಳು	ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	5295	5147	7	4	3
25	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಪುರಸಭೆಗಳು	ಖಾತಾ ಉದ್ಧೃತ/ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	3818	3534	7	4	3
26	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ನಗರ ಸಭೆ	ಖಾತಾ ಉದ್ಧೃತ/ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	3415	3183	7	5	2
27	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದೊಳಗೆ ನೋಂದಣಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ	2629	2615	7	1	6
28	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್	ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	2467	2453	7	1	6
29	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಪೌರ ನಿಗಮಗಳು	ಖಾತಾ ಉದ್ಧೃತ	1984	1888	5	3	2
30	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್	ಖಾತಾ ಉದ್ಧೃತ/ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	1490	1429	7	3	4
31	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಖಾತಾ ಬದಲಾವಣೆ	1079	788	30	16	14
32	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಖಾತಾ ಉದ್ಧೃತ/	794	726	7	3	4

ಕ್ರ ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ - ಸಂಸ್ಥೆ	ಸೇವೆಗಳು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಅಪಧಿಯ ಒಳಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡವುಗಳು	ನಿಗದಿತ ಸಮಯ	ಸರಾಸರಿ ಸಮಯ	ನಿಗದಿತ-ಸರಾಸರಿ = ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಯ
33	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು ನೋಂದವಣಿಯಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷ ಒಳಗಿನ	554	724	7	6	1
ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಟ್ರೇಡ್ ಪರವಾನಿಗೆ, ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ, ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಸೇವೆಗಳು ಕಾಲಮಿತಿಯಿಗಿಂತ ಮೊದಲೇ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ. ಜನನ ಹಾಗೂ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಒಂದೇ ದಿನದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಂದರೆ ಒಂದೇ ದಿನದಲ್ಲಿ ಈ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ.								
34	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ನಗರ ಸಭೆ	ವಾಣಿಜ್ಯ ಲೈಸೆನ್ಸ್	726	648	30	19	11
35	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ನಗರ ಸಭೆ	ಏಕ ವಾಸ ಘಟಕದ ನಿವಾಸದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗಾಗಿ ಸೇವಾ ಪಲಯದಲ್ಲಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ	649	568	15	11	4
ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರವಾನಿಗೆ ಸೇವೆಗಳು ಕಾಲಮಿತಿಯಿಗಿಂತ ಮೊದಲು ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಸೇವೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪಟ್ಟಣ ಪುರಸಭೆ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲೂ ಕೂಡ ತೀರ್ಪುಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗುತ್ತಿವೆ. ಹೊಸ ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕ ಸೇವೆಯ 1/4 ಸಮಯದಲ್ಲೇ ಪೂರೈಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ.								
36	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಏಕ ವಾಸ ಘಟಕದ ನಿವಾಸಕ್ಕಾಗಿ 2400 ಚ.ಅ. ಅಳತೆಯ ಪರಿಗನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಯೋಜನೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ	580	544	30	11	19
37	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಪೌರ ನಿಗಮಗಳು	ನಿವಾಸದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗಾಗಿ ಸೇವಾ ಪಲಯದಲ್ಲಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ	665	504	15	9	6
38	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ನಗರ ಸಭೆ	ಏಕ ವಾಸ ಘಟಕದ ನಿವಾಸಕ್ಕಾಗಿ 2400 ಚ.ಅ. ಅಳತೆಯ ಪರಿಗನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಯೋಜನೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ	943	496	30	24	6
39	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಪುರಸಭೆಗಳು	ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಪವರ್ ಮೇರೆಗೆ ಟ್ರೇಡ್ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡುವುದು	473	476	30	19	11
40	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಪುರಸಭೆಗಳು	ಏಕ ವಾಸ ಘಟಕದ ನಿವಾಸಕ್ಕಾಗಿ 2400 ಚ.ಅ. ಅಳತೆಯ ಪರಿಗನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಯೋಜನೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ	602	425	30	20	10

ಕ್ರ ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ - ಸಂಸ್ಥೆ	ಸೇವೆಗಳು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಅಪಧಿಯ ಒಳಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡವುಗಳು	ನಿಗದಿತ ಸಮಯ	ನಿಗದಿತ-ಸರಾಸರಿ = ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಯ
41	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಪುರಸಭೆಗಳು	ನಿವಾಸದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗಾಗಿ ಸೇವಾ ವಲಯದಲ್ಲಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ	363	363	15	10
	ಟಿಪ್ಪಣಿ: ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಂತೆ ಪುರಸಭೆಯಲ್ಲೂ ಖಾತೆ ಹಾಗೂ ಜನನ/ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಕಟ್ಟಡ ಪರಿವಾನಿಗೆ ಏಕ ವಾಸಸ್ಥಳ 2400 ಚದರ ಸೇವೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ 1/3 ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.						
42	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್	ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅನ್ನು ನೀಡುವುದು	309	261	30	12
	ಟಿಪ್ಪಣಿ: ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಂತೆ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಲ್ಲೂ ಜನನ/ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಕಟ್ಟಡ ಪರಿವಾನಿಗೆ ಸೇವೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ 1/3 ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.						
43	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಪೌರ ನಿಗಮಗಳು	ಏಕವಾಸ ಘಟಕದ 2400 ಚ.ಅಡಿ ಅಳತೆಯ ನಿವಾಸದ ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡದ ಲೈಸೆನ್ಸ್	311	229	30	18
44	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಪೌರ ನಿಗಮಗಳು	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ವಾಣಿಜ್ಯ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅನ್ನು ನೀಡುವುದು	288	207	15	9
	ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ ಪರಿವಾನಿಗೆ ಈ ಸೇವೆಯು ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ತೀವ್ರವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗುತ್ತಿದೆ. ಜನನ ಹಾಗೂ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸರಾಸರಿ ಸಮಯ 4 ದಿನಗಳು						
45	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ	ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟು ಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ನಿವಾಸದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗಾಗಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ	219	204	7	3
46	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್	ಸೇವಾ ವಲಯದಲ್ಲಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ	184	150	15	9
47	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರವರ್ಗದ ವಾಣಿಜ್ಯ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅನ್ನು ನೀಡುವುದು	100	56	30	8
48	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಗುತ್ತಿಗೆ/ಮಾರಾಟ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ನಿವೇಶನಗಳ ಪೈಕಿ ಈಗಾಗಲೇ ಗುತ್ತಿಗೆ/	59	51	7	4

ಕ್ರ ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ - ಸಂಸ್ಥೆ	ಸೇವೆಗಳು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಅಪಧಿಯ ಒಳಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡವುಗಳು	ನಿಗದಿತ ಸಮಯ	ನಿಗದಿತ-ಸರಾಸರಿ = ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಯ
49	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಬಿಡಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬಿಡಿ ಅನುಮೋದಿತ ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಅಸ್ತಿಗಳ ಮಾರಾಟದ/ ದಾನದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಖಾತಾ ಪರ್ಗಾವಣೆ	59	44	30	4
50	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಜಿತ್ತೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ	13	11	15	4
51	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಬಿಡಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳ ಮತ್ತು ಬಿಡಿ ಅನುಮೋದಿತ ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆ-ಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿನ ಉಪ ವಿಭಜನೆ ಮತ್ತು ಸಮಾಮೇಲನಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ	0	1	30	21
<p>ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಆಸ್ತಿಗಳ ಮಾರಾಟದ/ ದಾನದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಖಾತಾ ಪರ್ಗಾವಣೆ ಕೇವಲ 4 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ, ಈ ಸೇವೆಯ ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮತಿ 30 ದಿನಗಳಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಇಲಾಖೆ 4 ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ 3 ಸೇವೆಗಳ ಸರಾಸರಿ ಸೇವೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಸಮಯ 4 ದಿನಗಳು.</p>							
52	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಬೋಟುಗಳ ನೋಂದಣಿ/ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು;	60	90	15	7
53	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಜಲಾಶಯದಲ್ಲಿ ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಲು ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡುವುದು	12	12	10	1
<p>ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಪರವಾನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಸೇವೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ.</p>							
54	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಾತಿ	17	20	15	10
55	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	ವೈದಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ (ಸಿಜೆಹೆಚ್ ಡಿ ರೇಟ್ ಪಟ್ಟಿ ಮೇರೆಗೆ)	17	17	15	2
56	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷೀತ ರಜೆಯ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ	15	12	30	4
57	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿ	5	8	30	4
58	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ		7	7	30	1

ಕ್ರ ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ - ಸಂಸ್ಥೆ	ಸೇವೆಗಳು	ಸ್ಥಳೀಯ ಒಳಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡವುಗಳು	ನಿಗದಿತ ಸಮಯ	ಸರಾಸರಿ ಸಮಯ	ನಿಗದಿತ-ಸರಾಸರಿ = ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಯ
59	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ (6 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ)	3	6	4	6
60	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ರವಾನಿಸುವುದು (ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ/ಜಿ.ಪಿ.ಎಫ್ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	4	3	1	6
61	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮುಂಗಡ ಮತ್ತು ಭಾಗಶಃ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಹಿಂತೆಗೆಯುವಿಕೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ	2	2	1	14
62	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಉಪದಾನಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.	1	1	10	20
ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿ, ರಜೆ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸೇವೆಗಳು ಕಾಲಮಿತಿಯಿಗಿಂತ ಮೊದಲೇ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗುತ್ತವೆ. ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದರೂ ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾಲಮಿತಿಯಿಗಿಂತ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಪುಸ್ತಕವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಹಾಗೂ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಗ್ಗೆ 6 ದೂರುಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿದೆ							
63	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ ವಿಭಾಗ	ಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	4048	3489	2	4
64	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಡ್ಯೂಟಿಕ್ಲೀಟ್ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ/ಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	934	853	8	22
65	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	10/12/20 ವರ್ಷಗಳ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ	1617	786	8	22
66	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ ವಿಭಾಗ	ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿಲಿಪಿ ನೀಡುವುದು (ಔಜಿಜುಫಿಒಜಿಒಟಿ)	609	481	2	4
67	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ ವಿಭಾಗ	ಅಂಕಪಟ್ಟಿ/ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೈಜತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	388	405	2	5
68	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವಿಕೆ	380	349	2	8
69	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಶಾಲೆಗಳ ನೋಂದಣಿಯ ನವೀಕರಣ	357	303	32	28
70	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳು	ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ವಿತರಣೆ	231	231	1	2

ಕ್ರ ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ - ಸಂಸ್ಥೆ	ಸೇವೆಗಳು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಅಪಧಿಯ ಒಳಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡವುಗಳು	ನಿಗದಿತ ಸಮಯ	ಸರಾಸರಿ ಸಮಯ	ನಿಗದಿತ-ಸರಾಸರಿ = ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಯ
71	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆ	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸದಸ್ಯತ್ವ	218	207	20	1	19
72	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ	ಮರು ಪ್ರವೇಶ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು	211	207	6	2	4
73	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	118	202	15	7	8
74	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ ವಿಭಾಗ	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ/ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರು ತಿದ್ದುಪಡಿ	239	201	6	2	4
75	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ ವಿಭಾಗ	ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	270	200	6	1	5
76	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಾಹನ ಖರೀದಿ/ಜಿಪಿಎಫ್/ಕೆಜಿಐಡಿ/ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮುಂಗಡಗಳು	338	129	30	5	25
77	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ವಿತರಣೆ	135	122	6	1	5
78	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ ವಿಭಾಗ	ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	132	117	90	2	88
79	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ವಿತರಣೆ	117	114	4	1	3
80	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ	132	97	10	3	7
81	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ	ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	100	93	2	1	1
82	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ದಿಕ್ಕಾಗಿ ಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು	89	87	2	1	1

ಕ್ರ ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ - ಸಂಸ್ಥೆ	ಸೇವೆಗಳು	ಶೈಕ್ಷಣಿಕಗಳು	ಅಪಧಿಯ ಒಳಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡವುಗಳು	ನಿಗದಿತ ಸಮಯ	ಸರಾಸರಿ ಸಮಯ	ನಿಗದಿತ-ಸರಾಸರಿ = ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಯ
83	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪರಿಷ್ಕಾಂಗೆ ವಿಭಾಗ	ನಕಲು ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ನೀಡುವುದು	93	81	6	1	5
84	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಮೊದಲ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಶಾಲೆಗಳು	91	78	60	33	27
85	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳು	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	77	74	4	1	3
86	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ	74	74	30	6	24
87	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಗಣಕಿ/ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ	76	68	20	7	13
88	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	51	46	5	2	3
89	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪತ್ರ	61	45	30	7	23
90	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ರಜೆಮಂಜೂರಾತಿ	48	44	3	1	2
91	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳು	ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	37	36	2	1	1
92	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ	ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು	34	34	6	3	3
93	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ	152	31	30	10	20
94	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳು	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ದಿಕ್ಕಾಂಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು	31	31	2	1	1
95	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ರವಾನೆ	32	25	6	2	4
96	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವೇತನ ಹಂಚುವಿಕೆ	18	18	10	5	5
97	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳು	ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ	17	17	3	1	2

ಕ್ರ ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ - ಸಂಸ್ಥೆ	ಸೇವೆಗಳು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಅಪಧಿಯ ಒಳಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡವುಗಳು	ನಿಗದಿತ ಸಮಯ	ಸರಾಸರಿ ಸಮಯ	ನಿಗದಿತ-ಸರಾಸರಿ = ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಯ
98	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	21	17	4	1	3
99	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು - ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಕರಣ-ಇತರೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು	10	15	30	5	25
100	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	15	14	6	1	5
101	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	25/30 ವರ್ಷದ ಕಾಲಮಿತಿ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ	19	13	30	12	18
102	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ	ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	13	13	3	1	2
103	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಗೃಹ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ	95	12	30	6	24
104	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳು	ನಡತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	9	8	2	1	1
105	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ	12	7	30	3	27
106	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ	ಮೌಲ್ಯವರ್ಧಕ ತೆರಿಗೆ (ಗಿಂಖಿ) ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	8	6	7	1	6
107	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ	ಮೌಲ್ಯವರ್ಧಕ ತೆರಿಗೆ (ಗಿಂಖಿ) ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	5	5	3	1	2
108	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯತ್ವ ರೇವಣಿ ಮರುಪಾವತಿ (ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು)	5	5	30	10	20
ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಸೇವೆಗಳು ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಹೊಸ ಸದಸ್ಯತ್ವ ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ಇಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.								
109	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ	ನಡತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	7	5	2	1	1

ಕ್ರ ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ - ಸಂಸ್ಥೆ	ಸೇವೆಗಳು	ಶೈಕ್ಷಣಿಕಗಳು	ಅಪಧಿಯ ಒಳಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡವುಗಳು	ನಿಗದಿತ ಸಮಯ	ಸರಾಸರಿ ಸಮಯ	ನಿಗದಿತ-ಸರಾಸರಿ = ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಯ
110	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ ವಿಭಾಗ	ನಕಲಿ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	5	4	15	2	13
111	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ	ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	4	4	2	2	0
112	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ	ಬೇಲಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	4	4	2	1	1
113	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸೇವೆ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ	3	3	30	7	23
114	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಶಾಲೆಗಳ ನೋಂದಣಿ	7	3	90	29	61
115	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳು	ಬೇಲಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	3	3	2	1	1
116	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ	ಮೂಲದಾಖಲೆ ವಾಪಸಾತಿ ಮಾಡುವುದು	3	3	4	1	3
117	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಬೇಲಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	1	2	5	2	3
118	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಸ್ತಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳು	12	2	30	6	24
119	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳು	ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳ ವಿತರಣೆ	2	2	3	1	2
120	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ನಕಲಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ವಿತರಣೆ-ತುರ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳು-ಇತರೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು	2	2	5	3	2
	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ	ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ	1	1	3	1	2

ಕ್ರ ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ - ಸಂಸ್ಥೆ	ಸೇವೆಗಳು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಅಪಧಿಯ ಒಳಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡವುಗಳು	ನಿಗದಿತ ಸಮಯ	ಸರಾಸರಿ ಸಮಯ	ನಿಗದಿತ-ಸರಾಸರಿ = ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಯ
122	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳ ಮರು ಎಣಿಕೆ- ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ	2	1	30	1	29
123	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ	ಬಸ್ ಪಾಸ್ ವಿತರಣೆ	1	1	3	1	2
124	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ	ನಮೂನೆ 16ನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	1	1	5	1	4
125	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪರ್ಗದವರಿಗೆ ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿಮೆ/ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಪಂಜರಾರಾತಿ	1	1	15	1	14
126	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಬೇಬಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	1	1	5	1	4
127	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳು	ವಲಸೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	1	1	2	1	1
128	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ	5864	5314	7	2	5
129	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿಕಲಚೇತನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಶಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ	2645	2678	7	1	6
130	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಗರ್ಭಿಣಿ ಮತ್ತು ಹಾಲುಣಿಸುವ ತಾಯಂದಿರ ನೋಂದಣಿ (ಪೂರಕ ಪೋಷಣೆ, ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ, ಇಮ್ಮುನೈಸೆಷನ್ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ತಿಕ್ಷಣ)	874	854	3	1	2

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಬಹುತೇಕ ಸೇವೆಗಳು ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲೇ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗುತ್ತಿವೆ, ಹಲವಾರು ಸೇವೆಗಳು ಹೊಸತಾಗಿ ಇತ್ತೀಚೆಗಷ್ಟೆ ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೇರಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಿದೆ. ಕೆಲವೊಂದು ಸೇವೆಗಳು ಅಂದರೆ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಅದರ ನಕಲು ಪ್ರತಿ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದು ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇ ಮಾಡುವ ದಿನದಂದೇ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ದಾಖಲಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ, ಇದಲ್ಲದೆ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದು ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬೃಹದಾಂಶದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಗಳಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಿದೆ.

ಕ್ರ ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ - ಸಂಸ್ಥೆ	ಸೇವೆಗಳು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಅಪಧಿಯ ಒಳಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡವುಗಳು	ನಿಗದಿತ ಸಮಯ	ನಿಗದಿತ-ಸರಾಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಯ
131	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ 0-3 ವಯಸ್ಸಿನ ಮಕ್ಕಳ ನೋಂದಣಿ (ಪೂರಕ ಪೋಷಣೆ, ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ, ಇಮ್ಯೂನೈಸೇಷನ್ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು)	573	559	3	1
132	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ 3-6 ವಯಸ್ಸಿನ ಮಕ್ಕಳ ನೋಂದಣಿ (ಪೂರಕ ಪೋಷಣೆ, ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ, ಇಮ್ಯೂನೈಸೇಷನ್, ಶಾಲಾ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು)	322	323	3	1
ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಸೇವೆಯೊಂದನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಬೇರೆಲ್ಲಾ ಸೇವೆಗಳು ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ ಅದರ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದು ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬೃಷ್ಟಾನ್ವಯವಾಗಿದೆ ಎಂದೂ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಿದೆ							
133	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಅತಿ ಸಣ್ಣ, ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಐಇಎಂ ಭಾಗ-1ರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವಿಕೆ	1496	1411	1	1
134	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಅತಿ ಸಣ್ಣ, ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಐಇಎಂ ಭಾಗ-2ರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವಿಕೆ	1175	1113	1	1
135	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಕೈಗಾರಿಕಾ ನೀತಿಯನ್ವಯ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯ್ತಿ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ರಿಯಾಯಿತಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	103	87	10	2
136	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಪ್ರವೇಶ ತೆರಿಗೆ ವಿನಾಯ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	45	45	10	2
137	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಅತಿ ಸಣ್ಣ, ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬಂಡವಾಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ	7	16	30	21
138	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ವಿನಾಯಿತಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	10	6	5	1
139	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	5	1	10	2
140	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಕೇಂದ್ರ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಸಿ ನಮೂನೆ ನೀಡುವುದು	55488	52286	10	3

ಕ್ರ ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ - ಸಂಸ್ಥೆ	ಸೇವೆಗಳು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಅಪಧಿಯ ಒಳಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡವುಗಳು	ನಿಗದಿತ ಸಮಯ	ಸರಾಸರಿ ಸಮಯ	ನಿಗದಿತ-ಸರಾಸರಿ = ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಯ
141	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಕೇಂದ್ರ ಮಾರಾಟಗಳ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಎಚ್ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	5617	5228	10	5	5
142	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯ ವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 2003ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	4382	3878	25	10	15
143	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಕೇಂದ್ರ ಮಾರಾಟಗಳ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	1045	936	10	5	5
144	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯ ವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 2003ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬೇಟಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	693	520	15	3	12
145	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಇ1 ಹಾಗೂ ಇ2 ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ	520	480	10	4	6
146	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಕರ್ನಾಟಕ ವೃತ್ತಿಗಳು, ವ್ಯಾಪಾರಗಳು, ಅಜೇಷಕಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯೋಜನೆಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1976ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	452	341	25	10	15
147	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಲಾಸಿ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1979ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	34	25	25	7	18
148	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಕರ್ನಾಟಕ ಮನೋರಂಜನೆಗಳ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1958ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರ್‌ಮಿಟ್ ನೀಡುವುದು	28	17	25	6	19
149	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಬೇಟಾಕಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	4	3	25	3	22
ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ಅರ್ಜಿಗಳು ಸಿ ನಮೂನೆ ಬೇಡಿಕೆಗಿದ್ದರೂ ಸೇವೆ 3 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಹಾಗೆಯೇ ಕೆ-ವ್ಯಾಟ್ ನೋಂದವಣಿ, ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೂಡ ಕಾಲಮಿತಿಯಿಂತ ಮೊದಲು ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ.								
150	ಅರಣ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ವಿಜ್ಞಾನ	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ	ಕಿತ್ತಳೆ ಪ್ರವರ್ಗ: (ಗ್ರಾಮ್‌ಪಂಚ್ ವಾಷಿಂಗ್ ಉದ್ದಿಯಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ) ಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿ ಪತ್ರ /ವಿಸ್ತರಣೆ ಸಮಿತಿ ಪತ್ರ (ಜಲ ಕಾಯ್ದೆ, 1974 ಮತ್ತು ವಾಯು ಕಾಯ್ದೆ, 1981)	17	22	30	9	21
151	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಪಯೋ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು	10434	9869	3	1	2

ಕ್ರ ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ -ಸಂಸ್ಥೆ	ಸೇವೆಗಳು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಅಪಧಿಯ ಒಳಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡವುಗಳು	ನಿಗದಿತ ಸಮಯ	ಸರಾಸರಿ ಸಮಯ	ನಿಗದಿತ-ಸರಾಸರಿ = ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಯ
152	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಬಿಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಂತಾನ ಹರಣ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು	4793	4725	1	1	0
153	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಅಶಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು	2917	2681	30	4	26
154	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಗಾಯದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು-	398	387	3	1	2
155	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲಾಖೆ	ಮೂರುಕಟ್ಟೆ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಪರವಾನಗಿ ಹಂಚಿಕೆ	264	257	30	5	25
156	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲಾಖೆ	ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ನಮೀಕರಣ	133	121	30	7	23
157	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲಾಖೆ	ನೋಂದಣಿಯಾದ ಫಾರ್ಮ್ಯಾಸ್ಟಿನ ಸೇರಿಸುವ/ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವ ಬದಲಾವಣೆ	83	86	7	3	4
158	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲಾಖೆ	ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ	30	32	7	2	5
159	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಕ್ಷಮ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸೇರಿಸುವ/ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವ ಬದಲಾವಣೆ	19	19	7	2	5
160	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಆಯುಷ್ ಇಲಾಖೆ	ಡ್ರಗ್ ಸ್ಟೋರನ ಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್	0	1	30	23	7
161	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಆಯುಷ್ ಇಲಾಖೆ	ಔಷಧಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಸಾಧನಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾಗದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	0	1	30	11	19
162	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕರ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕರ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ	58078	57113	7	1	6
163	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಸತ್ಯಾಪನೆಗಾಗಿ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	18697	19571	20	12	8

ಕ್ರ ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ - ಸಂಸ್ಥೆ	ಸೇವೆಗಳು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಅಪಧಿಯ ಒಳಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡವುಗಳು	ನಿಗದಿತ ಸಮಯ	ಸರಾಸರಿ ಸಮಯ	ನಿಗದಿತ-ಸರಾಸರಿ = ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಯ
164	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ದೂರು ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ	15474	13887	45	11	34
165	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಪಿಯಾರದುದಾರರಿಗೆ ಎಫ್.ಐ.ಆರ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	12880	12880	1	1	0
166	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ದಾಖಲೆಗಳು, ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಳುವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	7108	7108	1	1	0
167	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಆಂಪ್ಲಿಫೈಡ್ ಸೌಂಡ್ ಸಿಸ್ಟಂಗೆಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್	3614	3446	3	1	2
168	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಸೇವಾ ಪರಿಶೀಲನೆ	3886	2770	20	11	9
169	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಪೊಲೀಸ್ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ	499	446	20	7	13
170	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನೌಕರರಿಗಾಗಿ ಪೊಲೀಸ್ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ (ನೌಕರರು ನೇರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ)	498	405	20	10	10
171	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಕೂಲಿಗಾರರಿಗೆ /ಹಮಾಲಿಗಳಿಗೆ /4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರಿಗೆ /ಸಿಕ್ಕೊಂಟಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ವಿಮಾನನಿಲ್ದಾಣದ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್‌ಗಳಿಗೆ ಪೊಲೀಸ್ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	213	190	20	12	8
172	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕಾಗಿ ವಿದೇಶಗಳಿಗೆ ತೆರಳಲು ಪೊಲೀಸ್ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವಿಣಾ) / ವಿದೇಶೀಯರಿಗೆ ಪೊಲೀಸ್ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	201	168	20	10	10
173	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ರೆಸಿಡೆನ್ಸಿಯಲ್ ಪಾರ್ಕಿಂಗ್ ವಿಸ್ತರಣೆ/ ವಿಸ್ತರಣೆಗಾಗಿ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	128	124	7	1	6
174	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರಿವಾನಿಗೆ ಸತ್ಯಾಪನೆ ನವೀಕರಣ	227	113	30	23	7
175	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಶಾಂತಿಯುತ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಮತು ಮರವಣಿಗೆಗಾಗಿ ಅನುಮತಿ	141	113	15	3	12
176	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಮನೆ ಕೆಲಸದವರು /ಗೃಹ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸದವರುಗಳ ಜಾರಿತ್ಯ ಬಗ್ಗೆ ಪೊಲೀಸ್ ತಹಾಸೀಲಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ.	145	70	20	10	10
177	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಸೇವೆಗಳ ಕೆಲಸ	65	64	1	1	0

ಕ್ರ ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ - ಸಂಸ್ಥೆ	ಸೇವೆಗಳು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಅಪಧಿಯ ಒಳಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡವುಗಳು	ನಿಗದಿತ ಸಮಯ	ಸರಾಸರಿ ಸಮಯ	ನಿಗದಿತ-ಸರಾಸರಿ = ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಯ
178	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ತರಬೇತಿ/ಶಿಷ್ಟ ವೃತ್ತಿ/ ಪ್ರತಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿ/ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ಬಗ್ಗೆ ಪೊಲೀಸ್ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	93	53	20	8	12
179	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಸೇವೆಗಳ ಇಲಾಖೆ	ಅಪಘಾತ, ವೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಪತ್ತು ರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತುರ್ತು ಕೆರೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ	19	16	1	1	0
180	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಟಿಬೆಟಿಯನ್ನರಿಗೆ ಭಾರತಕ್ಕೆ ವಾಪಸ್ಸಾಗಲು ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	8	9	20	8	12
181	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಪಂಪ್, ಗ್ಯಾಸ್ ಏಜೆನ್ಸಿ/ ಹೋಟೆಲ್, ಬಾರ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಾಗಿ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	20	9	7	5	2
182	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ವಿವಾಹ ಸಂಬಂಧದ ಬಗ್ಗೆ ಪೊಲೀಸ್ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	13	7	20	10	10
183	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಬೆರಳು ಮುದ್ರೆ ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರ	9	6	20	8	12
184	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಅಮ್ಯೂಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಲೈಸೆನ್ಸಿಗಾಗಿ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	9	6	15	4	11
185	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಭಾರತಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಲು ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	4	4	20	1	19
186	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ	ಘೋಷಿತ ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿವಾಸಿಗಳ ಮನೆ ನಿರ್ಮಿಸಿಕೊಂಡವರಿಗೆ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ ಪಡೆದವರು ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿ-ಪಡಿಸಿದ ಹಣ ಪಾವತಿಸಿದ ಫಲಾನು-ಭವಿಗಳಿಗೆ ಶುದ್ಧ ಕ್ರಯಪತ್ರ	29	2	40	13	27
187	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ	ಮಂಡಳಿ ಮನೆಗಳ ಮೂಲ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಮನೆಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ವಾಸವಿರುವ / ಖರೀದಿಸಿದ ನಿವಾಸಿಗೆ ಮನೆ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	1	1	30	1	29
188	ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ಮಂಡಳಿ	ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ಮಂಡಳಿ	ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಅಸ್ತಿ (ಮನೆ/ ನಿವೇಶನ/ ಮಳಿಗೆ) ಗಳಿಗೆ ಕ್ರಯ ಪತ್ರ	196	203	30	10	20
189	ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ಮಂಡಳಿ	ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ಮಂಡಳಿ	ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ರೇವಣಿ ಹಣದ ಮರುಪಾವತಿ	27	26	30	5	25
190	ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ಮಂಡಳಿ	ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ಮಂಡಳಿ	ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ 250 ಚದರ ಮೀಟರ್ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ವರೆಗಿನ ವಸತಿ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ	14	12	30	12	18

ಕ್ರ ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ - ಸಂಸ್ಥೆ	ಸೇವೆಗಳು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಅಪಧಿಯ ಒಳಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡವುಗಳು	ನಿಗದಿತ ಸಮಯ	ಸರಾಸರಿ ಸಮಯ	ನಿಗದಿತ-ಸರಾಸರಿ = ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಯ
191	ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ	ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ	ಚಲನಚಿತ್ರಗಳ ಚಿತ್ರೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು	14	11	15	1	14
192	ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ	ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ	ಚಲನಚಿತ್ರಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡ 100ರ ಮನರಂಜನಾ ತೆರಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿಗಾಗಿ ದೃಶೀಕರಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	6	4	15	4	11
193	ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ	ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರಿಯವ ಹಳೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಡಿಜಿಟೈಸೇಷನ್ ಪ್ರತಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೈಕ್ರೋಫಿಲಂ ಸುರಳಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು	2	1	15	4	11
ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಎಲ್ಲಾ ಸೇವೆಗಳು 4 ದಿನದಲ್ಲೇ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗುತ್ತಿವೆ. ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿ 15 ದಿನಗಳು								
194	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನೋಂದಣಿ	7407	7094	15	4	11
195	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿಗಳು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸ್ಥಾಪನೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯ ನವೀಕರಣ	1174	998	15	3	12
196	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿಗಳು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸ್ಥಾಪನೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ	660	587	15	4	11
197	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ರಾಜ್ಯ ನೌಕರರ ವಿಮಾ ನಿಗಮ	ಒಳರೋಗಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ	323	265	60	31	29
198	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನಿಷೇಧ) ಅಧಿನಿಯಮ 1970ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಡಾರರಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ	249	224	15	5	10
199	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಬಾಯ್ಲರ್‌ಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯ ಮೇಲೆ ಬಾಯ್ಲರ್ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು	170	133	17	5	12
200	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನಿಷೇಧ) ಅಧಿನಿಯಮ 1970ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಡಾರರಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್	156	122	15	5	10

ಕ್ರ ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ - ಸಂಸ್ಥೆ	ಸೇವೆಗಳು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಅಪಧಿಯ ಒಳಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡವುಗಳು	ನಿಗದಿತ ಸಮಯ	ಸರಾಸರಿ ಸಮಯ	ನಿಗದಿತ-ಸರಾಸರಿ = ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಯ
201	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಬಾಂಜೆ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆ	124	97	90	27	63
202	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಬಾಂಜೆ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆ/ಡಬ್ಬಿಂಗ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವುದು	114	84	90	23	67
203	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ನಿಯೋಜನೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು) ಅಧಿನಿಯಮ, 1996ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ನೋಂದಣಿ	85	75	15	6	9
204	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನಿಷೇಧ) ಅಧಿನಿಯಮ 1970ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ನಿಯೋಜಕರ ನೋಂದಣಿ	55	53	15	6	9
205	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಬಾಂಜೆ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ಮಾರಾಟ ಕರಾರನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನ ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು	69	49	90	28	62
206	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಬಾಂಜೆ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ಬಾಯ್ಲರ್ ಮತ್ತು ಪ್ರೆಸರ್ ಫಾರ್ಮ್ ತಯಾರಿಕೆಯ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ / ಸ್ಪೆಷಿಫಿಕ್ ಲೈನ್ ಮತ್ತು ಪ್ರೆಸರ್ ಲೈನ್ ಲೇಔಟ್‌ನ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು	39	28	60	26	34
207	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಬಾಂಜೆ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ಬಾಯ್ಲರ್‌ಗಳು ಎಕನಾಮೈಸರುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಸ್ಪೆಷಿಫಿಕ್ ಲೈನ್‌ಗಳ ನೋಂದಣಿ	25	15	90	40	50
208	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಟ್ರೇಡ್ ಯೂನಿಯನ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1926ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ	14	8	15	7	8

ಕ್ರ ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ - ಸಂಸ್ಥೆ	ಸೇವೆಗಳು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಅಪಧಿಯ ಒಳಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡಪತ್ರಗಳು	ನಿಗದಿತ ಸಮಯ	ಸರಾಸರಿ ಸಮಯ	ನಿಗದಿತ-ಸರಾಸರಿ = ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಯ
209	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	3	6	60	45	15
ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಬಹುತೇಕ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವೆಗಳು ನಿಗದಿತ 1/3 ಕಾಲಮಿತಿಯಿಂದ ಮೊದಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗುತ್ತಿವೆ. ಆದುದರಿಂದ ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿ ಸಮಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಿದೆ.								
210	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಅಂತರರಾಜ್ಯ ಪಾಲಿಸಿ ಕೆಲಸಗಾರರ (ನಿಯೋಜನೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು) ಅಧಿನಿಯಮ, 1979ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ	2	4	15	5	10
211	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಅಂತರರಾಜ್ಯ ಪಾಲಿಸಿ ಕೆಲಸಗಾರರ (ನಿಯೋಜನೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು) ಅಧಿನಿಯಮ, 1979ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ	5	4	7	2	5
212	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಮೋಟಾರು ಸಾರಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ	1	1	30	1	29
213	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	340883	278830	21	9	12
214	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	216799	185802	21	9	12
215	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಇಲಾಖೆ	ಭೂಮಿ/ಅಸ್ತಿ ನೋಂದಣಿ	99818	96582	1	1	0
216	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಖಾತಾ ಬದಲಾವಣೆ (ವಿವಾದರಹಿತ)	65773	53477	60	20	40
217	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಪಾಸ್ ಸ್ಥಳದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	48512	42032	7	4	3
218	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಸಂಧ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆ ಅರ್ಜಿ ಅನುಮೋದನೆ	45867	20845	70	33	37
219	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ನಿರ್ಗತಿಕ ವಿಧವಾ ವೇತನ ಅರ್ಜಿ ಅನುಮೋದನೆ	20256	11263	70	34	36
220	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಹಕ್ಕುಗಳ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ದಾಖಲೆ	8079	10508	30	16	14
221	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಭೂ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಆಕಾರ್ ಬಂದ್)	11965	9546	7	5	2

ಕ್ರ ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ - ಸಂಸ್ಥೆ	ಸೇವೆಗಳು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಅಪಧಿಯ ಒಳಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡವುಗಳು	ನಿಗದಿತ ಸಮಯ	ಸರಾಸರಿ ಸಮಯ	ನಿಗದಿತ-ಸರಾಸರಿ = ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಯ
222	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಭೂ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಅಟ್ರಾಕ್ಟ್)	7508	6432	7	5	2
223	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಜಿನಲ್ ರೈತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	9962	6198	7	5	2
224	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಅಂಗವಿಕಲ ವೇತನ ಅರ್ಜಿ ಅನುಮೋದನೆ	9237	4839	70	33	37
225	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಜೀವಂತವಿರುವ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	5576	4037	7	5	2
226	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ನಿವಾಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	4504	3834	7	4	3
227	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಭೂ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಟೆಪ್ಪಾನ್)	4653	3651	7	5	2
228	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಉದ್ದತ	3658	2585	7	6	1
229	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಟೆನೆನ್ಸಿ ಇಲ್ಲದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	3330	2513	7	5	2
230	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಇಂದಿರಾಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ವೇತನ ಅರ್ಜಿ ಅನುಮೋದನೆ	5928	2503	70	32	38
231	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಭೂ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಸರ್ವೆ ಸೆಕ್ಷನ್ ನಕಲು ಪ್ರತಿ ನೀಡುವುದು	2756	2023	7	5	2
232	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಭೂ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಗ್ರಾಮ ನಕ್ಷೆ)	1422	1274	7	4	3
233	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕೃಷಿ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	1770	1139	7	4	3
234	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಭೂ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಐ.ಎಲ್.ಆರ್)	898	644	7	5	2
235	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕೃಷಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	817	572	7	4	3
236	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯಿಂದ ಕೃಷಿಯೇತರ ಉದ್ದೇಶದ ಪರಿವರ್ತನೆ	2021	357	120	21	99
237	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಭೂ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಖರಾಬ್ ಉತಾರ್)	695	335	7	5	2

ಕ್ರ ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ - ಸಂಸ್ಥೆ	ಸೇವೆಗಳು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಅಪಧಿಯ ಒಳಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡವುಗಳು	ನಿಗದಿತ ಸಮಯ	ಸರಾಸರಿ ಸಮಯ	ನಿಗದಿತ-ಸರಾಸರಿ = ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಯ	
238	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಭೂ ರಹಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	527	253	7	5	2
239	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ನಿರಾಕೇಪಣಾ ದೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರ (ಪಿಟಿಸಿಎಲ್ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಭೂಮಿಯ ಪರಭಾರ)	332	239	21	12	9
240	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	265	175	7	5	2
241	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ನಿರಾಕೇಪಣಾ ದೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರ (ಎಲ್ ಆರ್ ಎಫ್ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿಯಾದ ಭೂಮಿಯ ಪರಭಾರ)	154	154	21	19	2
242	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಮರು ವಿವಾಹ ಅಲ್ಲದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	213	152	7	5	2
243	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	438	151	7	5	2
244	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ನಿರುದ್ಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	240	135	7	5	2
245	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸತ್ಯಾಪನೆ/ಸಿಂಧುತ್ವ	131	126	15	7	8
246	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಪಹಣಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ	180	111	40	10	30
247	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಸುಸ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	98	65	21	4	17
248	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳ-ಂದಾಂತಕ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ- ಅನುಮೋದನೆ (ಮನೆಗೆ ಹಾನಿ)	39	53	21	17	4
249	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ನಿರಾಕೇಪಣಾ ದೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರ	51	34	21	18	3
250	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತರ ದೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರ	29	34	21	15	6
251	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಜೀವಂತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	49	30	7	4	3
252	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ವಿವಾದಿತವಲ್ಲದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ 12(2) ನೋಟೀಸನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನ್ವಯ ಪರಿಹಾರದ ಸಂದಾಯ	27	27	30	10	20

ಕ್ರ ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ - ಸಂಸ್ಥೆ	ಸೇವೆಗಳು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಅಪಧಿಯ ಒಳಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡವುಗಳು	ನಿಗದಿತ ಸಮಯ	ಸರಾಸರಿ ಸಮಯ	ನಿಗದಿತ-ಸರಾಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಯ
253	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳಿ-	1557	27	21	20	1
254	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಶಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆ	68	12	55	45	10
255	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದಾಂತಹ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ-ಅನುಮೋದನೆ (ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪ್ರಾಣಹಾನಿ)	3	2	15	4	11
256	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಪಂಪ್ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ	2	2	60	26	34
257	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದಾಂತಹ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ-ಮನುಷ್ಯ ಪ್ರಾಣಹಾನಿ	0	1	15	8	7
258	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಅಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು (ಎಂಜಿಎನ್‌ಆರ್ ಇಚಿಎಸ್)	17625	18363	15	3	12
259	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ-ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ರಿಪೇರಿಗಳು*2	11663	11384	3	1	2
260	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ- ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ರಿಪೇರಿಗಳು*1	9285	9209	3	1	2
261	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಗ್ರಾಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	6004	5850	7	2	5
262	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	5343	5092	30	4	26
263	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಕರ ನಿರ್ಧರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಬದಲಾವಣೆ	5827	4929	45	20	25

ಕ್ರ ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಇಲಾಖೆ - ಸಂಸ್ಥೆ	ಸೇವೆಗಳು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಅಪಧಿಯ ಒಳಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡವುಗಳು	ನಿಗದಿತ ಸಮಯ	ಸರಾಸರಿ ಸಮಯ	ನಿಗದಿತ-ಸರಾಸರಿ = ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಯ
264	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಎಸ್ಕಾಂಗ್ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	3315	3163	45	10	35
265	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಕಟ್ಟಡ ಲೈಸೆನ್ಸ್	1849	1797	60	13	47
266	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಜನಗಣತಿ, ಬೆಳೆಗಣತಿ, ಜಾನುವಾರು ಗಣತಿ, ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	1978	1736	30	6	24
267	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಪರವಾನಿಗೆ (ಟ್ರೇಡ್)	1561	1544	45	10	35
268	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಇ -ಪೆಮೆಂಟ್	1926	923	15	3	12
269	ತೋಟಗಾರಿಕೆ	ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ	ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರಿಗೆ ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ನೀಡುವುದು	7	3	15	1	14
270	ತೋಟಗಾರಿಕೆ	ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ	ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿಕರಿಗೆ/ನೂಲು ಬಿಚ್ಚಾಣಿಕೆದಾರರಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ	9	2	45	1	44
271	ತೋಟಗಾರಿಕೆ	ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ	ರೇಷ್ಮೆ ಗೂಡಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ	1	1	30	1	29

ಭಾಗ ೬: 7 ಬಾಲಿ ಹಾಗೂ 7 ಬಾಲಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಾಲಿ ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 14 ರ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು.

ಇದರಡಿ ಇರುವ ಅಂದರೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 14(2) ರ ಪ್ರಕಾರ ರೂಢಿಗತ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಉಚಿತ ಕಾರಣಗಳಿಲ್ಲದೆ ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪವೆಸಗಿದ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಸತತವಾಗಿ ವಿಫಲನಾದ ಅಥವಾ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವಿಫಲನಾದ ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಾಗಿಯ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಮಿತಿಮೀರಿ ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡುಬಂದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದ ನಂತರ, ಮತ್ತು ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಿ ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪವೆಸಗಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ತನ್ನ ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದಾಗ ಮಾತ್ರ ಸೂಕ್ತ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸಕ್ಷಮನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 16. ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ:- ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ನಮೂನೆ-ಉ-1, ಉ-2, ಉ-3 ಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಉ-1 ನಮೂನೆ ಪ್ರಕಾರ ವಿಳಂಬ ಹಾಗೂ ವಿಫಲತೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. 7 ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಹೆಚ್ಚು ವಿಳಂಬ/ವಿಫಲತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕಂಥ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ನಮೂನೆ ಉ-4 ರಂತೆ ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರಣಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗದೆ ಇರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.

ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತನ್ನ ಸಮಯ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿದ್ದರೆ, ನಮೂನೆ ಉ-5 ರಂತೆ ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇಂಥ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ನಮೂನೆ ಉ-6ರಲ್ಲಿ ಸಿ.ಆ.ಸು.ಇಲಾಖೆಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಈ ಕ್ರಮವನ್ನು ತನ್ನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವರ್ಷ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ವಿಫಲರಾಗದೇ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಶ್ಲಾಘನೆಪತ್ರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. (ನಮೂನೆ ಉ-7).

ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರಿಗೆ (ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಸೇವೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರಿಗೆ) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಕಾಲ ಪೋರ್ಟ್‌ನಿಂದ 'ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ' ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸನ್ನು ರವಾನಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅವರಿಂದ ಸಮಜಾಯಿಷಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಆಡಳಿತದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವವರ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ, ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ 7 ಹಾಗೂ 7 ಬಾರಿಗೂ ಹೆಚ್ಚು ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿರುವ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆ ಇತರೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಆಶ್ಚರ್ಯದ ವಿಷಯವೆಂಬಂತೆ ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಒಂದು ವಿಳಂಬವು ಆಗದೆ ಇರುವುದು ಶ್ಲಾಘನೀಯ. ವಿಳಂಬ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಈ ನಡುವೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ ಆದರೆ ವಿಳಂಬ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಬುಡ ಸಮೇತ ತೆಗೆಯಬೇಕಾಗಿರುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ. ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮ 16ರೊಂದಿಗೆ ಓದಲಾದ ಪ್ರಕರಣ 14ನ್ನು ಪುನರುಚ್ಚರಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು - ಸ್ಥಳ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ
ಬಾಗಲಕೋಟೆ						
1	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-- ಸಿತಿಮಣಿ	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	392	308	20
2	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ,, ಹುನಗುಂದ	ಹುನಗುಂದ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1408	1490	18
3	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ -ಮುದೋಳ	ಮುದೋಳ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1128	830	17
4	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ -ಹುನಗುಂದ	ಹುನಗುಂದ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	297	297	16
5	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಅಂಗವಾಡಿ	ಬಿಳಗಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	437	395	15
6	ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ ಜಮಖಂಡಿ	ಜಮಖಂಡಿ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	111	111	9
7	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1962	1686	9
8	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ -ತೆರದಾಳ	ಜಮಖಂಡಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1028	648	8
9	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ -ಗುಲೆಡಗುಡ್	ಬಾದಮಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	552	569	7
10	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಜಮಖಂಡಿ	ಜಮಖಂಡಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	4104	2094	7
11	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-- ಅಮಿನಗಾಡ್	ಹುನಗುಂದ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	523	449	7
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ						
1	HAL ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	143	2555	2448
2	ಮಡಿವಾಳ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	136	1457	1138
3	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ, ಅನೇಕಲ್	ಅನೇಕಲ್	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3421	2921	912
4	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ, ಯಲಹಂಕ	ಯಲಹಂಕ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3505	3176	677

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು - ಸ್ಥಳ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ						
5	ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3955	3248	507
6	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	688	733	447
7	ಹಳಿಮಾವು ಪೊಲೀಸ್ ತಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	314	1183	323
8	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ, . ಅನೇಕಲ್	ಅನೇಕಲ್	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2228	866	305
9	ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು ಬೆಂಗಳೂರು ಕಛೇರಿ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	1393	1182	253
10	ಜೆ.ಪಿ. ನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ತಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	698	675	251
11	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ	ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	777	1214	247
12	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಆರ್ ಲೇಔಟ್‌ಪೊಲೀಸ್ ತಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	115	474	219
13	ಗಿರಿನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ತಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	298	401	204
14	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	688	738	187
15	ಸೊಲದೇವನಹಳ್ಳಿ ಪೊಲೀಸ್ ತಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	110	256	181
16	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಉತ್ತರ ಬೆಂಗಳೂರು	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	326	374	131
17	ಚಿಕ್ಕಜಾಲ .ಪಿ.ಎಸ್ ಪೊಲೀಸ್ ತಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	58	180	129
18	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ	ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1953	1519	128
19	ವಿಮಾನ ನಿಲ್ದಾಣಪೊಲೀಸ್ ತಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	91	163	127
20	ಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯಪುರ ಪೊಲೀಸ್ ತಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	519	672	123
21	ಗಂಗಮ್ಮ ಗುಡಿಪೊಲೀಸ್ ತಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	104	283	123
22	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	11172	9100	120
23	ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯಪೊಲೀಸ್ ತಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	214	448	117

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು - ಸ್ಥಳ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ						
24	ಅರ್.ಆರ್. ನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	46	158	110
25	ಸಂಜಯನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	132	244	109
26	ಸಿ.ಕೆ.ಅಚ್ಚು ಕಟ್ಟುಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	224	323	108
27	ಹಲಸೂರು.ಪಿ.ಎಸ್.ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	102	183	94
28	ಸುಬ್ರಮನ್ಯಂಗ್‌ಖಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	270	451	90
29	ಮಹಲಕ್ಷಿ ಲೇಔಟ್ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	243	392	85
30	ಚಂದ್ರ ಲೇಔಟ್ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	112	297	74
31	ಜಯನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	241	365	74
32	ಕೋರಮಂಗಲಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	183	246	72
33	ಯಲಂಕಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	270	327	72
34	ಎಂ.ಐ.ಸಿ.ಒ. ಲೇಔಟ್ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	534	446	72
35	ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	73	199	66
36	ಯಶವಂತಪುರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	292	548	65
37	ಹನುಮಂತನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	350	457	64
38	ಹೊಸ ಯಲಂಕ ನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	341	349	64
39	5. ವೈಟ್ ಫೀಲ್ಡ್ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	127	270	63
40	ಕಡುಗೊಂಡನ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	203	299	56
41	ಸಹಾಯಕರ- ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಎಂಜಿಂಟಿ ಉಂಟಿಂ	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	49	82	54
42	ಆಡುಗೋಡಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	254	622	51
43	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ - ಬೇಗುರು	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	372	377	51
44	ಬನಶಂಕರಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	128	204	50
45	ಕಲಾಸಿಪಾಳ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	39	99	50
46	ಪರಪ್ಪನ ಅಗ್ಗಾರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಆನೇಕಲ್	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	168	245	44
47	ವಿದ್ಯರಣ್ಯಪುರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	126	247	38

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು - ಸ್ಥಳ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ						
48	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಇಂದಿರಾನಗರ	ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ	556	548	36
49	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ - ಮಾರುತಿ ಸೇವಾ ನಗರ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	0	34	33
50	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ - ಕೆಂಗೇರಿ	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	602	322	31
51	ಹೈಗ್ರಾಂಡ್ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	160	216	30
52	ಕಾರ್ಕಾನೆಗಳ ಕೇಂದ್ರ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	607	565	29
53	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ -6. ಹೀರೋಹಳ್ಳಿ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	65	99	29
54	ಟಿ.ಆರ್. ನಗರಡಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	189	219	29
55	ನಂದಿನಿ ಲೇಔಟ್ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	34	66	28
56	ಸಿದ್ದಾಪುರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	129	224	28
57	ಕಡುಗೋಡಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	71	149	27
58	ಆರ್.ಟಿ.ಬಿ. ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	4171	5076	27
59	ಸಂಪಿಗೆ ಹಳ್ಳಿಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	137	168	26
60	ಶ್ರೀರಾಂಪುರಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	222	224	25
61	ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	167	268	25
62	ಪ್ರತಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಸೋಡೆಕೊಪ್ಪ ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	13	33	24
63	ಭಾರತಿ ನಗರ ಕಬಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	50	70	24
64	ಕೆ.ಬಿ. ನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	84	143	23
65	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ -ಹೊಂಬೆಗೌಡ ನಗರ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	19	72	23
66	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ - ವರತೂರು	ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	223	230	22
67	ಅಮೃತಹಳ್ಳಿಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	110	157	22
68	ಬಸವೇಶ್ವರನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	333	455	22
69	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ - ಬನಶಂಕರಿ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	44	31	21

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು - ಸ್ಥಳ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ						
70	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ - ಬೀದರಹಳ್ಳಿ	ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	170	198	21
71	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ - ಯಲಚೇನಹಳ್ಳಿ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	112	131	21
72	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ - ವೈಟ್ ಫೀಲ್ಡ್	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	16	45	20
73	ಜೀವನ್ ಭೀಮನಗರಕುಟುಮೋಲೀಸ್ ತಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	70	70	20
74	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ - ರಾಜಾಜಿನಗರ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	1	36	19
75	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ - ಸರಜಾಪುರ	ಆನೇಕಲ್	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	310	187	19
76	ಕೊತನೂರುಮೋಲೀಸ್ ತಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	77	84	18
77	ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಶ್ರೀಟ್ ಮೋಲೀಸ್ ತಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	62	78	17
78	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ - ಯಲಹಂಕ	ಯಲಹಂಕ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	464	260	17
79	ಶೆಶಾದ್ರಿಪುರಂಮೋಲೀಸ್ ತಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	119	196	17
80	ಬಸವನಗುಡಿಮೋಲೀಸ್ ತಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	219	285	16
81	ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆಮೋಲೀಸ್ ತಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	75	151	16
82	ಕೆ.ಪಿ.ಆಗ್ರಹಾರಮೋಲೀಸ್ ತಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	64	127	15
83	ಪುಲಕೇಷಿನಗರಕುಟುಮೋಲೀಸ್ ತಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	39	49	15
84	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ - ಯಲಹಂಕ	ಯಲಹಂಕ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	105	122	15
85	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ - ಯಶವಂತಪುರ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1599	960	15
86	ಸಂಪಂಗಿರಾಮನಗರ ಮೋಲೀಸ್ ತಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	25	61	15
87	ವರತೂರು ಮೋಲೀಸ್ ತಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	81	150	15
88	ದೇವರ ಜೀವನ ಹಳ್ಳಿ ಮೋಲೀಸ್ ತಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	27	42	15
89	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಬಸವನಗುಡಿ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	33	34	15

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು - ಸ್ಥಳ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ						
90	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	84	17	14
91	ಆರ್.ಟಿ. ನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	50	78	13
92	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ನಗರಪುರ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	24	29	13
93	ವಿಭಾಗ ಅಧಿಕಾರಿ, ಆಡಳಿತ ಬಿ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	2	16	13
94	ವಿಲ್ಸನ್ ಗಾರ್ಡನ್ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	136	140	12
95	ಎ.ಇ.ಇ. ಜೆ.ಸಿ.ನಗರ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	14	47	12
96	ಎಂ.ಹೆಚ್.ಬಿ. ಪದ್ಮನಾಭ ನಗರ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	11	11	11
97	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ - ಕೊರಮಂಗಲ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	1	15	11
98	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ -. ಬೊಮ್ಮನ ಹಳ್ಳಿ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	11	25	11
99	ಎಂ.ಹೆಚ್.ಬಿ. ಬಸವನಗುಡಿ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	19	23	10
100	ಕಂದಾಯ ಕಛೇರಿ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	0	10	10
101	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಜಿಗಣಿ ಬೆಂಗಳೂರು	ಆನೇಕಲ್	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ	194	180	10
102	ತಿಲಕ್ ನಗರಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	138	159	10
103	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಬೇಗುರು, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ	461	459	10
104	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ - ಗೊರಗುಂಟೆಪಾಳ್ಯ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	32	30	9
105	ಆರ್.ಟಿ.ಬಿ. ಬೆಂಗಳೂರು ಸೆಂಟ್ರಲ್	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	4830	3787	9
106	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ - ಗಿರಿನಗರ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	32	16	9
107	ಆರ್.ಟಿ.ಬಿ ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	8086	8224	9

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು - ಸ್ಥಳ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ						
108	ಎಂ.ಹೆಚ್.ಬಿ. ಶಾಂತಿನಗರ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	1	11	9
109	ರಾಜಾಜಿನಗರಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	366	447	9
110	ಆರ್.ಟಿ.ಬಿ. ಕೆ.ಆರ್.ಪುರಂ ಬೆಂಗಳೂರು	ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	6697	5009	9
111	ಕಬ್ಬನ್ ಪಾರ್ಕ್ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	92	109	9
112	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ ಬನಶಂಕರಿ ಬೆಂಗಳೂರು	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ	744	722	8
113	ಜಗಜೀವನ್ ರಾಮ್ ನಗರ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	93	104	8
114	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಬೆಂಗಳೂರು	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ	331	330	8
115	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ - ಗಾಳಿ ಆಂಜಾನೀಯ ಟೆಂಪಲ್	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	23	9	8
116	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ - ಕೆಂಪೆಗೌಡ ನಗರ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	27	44	8
117	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಗೊವಿಂದರಾಜ ನಗರ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	6	19	8
118	ಮಲ್ಲೇಶ್‌ವರಂ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	239	254	7
119	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ - ದಾಸನಪುರ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	116	174	7
120	ಆರ್.ಟಿ.ಬಿ. ಬೆಂಗಳೂರು	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	4737	4793	7
121	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಅತ್ತಿಬೆಲೆ ಬೆಂಗಳೂರು	ಆನೇಕಲ್	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ	429	383	7
122	ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	60	85	7
123	ವಿ.ವಿ. ಪುರಂ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ	19	11	7
124	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಅನೇಕಲ್ ಬೆಂಗಳೂರು	ಆನೇಕಲ್	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ	385	354	7
125	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ -ಜೈ ಭೀಮ್ ನಗರ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	39	31	7
126	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ - ಜಾಲ	ಯಲಹಂಕ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	53	61	7
127	ಬಗಳುರು ಪಿ.ಎಸ್.ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	68	46	7

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು - ಸ್ಥಳ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ						
1	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ	ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3948	3613	110
2	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ದೇವನಹಳ್ಳಿ	ದೇವನಹಳ್ಳಿ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	215	184	67
3	ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಛೇರಿ ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ	ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ	ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	543	584	56
4	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ	ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	76	55	52
5	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ನೆಲಮಂಗಲ	ನೆಲಮಂಗಲ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1273	1146	28
6	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್‌ಕಛೇರಿ- ಸೋಮಾಪುರ	ನೆಲಮಂಗಲ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	199	165	24
7	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ, ನೆಲಮಂಗಲ	ನೆಲಮಂಗಲ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	152	132	23
8	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್‌ಕಛೇರಿ - ಕಸಬ	ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	362	99	17
9	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಹೊಸಕೋಟೆ	ಹೊಸಕೋಟೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2162	1899	14
10	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್‌ಕಛೇರಿ - ಜದಿಗನಹಳ್ಳಿ	ಹೊಸಕೋಟೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	197	205	14
11	ಸುಲಿಬೆಲೆಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಹೊಸಕೋಟೆ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	41	38	10
12	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್‌ಕಛೇರಿ - ಸಸಲು	ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	229	264	9
13	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಹೊಸಕೋಟೆ	ಹೊಸಕೋಟೆ	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ	669	631	8
14	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್‌ಕಛೇರಿ - ಸುಲಿಬೆಲೆ	ಹೊಸಕೋಟೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	277	277	7
ಬೆಳಗಾಂ						
1	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ ಬೆಳಗಾಂ	ಬೆಳಗಾಂ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	2071	1066	84
2	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಗೋಕಾಕ್	ಗೋಕಾಕ್	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ	810	779	56
3	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಪರಸ್ಗಾಡ್	ಸವದತ್ತಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3331	2841	35
4	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ರೈಬಾಣ್	ರಾಯಬಾಣ್	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	326	136	24
5	ಬೆಳಗಾಂ ಎನ್.ಡಬ್ಲ್ಯು.ಕೆ.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ನಿಷ್ಪಣಿ ಬೆಳಗಾಂ	ಗೋಕಾಕ್	ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	21	26	21

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು - ಸ್ಥಳ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ
6	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	182	282	16
7	ಗೋಕಾಕ್ ವಿಭಾಗಮೋಲೀಸ್ ತಾಣೆ	ಗೋಕಾಕ್	ಬಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	11	29	12
8	ಐಗಲಿ ಪ್ರಥಮಿಕ ಚಿಕ್ಕಿಸ್ತಾ ಕೇಂದ್ರ	ಅಥಣಿ	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	62	52	10
9	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್‌ಕಛೇರಿ - ಕೌಜಲಗಿ ಕಛೇರಿ	ಗೋಕಾಕ್	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	968	657	9
10	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್‌ಕಛೇರಿ - ಅರಭಾವಿ ಕಛೇರಿ	ಗೋಕಾಕ್	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1781	1530	9
11	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್‌ಕಛೇರಿ - ಭೀದಿ ಕಛೇರಿ	ಖಾನಾಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	205	129	9
12	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3509	3215	8
13	ಬೆಳಗಾಂ ಸಿಟಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಶನ್	ಬೆಳಗಾಂ	ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ/ಪೌರ ನಿಗಮಗಳು (ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	2057	2076	8
ಬಳ್ಳಾರಿ						
1	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	6167	5611	218
2	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್‌ಕಛೇರಿ - ಹೊಸಪೇಟೆ	ಹೊಸಪೇಟೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	770	780	167
3	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್‌ಕಛೇರಿ - ರುಪನಗುಡಿ ಕಛೇರಿ	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	180	307	107
4	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಹೊಸಪೇಟೆ	ಹೊಸಪೇಟೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3059	2427	78
5	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್‌ಕಛೇರಿ - ಬಳ್ಳಾರಿ ಕಛೇರಿ	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3170	1700	70
6	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಕೂಡಲಿಗಿ	ಕೂಡಲಿಗಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1637	1667	50
7	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಸಂಡೂರು	ಸಂಡೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1401	1246	46
8	ತಾಹಶೀಲಧಾರ್ ಕಛೇರಿ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	219	209	36
9	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್‌ಕಛೇರಿ - ಕುರುಗೋಡು	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	697	615	33
10	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್ ಚೋರ್‌ನೂರ್ ಕಛೇರಿ	ಸಂಡೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	273	221	30
11	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ ಹೊಸಪೇಟೆ	ಹೊಸಪೇಟೆ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	69	44	29

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು - ಸ್ಥಳ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ
12	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಹಗರಿಬೋಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	ಹಗರಿಬೋಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1839	1314	24
13	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ - ಕೋಲಾರ	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	635	392	22
14	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ ಕುರುಗೋಡು	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	997	447	21
15	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ - ಹಗರಿಬೋಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	ಹಗರಿಬೋಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	672	568	21
16	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ - ಮೊಖಿ	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	544	326	18
17	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	907	527	18
18	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಬಳ್ಳಾರಿ	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ	1132	1118	17
19	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಸಿರುಗುಪ್ಪ	ಸಿರುಗುಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3317	1997	16
20	ಎಲ್ ವಿ ಒ 490 - ಬಳ್ಳಾರಿ	ಬಳ್ಳಾರಿ	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	537	445	11
21	ತಾಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ ಹದಗಲಿ	ಹದಗಲಿ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	34	48	11
22	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ,12. ಉಪ್ಪರ ಹೊಸಹಳ್ಳಿ	ಸಿರುಗುಪ್ಪ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	0	8	8
ಬೀದರ್						
1	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಅರುದ್	ಬೀದರ್	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3106	2219	223
2	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಬೀದರ್	ಬೀದರ್	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	4923	3030	135
3	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ ಭಿದರ್	ಬೀದರ್	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	536	561	104
4	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಭಲಿ	ಭಲಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2689	1674	56
5	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ - ದಕ್ಷಿಣ ಬೀದರ್	ಬೀದರ್	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	565	416	37
6	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ	ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3025	2734	26
7	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ - ಮನ್ಹಳಿ	ಬೀದರ್	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	254	186	21
8	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ - ಭಲಿ	ಭಲಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	467	433	18
9	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ	ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ	117	118	12
10	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಹೊಮನಬಾದ್	ಹುಮ್ಮಬಾದ್	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3993	3501	10

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು - ಸ್ಥಳ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ
11	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ - ಉತ್ತರ ಬೀದರ್	ಬೀದರ್	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	431	405	7
12	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ - ರಾಜೇಶ್ವರ್	ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	349	271	7
ಬಿಜಾಪುರ						
1	ಉಪ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ- ಬಿಜಾಪುರ	ಬಿಜಾಪುರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	348	362	296
2	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ, ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ	ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1520	1660	233
3	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ - ಕೊಲ್ಹಾರ್	ಬಸವನಬಾಗೇವಾಡಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	880	623	118
4	ಉಪ ನೋಂದಣಿ-ಸಿಂದಗಿ	ಸಿಂದಗಿ	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ	1050	1009	91
5	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಬಸವನಬಾಗೇವಾಡಿ	ಬಸವನಬಾಗೇವಾಡಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1559	1228	88
6	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ - ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ	ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	561	466	45
7	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ - ಸಿಂದಗಿ	ಸಿಂದಗಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	965	903	22
8	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ - ದೇವರ ಹಿಪ್ಪರಗಿ	ಸಿಂದಗಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	662	601	22
9	ಟೌನ್ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ - ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ	ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ	ಪುರಸಭೆ	66	48	21
10	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ - ಟಿಕೋನ	ಬಿಜಾಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	783	708	19
11	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಹುಣ್ಣಿಯ್ಯ	ಸಿಂದಗಿ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	0	19	19
12	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಅಲ್ಮೋಲ್	ಸಿಂದಗಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	618	437	18
13	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ, ಇಂಡಿ	ಇಂಡಿ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	81	79	13
14	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ - ನಲ್ಲಾವಾಡ	ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	283	192	12
15	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರರು ಕಛೇರಿ, ಬಿಜಾಪುರ.	ಬಿಜಾಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	94	49	10
16	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಮಲ್ಲಾನ್	ಸಿಂದಗಿ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	0	7	7
ಚಾಮರಾಜನಗರ						
1	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ	ಚಾಮರಾಜನಗರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	115	128	10
2	ನಗರ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಚಾಮರಾಜನಗರ	ಚಾಮರಾಜನಗರ	ನಗರಸಭೆ	124	132	8

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು - ಸ್ಥಳ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ						
1	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3307	2506	17
2	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಚಿಂತಾಮಣಿ	ಚಿಂತಾಮಣಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1999	1517	13
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು						
1	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್-ಲಕ್ಕ	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	473	342	79
2	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	511	477	56
3	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2623	1867	43
4	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್, ಅಲ್ಲೂರು	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	681	516	33
5	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಕಡೂರು	ಕಡೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2340	2110	27
6	ಆರ್‌ಟಿಒ-ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	1710	1616	24
7	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್ - ಅಂಜ್ಲೆ	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	145	161	17
8	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್ ಯಗಟಿ	ಕಡೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	196	118	16
9	ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕಡೂರು	ಕಡೂರು	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	93	149	16
10	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಮೂಡಿಗೆರೆ	ಮೂಡಿಗೆರೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	846	843	11
11	ನಗರ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ನಗರಸಭೆ	467	478	11
12	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ತರೀಕೆರೆ	ತರೀಕೆರೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1636	861	11
13	ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಕೊಪ್ಪ	ಕೊಪ್ಪ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	19	28	10
14	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಕಸಬ	ಮೂಡಿಗೆರೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	238	224	9
15	ಟೌನ್ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಕಡೂರು	ಕಡೂರು	ಪುರಸಭೆ	99	102	9
16	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ತರೀಕೆರೆ	ತರೀಕೆರೆ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	80	77	9
17	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ -ವಸ್ತರೆ	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	278	229	8
18	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್-ಲಕ್ಷ್ಮಿ	ತರೀಕೆರೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	59	17	7
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ						
1	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಅಣ್ಣಡಿಚಿಜಣಾಡಿಂಚಿ	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	5686	5079	152
2	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ	ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	4328	2522	111
3	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ, ಚಳ್ಳಕೆರೆ	ಚಳ್ಳಕೆರೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3294	3149	32

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು - ಸ್ಥಳ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ
4	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ-ಮೋಣಕಾಲ್ಮೂರು,	ಮೋಣಕಾಲ್ ಮೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1473	1314	27
5	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಕಸಬ	ಹೊಳಲ್ ಕೆರೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	536	469	20
6	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ತಲ್ಯ	ಹೊಳಲ್ ಕೆರೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	610	436	15
7	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಹಿರಗುಂಟೂರು	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	578	528	14
8	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಕಸಬ-1, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1219	987	14
9	ಸಿಎಂಸಿ-ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ನಗರಸಭೆ	576	602	12
10	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಬೆಡರೆಡ್ಡಿ ಹಳ್ಳಿ	ಚಳ್ಳಕೆರೆ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	0	17	12
11	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಐಮಂಗಲ	ಹಿರಿಯೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	284	321	8
12	ತಾಲೂಕು ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	180	171	8
13	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಬಿ-ದುರ್ಗ	ಹೊಳಲ್ ಕೆರೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	651	558	7
14	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಐನಹಳ್ಳಿ	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	13	14	7
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ						
1	ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು ಮಂಗಳೂರು ಸಿಟಿ	ಮಂಗಳೂರು	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	1871	1973	530
2	ತಾಲೂಕು ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	ಮಂಗಳೂರು	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	873	1240	316
3	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ	ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2055	1948	22
4	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್-ಸೂರತ್ಕಲ್	ಮಂಗಳೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	591	1278	21
5	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಮಂಗಳೂರು	ಮಂಗಳೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3502	4020	21
6	ಮಂಗಳೂರು ಸಿಟಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್	ಮಂಗಳೂರು	ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ/ಪೌರ ನಿಗಮಗಳು (ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	2274	2090	20
7	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ: ಬಂಟ್ವಾಳ	ಬಂಟ್ವಾಳ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2712	2919	8
ದಾವಣಗೆರೆ						
1	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಚಿನ್ನಗಿರಿ	ಚಿನ್ನಗಿರಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2693	2352	62

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು - ಸ್ಥಳ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ
2	ಉಪನೋಂದಣಿ ದಾವಣಗೆರೆ	ದಾವಣಗೆರೆ	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ	1201	1176	41
3	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ , ಜಗಳೂರು	ಜಗಳೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1761	1608	40
4	ಸಿಟಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ದಾವಣಗೆರೆ	ದಾವಣಗೆರೆ	ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ/ಪೌರ ನಿಗಮಗಳು (ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	838	718	36
5	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ	ದಾವಣಗೆರೆ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	543	428	36
6	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಚಿನ್ನಗಿರಿ	ಚಿನ್ನಗಿರಿ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	187	213	26
7	ಉಪನೋಂದಣಿ ಹೊನ್ನಳ್ಳಿ	ಹೊನ್ನಳ್ಳಿ	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ	248	243	18
8	ಉಪನೋಂದಣಿ ಜಗಳೂರು	ಜಗಳೂರು	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ	171	152	18
9	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಹರಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ ,	ಹರಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	91	71	15
10	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಹರಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ	ಹರಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2900	2283	15
11	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಅನಗೊಂಡು	ದಾವಣಗೆರೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	495	303	13
12	ಮಳೆಬೆನ್ನೂರು, ಸಿಹೆಚ್‌ಸಿ ಮಳೆಬೆನ್ನೂರು ಪೋಸ್ಟ್	ಹರಿಹರ	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	37	28	11
13	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಹೊನ್ನಳ್ಳಿ	ಹೊನ್ನಳ್ಳಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2281	1805	9
14	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಕಸಬ	ಜಗಳೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	700	668	8
15	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ದಾವಣಗೆರೆ	ದಾವಣಗೆರೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	4778	4344	7
ಧಾರವಾಡ						
1	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಧಾರವಾಡ	ಧಾರವಾಡ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3584	4019	214
2	ಎಲ್‌ವಿಬಿ320-ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	1137	1405	44
3	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಧಾರವಾಡ	ಧಾರವಾಡ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	63	60	19
4	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್, ಕಛೇರಿ, ಶಿರಗುಪ್ಪಿ	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	273	261	18

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು - ಸ್ಥಳ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ
5	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು -ಧಾರವಾಡ ನಗರ	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	742	576	17
6	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ-ಧಾರವಾಡ	ಧಾರವಾಡ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	154	110	16
7	ಎಲ್‌ವಿಒ-310-ಧಾರವಾಡ	ಧಾರವಾಡ	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	1077	959	15
8	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಅಮ್ಮಿನಬಾವಿ-ಧಾರವಾಡ ಕಿಸ್ತೋ	ಧಾರವಾಡ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1293	1259	10
9	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ,ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3068	3156	10
10	ವಾಯುವ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ನವಲಗುಂದ ಡಿಪಾರ್ಟ್ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	ನವಲಗುಂದ	ವಾಯುವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	17	29	10
11	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಕಲ್ಲಟಗಿ	ಕಲ್ಲಟಗಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1299	1060	10
12	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಅಲ್ಲಾವರ್	ಧಾರವಾಡ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	476	321	8
ಗದಗ						
1	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಬೆಟಗೇರೆ	ಗದಗ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	917	534	41
2	ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಕಛೇರಿ-ಲಕ್ಷ್ಮೀಶ್ವರರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಛೇರಿ	ಶಿರಹಟ್ಟಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	844	795	38
3	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಲಕ್ಷ್ಮೀಶ್ವರ	ಶಿರಹಟ್ಟಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	552	439	21
4	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ರಾನ್	ರೋಣ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1431	1423	10
5	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ನರಗುಂದ	ನರಗುಂದ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	743	533	8
ಗುಲ್ಬರ್ಗ						
1	ಡಿಪೋ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-ಗುಲ್ಬರ್ಗ-3ನೇ ಡಿಪೋ	ಗುಲ್ಬರ್ಗ	ಈಶಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	2029	2048	290
2	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಚಿಂಚೋಳಿ	ಚಿಂಚೋಳಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2238	1762	121
3	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಚಿತ್ತಾಪುರ	ಚಿತ್ತಾಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2592	2084	119
4	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಅಳಂದ	ಅಳಂದ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3127	2666	108
5	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಜೇವರ್ಗಿ	ಜೇವರ್ಗಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2587	2463	92
6	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಗುಲ್ಬರ್ಗ	ಗುಲ್ಬರ್ಗ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	6054	4171	87

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು - ಸ್ಥಳ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ
7	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಅಫಜಲಪುರ	ಆಪ್ಪಲ್ ಪುರ್	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1844	1519	77
8	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಚಿಂಚೋಳಿ	ಚಿಂಚೋಳಿ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	107	136	62
9	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ -ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ-ಅಚೋನಾ	ಅಳಂದ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	480	437	60
10	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಖಾರ್ಜಗಿ	ಆಪ್ಪಲ್ ಪುರ್	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	376	403	52
11	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಅಫಜಲಪುರ	ಆಪ್ಪಲ್ ಪುರ್	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	480	371	40
12	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ-ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	1056	758	31
13	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಗುಂಡಗುರ್ತಿ	ಚಿತ್ತಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	361	282	27
14	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	387	419	26
15	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಜೇವರ್ಗಿ	ಜೇವರ್ಗಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	354	370	25
16	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ, ಸೇಡಂ	ಸೇಡಂ	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ	214	202	18
17	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಅತನೂರು	ಆಪ್ಪಲ್ ಪುರ್	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	742	527	17
18	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಬಲ್ಲೂರ್ಗಿ	ಆಪ್ಪಲ್ ಪುರ್	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	36	36	17
19	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಅಲ್ಲಾಜಿ (ಬಿ)	ಆಪ್ಪಲ್ ಪುರ್	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	31	31	17
20	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಕಡಕೊಳ	ಜೇವರ್ಗಿ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	24	24	16
21	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಸೇಡಂ	ಸೇಡಂ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2989	1909	15
22	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಫರಹತಾಬಾದ್	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	282	246	15
23	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ -ಅಳಂದ	ಅಳಂದ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	741	419	15
24	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಪಟ್ಟಣ	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	350	181	14
25	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ ಚಿತ್ತಪುರ	ಚಿತ್ತಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	630	296	13
26	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್-ಚಿಂಚೋಳಿ	ಚಿಂಚೋಳಿ	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್	17	19	13

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು - ಸ್ಥಳ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ
27	ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಕಛೇರಿ-ಕಳಗಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಛೇರಿ	ಚಿತ್ತಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	979	975	13
28	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಬಿಲ್ವಾರ	ಜೇವರ್ಗಿ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	21	21	12
29	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಅನೂರ್	ಆಪ್ಪಲ್ ಪುರ್	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	13	13	12
30	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಹೊಲಕುಂದಾ	ಗುಲ್ಬರ್ಗ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	13	27	12
31	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಅಥನೂರ್	ಆಪ್ಪಲ್ ಪುರ್	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	26	33	11
32	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ನಲ್ವಾರ್	ಚಿತ್ತಪುರ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	28	28	10
33	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ರಾಜಾಪುರ	ಚಿತ್ತಪುರ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	15	15	10
34	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಜೇವರ್ಗಿ	ಜೇವರ್ಗಿ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	39	40	10
35	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ನಲ್ವಾರ್	ಚಿತ್ತಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	607	377	10
36	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಕನಗದ್ದ	ಸೇಡಂ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	0	21	10
37	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಗೌರ್ (ಬಿ)	ಆಪ್ಪಲ್ ಪುರ್	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	28	28	9
38	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಖಿಜೂರಿ	ಅಳಂದ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	264	119	9
39	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಬಲಬಟ್ಟಿ	ಜೇವರ್ಗಿ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	26	26	9
40	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಬಿರಾಳ್ (ಬಿ)	ಜೇವರ್ಗಿ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	38	65	9
41	ನಗರ ಸಭೆ ಶಹಾಬಾದ್	ಚಿತ್ತಪುರ	ನಗರಸಭೆ	87	111	9
42	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ರೇವೂರ್ (ಬಿ)	ಆಪ್ಪಲ್ ಪುರ್	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	46	52	8
43	ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ-ಗುಲ್ಬರ್ಗ	ಗುಲ್ಬರ್ಗ	ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ/ ಪೌರ ನಿಗಮಗಳು (ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು)	909	897	8

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು - ಸ್ಥಳ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ
			ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)			
44	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಮದನ್ -ಹಿಪ್ಪರ್ಗಾ	ಅಳಂದ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	316	134	8
45	ಎಲ್.ವಿ.ಓ 520-ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	382	274	7
46	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ವಡ್ಗರಾ	ಜೇವರ್ಗಿ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	25	25	7
47	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಚಿಂಚೋಳಿ	ಚಿಂಚೋಳಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	786	531	7
48	ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಕಛೇರಿ-ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಛೇರಿ	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	683	388	7
ಹಾಸನ						
1	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಸಕಲೇಶಪುರ	ಸಕಲೇಶಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1305	674	108
2	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಹಾಸನ	ಹಾಸನ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	205	224	83
3	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಬೆಳ್ಳೂರು	ಬೆಳ್ಳೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2404	2012	82
4	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಹಾಸನ	ಹಾಸನ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3480	3372	52
5	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಅರಕಲಗೂಡು	ಅರಕಲಗೂಡು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1895	1445	41
6	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಬೆಳ್ಳೂರು	ಬೆಳ್ಳೂರು	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	193	181	21
7	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ -ಕಸಬ	ಬೆಳ್ಳೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	739	597	18
8	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಶಾಂತಿಗ್ರಾಮ	ಹಾಸನ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	627	775	14
9	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ-ಹಾಸನ	ಹಾಸನ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	672	623	13
10	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ-ಸಕಲೇಶಪುರ, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸಕಲೇಶಪುರ	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	546	503	12
11	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಅರಸೀಕೆರೆ	ಅರಸೀಕೆರೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3067	3120	12
12	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಖಾನಕಟ್ಟೆ	ಅರಸೀಕೆರೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	380	330	11
13	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಬೆಳಗೋಡು	ಸಕಲೇಶಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	249	199	11
14	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಆಲೂರು	ಆಲೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1038	909	11

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು - ಸ್ಥಳ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ
15	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಸಾಲಗಾಮೆ	ಹಾಸನ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	477	498	10
16	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಹೊಳೆ ನರಸೀಪುರ	ಹೊಳೆನರಸೀಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2182	1747	9
17	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಬೇಗೂರು	ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	344	275	9
18	ಎಲ್.ವಿ.ಓ-240-ಹಾಸನ	ಹಾಸನ	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	289	355	8
ಹಾವೇರಿ						
1	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಹಿರೇಕೆರೂರು	ಹಿರೇಕೆರೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1862	1290	54
2	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಕಾಗಿನೆಲೆ	ಬ್ಯಾಡಗಿ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	78	206	46
3	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ-ಹಾವೇರಿ	ಹಾವೇರಿ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	351	141	20
ಕೊಡಗು						
1	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ-ಕೊಡಗು	ಮಡಿಕೇರಿ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	356	832	549
2	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಮಡಿಕೇರಿ	ಮಡಿಕೇರಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	706	419	47
3	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಮಡಿಕೇರಿ	ಮಡಿಕೇರಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	426	299	34
4	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಮಡಿಕೇರಿ	ಮಡಿಕೇರಿ	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	996	1009	32
5	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ, ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ	ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	85	124	32
6	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಸಂಪಜೆ	ಮಡಿಕೇರಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	207	228	29
7	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ	ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1006	1043	14
8	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಶ್ರೀಮಂಗಲ	ವೀರಾಜಪೇಟ್	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	316	492	8
9	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಮಡಿಕೇರಿ	ಮಡಿಕೇರಿ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	172	168	7
ಕೋಲಾರ						
1	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ-ಕೋಲಾರ	ಕೋಲಾರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	421	257	83
2	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಕೋಲಾರ	ಕೋಲಾರ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	174	201	63
3	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಮುಳಬಾಗಿಲು	ಮುಳಬಾಗಿಲ್	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1933	1568	41

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು - ಸ್ಥಳ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ
4	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಮುಳಬಾಗಿಲು	ಮುಳಬಾಗಿಲ್	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	126	148	38
5	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಬಂಗಾರಪೇಟೆ	ಬಂಗಾರಪೇಟೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2884	2700	36
6	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಯಲ್ಲೂರು	ಶ್ರೀನಿವಾಸಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	136	130	36
7	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ -ಕಸಬ	ಬಂಗಾರಪೇಟೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	694	529	32
8	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ-ಕೆ.ಜಿಎಫ್	ಬಂಗಾರಪೇಟೆ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	127	181	30
9	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ, ಕೋಲಾರ	ಕೋಲಾರ	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ	429	417	18
10	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಬಂಗಾರಪೇಟೆ	ಬಂಗಾರಪೇಟೆ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	253	370	16
11	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಶ್ರೀನಿವಾಸಪುರ	ಶ್ರೀನಿವಾಸಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3497	2225	12
12	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಲಕ್ಕೂರು	ಮಾಲೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	208	171	11
13	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಬೆತಮಂಗಲ	ಬಂಗಾರಪೇಟೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	154	274	9
14	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ರಾಬರ್ಟ್‌ಸನ್ ಪೇಟೆ	ಬಂಗಾರಪೇಟೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1398	827	8
ಕೊಪ್ಪಳ						
1	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ, ಗಂಗಾವತಿ	ಗಂಗಾವತಿ	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ	508	555	48
2	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಗಂಗಾವತಿ	ಗಂಗಾವತಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2761	2743	44
3	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಕೊಪ್ಪಳ	ಕೊಪ್ಪಳ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3508	4147	23
4	ನಗರ ಸಭೆ, ಗಂಗಾವತಿ	ಗಂಗಾವತಿ	ನಗರಸಭೆ	487	477	21
5	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಕನಕಗಿರಿ	ಗಂಗಾವತಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	335	181	14
6	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಯೆಲ್ಲರ್ಗುಡಿ	ಯೆಲ್ಲರ್ಗುಡಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2535	2275	14
7	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಕುಷ್ಟಗಿ	ಕುಷ್ಟಗಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2687	2436	14
8	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ತವರಗೇರಾ	ಕುಷ್ಟಗಿ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	38	55	10
9	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಕೊಪ್ಪಳ	ಕೊಪ್ಪಳ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	436	272	9
10	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಹನುಮಸಾಗರ	ಕುಷ್ಟಗಿ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	18	31	8

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು - ಸ್ಥಳ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ
11	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಗಂಗಾವತಿ	ಗಂಗಾವತಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	921	694	7
12	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ ಕೊಪ್ಪಳ	ಕೊಪ್ಪಳ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	199	108	7
ಮಂಡ್ಯ						
1	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಮಂಡ್ಯ	ಮಂಡ್ಯ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	7096	4429	110
2	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ನಾಗಮಂಗಲ	ನಾಗಮಂಗಲ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1698	1306	82
3	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	0	81	81
4	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ ಮಂಡ್ಯ	ಮಂಡ್ಯ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	509	383	60
5	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ-ಕಸಬಾ	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	518	376	35
6	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಕಸಬ	ನಾಗಮಂಗಲ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	270	202	29
7	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2027	1653	25
8	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಕೆ.ಶೆಟ್ಟಹಳ್ಳಿ	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	256	134	15
9	ಮಂಡ್ಯ ನಗರ ಸಭೆ	ಮಂಡ್ಯ	ನಗರಸಭೆ	745	714	14
10	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ದುಡ್ಡ-1	ಮಂಡ್ಯ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	415	288	13
11	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ, ಬೆಳ್ಳೂರು	ನಾಗಮಂಗಲ	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ	59	59	13
12	ಮಂಡ್ಯ ನಗರ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ	ಮಂಡ್ಯ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	61	61	13
13	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಹೊನಗನಹಳ್ಳಿ	ಪಾಂಡವಪುರ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	17	50	12
14	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಬೂಕನಕರೆ	ಕೃಷ್ಣರಾಜಪೇಟೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	574	519	10
15	ಮಳವಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಮಳವಳ್ಳಿ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	47	77	9
16	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಮಳವಳ್ಳಿ	ಮಳವಳ್ಳಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	5165	4228	8
17	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಕಸಬ1	ಮಂಡ್ಯ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	596	362	8
18	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಅರೆಕೆರೆ	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	502	381	7

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು - ಸ್ಥಳ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ
19	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಪಾಂಡವಪುರ	ಪಾಂಡವಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1805	1625	7
ಮೈಸೂರು						
1	ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ ಡಿಪೋ, ಕೆ.ಆರ್.ನಗರ	ಕೃಷ್ಣರಾಜನಗರ	ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಕ.ರಾ.ರ.ಸಾ.ಸಂ)	981	1396	210
2	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಮೈಸೂರು	ಮೈಸೂರು	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	811	917	145
3	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಹುಣಸೂರು	ಹುಣಸೂರು	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	186	208	109
4	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಮೈಸೂರು	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	424	339	65
5	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ತಿರುಮಕೊಂಡಲ-ನರಸೀಪುರ	ತಿರುಮಲಕೊಂಡಲ ನರಸೀಪುರ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	252	253	64
6	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಹೆಗ್ಗಡದೇವನಕೋಟೆ	ಹೆಗ್ಗಡದೇವನಕೋಟೆ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	152	150	56
7	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ತಿರುಮಕೊಂಡಲ-ನರಸೀಪುರ	ತಿರುಮಲಕೊಂಡಲ ನರಸೀಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3233	2124	55
8	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ನಂಜನಗೂಡು	ನಂಜನಗೂಡು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3385	2074	55
9	ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಸಿಟಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ವಿಭಾಗ	ಮೈಸೂರು	ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ/ಪೌರ ನಿಗಮಗಳು (ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	110	145	49
10	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಹೆಗ್ಗಡದೇವನಕೋಟೆ	ಹೆಗ್ಗಡದೇವನಕೋಟೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2784	1510	39
11	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಕಲವಾಲ	ಮೈಸೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	518	331	34
12	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ನಂಜನಗೂಡು	ನಂಜನಗೂಡು	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	140	91	32
13	ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಮೈಸೂರು, ವಲಯ ಕಛೇರಿ--6 ಮಂಡಿಮೊಹಲ್ಲಾ	ಮೈಸೂರು	ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ/ಪೌರ ನಿಗಮಗಳು (ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	37	47	29

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು - ಸ್ಥಳ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ
14	ಉಪ ಪೋಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಮೈಸೂರು ನಗರ	ಮೈಸೂರು	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	1078	986	26
15	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಹನಗೂಡು	ಹುಣಸೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	191	204	19
16	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿ, ಹೆಚ್.ಡಿ.ಕೋಟೆ	ಹೆಗ್ಗಡದೇವನಕೋಟೆ	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್	32	24	17
17	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ	ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2185	1126	16
18	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಸೋಸಾಲೆ	ತಿರುಮಲಕೊಂಡಲ ನರಸೀಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	622	437	14
19	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಕೃಷ್ಣರಾಜನಗರ	ಕೃಷ್ಣರಾಜನಗರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1804	1381	13
20	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಜಯಪುರ	ಮೈಸೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	791	588	12
21	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ದೊಡ್ಡಕೌಲಂದೆ	ನಂಜನಗೂಡು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	719	359	11
22	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಮೂಗೂರು	ತಿರುಮಲಕೊಂಡಲ ನರಸೀಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	442	259	10
23	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಬಿಳಿಕರೆ	ಹುಣಸೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	130	212	10
24	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ತಲಕಾಡು	ತಿರುಮಲಕೊಂಡಲ ನರಸೀಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	628	359	9
25	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ -ಕಸಬ	ಹೆಗ್ಗಡದೇವನಕೋಟೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	795	550	9
26	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಹುಣಸೂರು	ಹುಣಸೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2582	2476	8
27	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ, ನಚಿಜನಗೂರು	ನಂಜನಗೂಡು	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ	462	455	8
28	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಸಾಲಿಗ್ರಾಮ	ಕೃಷ್ಣರಾಜನಗರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	264	190	8
29	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಚುಂಚನಕಟ್ಟೆ	ಕೃಷ್ಣರಾಜನಗರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	342	195	8
30	ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ ಡಿಪೋ, ಹೆಚ್.ಡಿ. ಕೋಟೆ	ಹೆಗ್ಗಡದೇವನಕೋಟೆ	ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಕ.ರಾ.ರ.ಸಾ.ಸಂ)	435	447	8
31	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಸರಗೂರು	ಹೆಗ್ಗಡದೇವನಕೋಟೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	367	272	8
32	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಹೋರನಹಳ್ಳಿ	ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	219	111	7
33	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಹಂಪಾಪುರ	ಹೆಗ್ಗಡದೇವನಕೋಟೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	377	380	7

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು - ಸ್ಥಳ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ
34	ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಮೈಸೂರು, ವಲಯ ಕಛೇರಿ-8, ಉದಯಗಿರಿ	ಮೈಸೂರು	ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ/ಪೌರ ನಿಗಮಗಳು (ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	63	64	7
35	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಹೊಲೆಸಾಲು	ತಿರುಮಲಕೊಂಡಲ ನರಸೀಪುರ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	0	7	7
ರಾಯಚೂರು						
1	ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಕಛೇರಿ, ಮಾನ್ವಿ	ಮಾನವಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3137	2244	269
2	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ರಾಯಚೂರು	ರಾಯಚೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3242	2655	132
3	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ದೇವದುರ್ಗ	ದೇವದುರ್ಗ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2045	1618	113
4	ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಕಛೇರಿ, ಲಿಂಗಸೂಗೂರು	ಲಿಂಗಸೂಗೂರು	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ	192	234	106
5	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಚಾಲಹಳ್ಳಿ	ದೇವದುರ್ಗ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	448	541	49
6	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ- ದೇವದುರ್ಗ	ದೇವದುರ್ಗ	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ	741	727	46
7	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಕವಿತಾಳ್	ಮಾನವಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	252	233	37
8	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ರಾಯಚೂರು	ರಾಯಚೂರು	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	223	204	31
9	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ದೇವದುರ್ಗ	ದೇವದುರ್ಗ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	738	471	30
10	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಗುರಗುಂಟ	ಲಿಂಗಸೂಗೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	894	558	24
11	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ- ರಾಯಚೂರು	ರಾಯಚೂರು	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ	1029	973	20
12	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ರಾಯಚೂರು	ರಾಯಚೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1827	1668	18
13	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಗಬ್ಬೂರು	ದೇವದುರ್ಗ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	433	356	16
14	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಲಿಂಗಸೂಗೂರು	ಲಿಂಗಸೂಗೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	560	453	15
15	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಕಳಮಳ	ರಾಯಚೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	377	129	14

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು - ಸ್ಥಳ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ
16	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಸಾಲಗುಂದ	ಸಿಂದನೂರು	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	1	14	12
17	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಮಾನ್ವಿ	ಮಾನವಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	354	236	12
18	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಸಿಂಧನೂರು	ಸಿಂದನೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3891	2742	11
19	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಸಿರವಾರ	ಮಾನವಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	261	226	11
20	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಅರಕೆರೆ	ದೇವದುರ್ಗ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	706	288	10
21	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ-ಮಾನ್ವಿ	ಮಾನವಿ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	52	61	9
22	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಮಲ್ಲಟ	ಮಾನವಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	335	336	8
23	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಲಿಂಗಸೂಗೂರು	ಲಿಂಗಸೂಗೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2063	1773	8
24	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಗಿಲ್ಲೆಸೂಗೂರು	ರಾಯಚೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	491	505	8
25	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ, ರಾಯಚೂರು	ರಾಯಚೂರು	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	343	294	7
ರಾಮನಗರ						
1	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ	ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3243	2600	344
2	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ, ರಾಮನಗರ	ರಾಮನಗರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	451	471	115
3	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಮಾಗಡಿ	ಮಾಗಡಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1970	1120	90
4	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಕನಕಪುರ	ಕನಕಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2791	1840	73
5	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಸೋಲೂರು	ಮಾಗಡಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	212	171	53
6	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ವಿರೂಪಾಕ್ಷಪುರ	ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	665	180	51
7	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಕಸಬ	ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	563	302	33
8	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಕುಂದೂರು	ಮಾಗಡಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	137	138	31
9	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಮಾಲೂರು	ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	267	266	20
10	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ	ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	111	123	17
11	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ರಾಮನಗರ	ರಾಮನಗರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	4584	3580	14

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು - ಸ್ಥಳ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ
12	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಮರಳವಾಡಿ	ಕನಕಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	504	147	12
13	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ರಾಮನಗರ	ರಾಮನಗರ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	29	11	11
14	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ತಿಪ್ಪಸಂದ್ರ	ಮಾಗಡಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	128	122	10
15	ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ರಸ್ತೆ, ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ	ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	538	418	9
16	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ,- ಕುಟಗಾಲ್	ರಾಮನಗರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	195	69	7
17	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಬೇವೂರು	ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	44	49	7
ಶಿವಮೊಗ್ಗ						
1	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ-ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	565	651	148
2	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ	ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	726	693	77
3	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಸಾಗರ	ಸಾಗರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1084	1245	41
4	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಭದ್ರಾವತಿ	ಭದ್ರಾವತಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2454	1957	33
5	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ-ಸಾಗರ	ಸಾಗರ	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	1197	1569	32
6	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಹೊಸಹಳ್ಳಿ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	51	47	18
7	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಕಸಬ	ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	225	203	16
8	ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	77	96	14
9	ಸಾಗರ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಸಾಗರ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	193	179	13
10	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಹೊಸನಗರ	ಹೊಸನಗರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	815	631	10
11	ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ, ಜೆ.ಸಿ.ಕಾಂಪೌಚಿಡ್, ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ, ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	340	342	10
12	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಶಿಕಾರಿಪುರ	ಶಿಕಾರಿಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3529	2490	9
13	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಕಸಬ1	ಭದ್ರಾವತಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	888	630	8

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು - ಸ್ಥಳ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ
14	ಸಾಗರ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಾಗರ	ಸಾಗರ	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	380	373	7
ತುಮಕೂರು						
1	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ತುಮಕೂರು	ತುಮಕೂರು	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	868	955	381
2	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಗುಬ್ಬಿ	ಗುಬ್ಬಿ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	69	212	206
3	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಮಧುಗಿರಿ	ಮಧುಗಿರಿ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	599	677	202
4	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಮಧುಗಿರಿ	ಮಧುಗಿರಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2778	2520	82
5	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಪಾವಗಡ	ಪಾವಗಡ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2636	2186	69
6	ತುರುವೇಕೆರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ವೈ.ಟಿ.ರಸ್ತೆ, ತುರುವೇಕೆರೆ	ತುರುವೇಕೆರೆ	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	160	149	69
7	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ತುಮಕೂರು	ತುಮಕೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3853	4010	40
8	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಶಿರ	ಶಿರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2355	2053	37
9	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಪಾವಗಡ	ಪಾವಗಡ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	172	160	37
10	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಚಿಕ್ಕನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ	ಚಿಕ್ಕನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1763	1849	37
11	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ- ಊರ್ದಿಗರೆ	ತುಮಕೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	368	261	34
12	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ - ಕಸಬ	ಮಧುಗಿರಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	607	473	32
13	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಗುಬ್ಬಿ	ಗುಬ್ಬಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2495	2263	28
14	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ- ತುಮಕೂರು	ತುಮಕೂರು	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	559	701	26
15	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಕೊರಟಗೆರೆ	ಕೊರಟಗೆರೆ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	99	102	25
16	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಎಂ.ಹೆಚ್.ಪಟ್ಟಣ	ಗುಬ್ಬಿ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	55	60	23
17	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಬೆಳ್ಳಾವಿ	ತುಮಕೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	244	216	19
18	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ತುರುವೇಕೆರೆ	ತುರುವೇಕೆರೆ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	178	174	18

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು - ಸ್ಥಳ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ
19	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಕೋರಾ	ತುಮಕೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	150	223	17
20	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಹುಚ್ಚಗೊಂಡನಹಳ್ಳಿ	ತಿಪಟೂರು	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	16	41	16
21	ನಗರಸಭೆ-ತುಮಕೂರು	ತುಮಕೂರು	ನಗರಸಭೆ	951	985	16
22	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಚಿಕ್ಕನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ	ಚಿಕ್ಕನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	166	148	15
23	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಕೊರಟಗೆರೆ	ಕೊರಟಗೆರೆ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2046	1751	15
24	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಮತಿಹಳ್ಳಿ	ತಿಪಟೂರು	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	9	24	12
25	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಕೊಡಿಗೆನಹಳ್ಳಿ	ಮಧುಗಿರಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	380	353	11
26	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ, ಕುಣಿಗಲ್	ಕುಣಿಗಲ್	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2133	1744	9
27	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಪುರವರ	ಮಧುಗಿರಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	459	408	8
28	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಹೊಲವನಹಳ್ಳಿ	ಕೊರಟಗೆರೆ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	9	21	8
29	ಆರ್.ಟಿ.ಓ-ತುಮಕೂರು	ತುಮಕೂರು	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	3916	1521	8
30	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ- ಹುಲಿಕುಂಟೆ	ಶಿರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	393	293	7
ಉಡುಪಿ						
1	ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಕಛೇರಿ- ಬೈಂದೂರು ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಛೇರಿ	ಕುಂದಾಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1851	1787	31
2	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಉಡುಪಿ	ಉಡುಪಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2462	3596	25
3	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಕುಂದಾಪುರ	ಕುಂದಾಪುರ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	336	333	15
4	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಜಡಕಲ್	ಕುಂದಾಪುರ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	27	42	7
5	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಬೆಲ್ಲೆ	ಉಡುಪಿ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	8	19	7
6	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಕುಂದಾಪುರ	ಕುಂದಾಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1740	1535	7
ಯಾದಗಿರಿ						
1	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ -ಕಡೇಕಲ್	ಶೋರಾಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	437	385	220

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು - ಸ್ಥಳ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ
2	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಯಾದಗಿರಿ	ಯಾದಗಿರಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2838	2234	138
3	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್,ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಶೋರಾಪುರ	ಶೋರಾಪುರ	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	239	332	135
4	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಕರ್ಕೇರಾ	ಶೋರಾಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	218	196	83
5	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ- ಯಾದಗಿರಿ	ಯಾದಗಿರಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	884	725	83
6	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ -ಹುಣಸಗಿ	ಶೋರಾಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	581	559	60
7	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಶೋರಾಪುರ	ಶೋರಾಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	996	1077	54
8	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ- ಹುಣಸಗಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಛೇರಿ	ಶೋರಾಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1034	847	52
9	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಶೋರಾಪುರ	ಶೋರಾಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1595	1969	50
10	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಕೆಂಬಾವಿ	ಶೋರಾಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	398	338	44
11	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್- ಶಹಾಪುರ	ಶಹಾಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	627	366	37
12	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ , ಶಹಾಪುರ	ಶಹಾಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2793	2640	31
13	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ದೋರನಹಳ್ಳಿ	ಶಹಾಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	210	162	23
14	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ -ಶಹಾಪುರ	ಯಾದಗಿರಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	342	284	16
15	ವಿ.ಎಸ್.ಓ 521 ಶಾಪುರ	ಯಾದಗಿರಿ	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	153	162	11
16	ಉಪ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಹಟ್ಟಿಕುಣಿ	ಯಾದಗಿರಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	920	629	10
17	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ- ಗುರಮಿಟಕಲ್ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಛೇರಿ	ಯಾದಗಿರಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	964	885	9
18	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ- ವಡಗೇರಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಛೇರಿ	ಶಹಾಪುರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	674	624	7

ಭಾಗ ಇ: ಶೂನ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅರ್ಜಿ ವಿಳಂಬ - ಜಿಲ್ಲಾವಾರು-ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು

ಪ್ರಕರಣ 14(3)ರನ್ವಯ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು, ಯಾವ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ವಿಫಲತೆಯು ವರದಿಯಾಗಿಲ್ಲವೋ ಆ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮೆಚ್ಚುಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಆತನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ನಮೂದುಮಾಡಬಹುದು.

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಶೂನ್ಯ ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿರುವ ಕಛೇರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಮಾಹೆಯಿಂದ ಮಾಹೆಗೆ ಶೂನ್ಯ ವಿಳಂಬ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕಛೇರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತಿರುವುದು ಉತ್ತಮ ಬೆಳವಣಿಗೆಯಾಗಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲೆಗಳು	ಕಛೇರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿಲ್ಲೆಗಳು	ಕಛೇರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	39	ರಾಯಚೂರು	22
ಬೆಳಗಾಂ	83	ಉಡುಪಿ	30
ಬೆಂಗಳೂರು	79	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	84
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	13	ಹಾಸನ	32
ಬಳ್ಳಾರಿ	35	ಹಾವೇರಿ	43
ಬೀದರ್	17	ಕೊಪ್ಪಳ	21
ಬಿಜಾಪುರ	24	ಕೋಲಾರ	41
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	58	ಕೊಡಗು	15
ಮಂಡ್ಯ	45	ಗುಲ್ಬರ್ಗ	25
ಮೈಸೂರು	39	ಗದಗ	26
ಯಾದಗಿರಿ	12	ಚಾಮರಾಜನಗರ	34
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	50	ದಾವಣಗೆರೆ	37
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	17	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	46
ತುಮಕೂರು	39	ಧಾರವಾಡ	21
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	26	ಒಟ್ಟು	1090
ರಾಮನಗರ	37		

ಮೇಲೆ ನಮೂದಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ 1090 ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇವಾರಿ ಶೂನ್ಯ ಇರುವುದು ಶ್ಲಾಘನೀಯ. ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಶೂನ್ಯ ವಿಳಂಬ ಕಛೇರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಏರುತ್ತಿರುವುದು ಉತ್ತಮ ಬೆಳವಣಿಗೆಯಾಗಿದೆ.

ಕಾಲಮಿತಿ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಒತ್ತುಕೊಟ್ಟ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಅಭಿನಂದನೆಗಳು.

ಸೆಕ್ಷನ್ 14 ಪ್ರಕಾರ ವರ್ಷಾಂತದಲ್ಲಿ ಶೂನ್ಯ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇವಾರಿ ಇರುವಂತಹ ಕಛೇರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರಶಂಸೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಭಾಗ ಎಫ್:- ತಿರಸ್ಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ಜಿಲ್ಲೆ	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ತಿರಸ್ಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ತಿರಸ್ಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣ
ಬೀದರ್	46927	5367	11.44
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	29430	2695	9.16
ಮಂಡ್ಯ	74045	6293	8.5
ರಾಯಚೂರು	52563	3879	7.38
ಬೆಂಗಳೂರು	245653	17237	7.02
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	44108	3022	6.85
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	49280	3221	6.54
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	58164	3789	6.51
ಬೆಳಗಾವಿ	129450	8330	6.43
ಬಳ್ಳಾರಿ	70614	4469	6.33
ಕೋಲಾರ	46267	2903	6.27
ಹಾವೇರಿ	42609	2652	6.22
ಕೊಡಗು	17912	1088	6.07
ಧಾರವಾಡ	50880	3063	6.02
ಹಾಸನ	70768	4200	5.93
ಬಿಜಾಪುರ	71438	4166	5.83
'ತುಮಕೂರು	86401	4831	5.59
ದಾವಣಗೆರೆ	59950	3312	5.52
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	77043	4169	5.41
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	28958	1513	5.22
ಮೈಸೂರು	85314	4435	5.2
ಕೊಪ್ಪಳ	40839	2020	4.95
ಚಾಮರಾಜನಗರ	38965	1910	4.9
ಯಾದಗಿರಿ	31550	1494	4.74
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	55202	2391	4.33
ಗದಗ	31569	1342	4.25
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	66327	2605	3.93
ರಾಮನಗರ	46712	1346	2.88
ಉಡುಪಿ	34537	974	2.82
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	51491	1420	2.76
ಒಟ್ಟು	1834966	110136	

ಉಪಸಂಹ: ಇದರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಹೆಚ್ಚು ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ (11.44%) ರಾಜ್ಯದ ಸರಾಸರಿ ತಿರಸ್ಕೃತ ಸರಾಸರಿ 6% ಇದ್ದು, 14 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತವು ರಾಜ್ಯದ ಸರಾಸರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿದೆ ಇದರ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಗತ್ಯತೆ ಇದೆ.

ರಾಜ್ಯದ ಸರಾಸರಿ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತದ ಪ್ರಮಾಣ 6% ಇದೆ, 14 ಜಿಲ್ಲೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ರಾಜ್ಯದ ಸರಾಸರಿಗಿಂತ ಗರಿಷ್ಠವಾಗಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಮಾಣ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳು ಅಂದರೆ 11.44% ಸಂಭಂದ ಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಸತ್ಯಾಸತ್ಯತೆಗಳನ್ನು/ನೈಜತೆಯನ್ನು ಪರಾಮರ್ಶಿಸಬೇಕಿದೆ.

ಭಾಗ ಜಿ: ಇಲಾಖಾವಾರು ತಿರಸ್ಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದೆ:-

ಇಲಾಖೆಗಳು	ಈ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿನ ಅನುಮೋದನೆ	ಈ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ನಿರಾಕರಣೆ ಯಾಗಿರುವಿಕೆ	ಈ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ನಿರಾಕರಣೆ ಆಗಿರುವುದಲ್ಲ ವಣಿಕೆ	ಒಟ್ಟು ನಿರಾಕರಣೆ	ಶೇಕಡವಾರು ನಿರಾಕರಣೆ
ಕನ್ನಡ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ತೆ ಇಲಾಖೆ	24	4	7	11	45.83
ತೋಟಗಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	10	3	1	4	40
ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	84430	8705	0	8705	10.31
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1116259	87864	1428	89292	8
ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ	114	9	0	9	7.89
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಇಲಾಖೆ	34	2	0	2	5.88
ಅರಣ್ಯ ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ	23	1	0	1	4.35
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	63845	2565	13	2578	4.04
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	14378	419	121	540	3.76
ಒಳಾಡಳಿತ	90997	2165	0	2165	2.38
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ	4056	75	13	88	2.17
ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	79643	1180	322	1502	1.89
ಅಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ	73787	1057	288	1345	1.82
ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	251560	3468	3	3471	1.38
ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ	315	4	0	4	1.27
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	26922	269	3	272	1.01
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	13824	123	0	123	0.89
ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	14569	16	8	24	0.16
ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ	0	0	0	0	0
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	176	0	0	0	0
ಒಟ್ಟು	1834966	107929	2207		

ಓಪ್ಪಣೆ: ಇತ್ತೀಚಿಗೆ ಸಕಾಲದಡಿ ಸೇರಿರುವ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ತಿರಸ್ಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ. ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ತಿರಸ್ಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳು ಅಂದರೆ ರಾಜ್ಯದ ಸರಾಸರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು (6%) ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಗೊಂದಲವುಂಟು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬೇಕದಂತಹ ದಾಖಲಾತಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಡಿಸಬೇಕಿರುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದೆ.

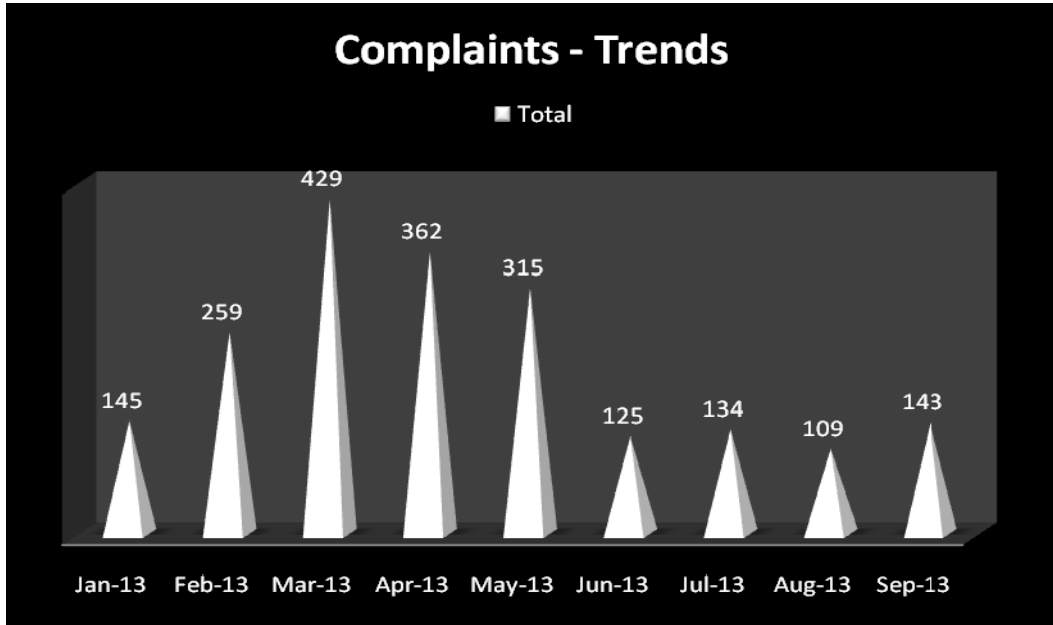
ಅಧ್ಯಾಯ - 3

ಎ. ಕರೆ ಕೇಂದ್ರದ ವರದಿ

ಸಕಾಲ ಕರೆ ಕೇಂದ್ರವು ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು, ಮರುಸ್ವಂದನೆ/ ಸಲಹೆ ನೀಡಲು, ಅಧಿನಿಯಮದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಒಂದು ಹಬ್ ರೀತಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ www.espondana.in

ಸಕಾಲ ದೂರುಗಳು: 143 ದೂರುಗಳು ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿದೆ. ಇದುವರೆಗೂ ಒಟ್ಟು 2503 ದೂರುಗಳಲ್ಲಿ 2116 ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಾಹೆಯಾನ ದೂರುಗಳ ಸ್ಥಿತಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮಾಹೆ	ಪರಿಹಾರದ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ದೂರುಗಳು	ಬಾಕಿ ಇರುವ ದೂರುಗಳು	ತಿರಸ್ಕೃತ ದೂರು	ಪರಿಹರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ದೂರು	ಒಟ್ಟು
ಜನವರಿ-13	0		2	143	145
ಫೆಬ್ರವರಿ-13	0		2	257	259
ಮಾರ್ಚ್-13	0		28	401	429
ಏಪ್ರಿಲ್-13	0		7	355	362
ಮೇ-13	0	6	5	304	315
ಜೂನ್-13	0	7	3	115	125
ಜುಲೈ-13	0	17		117	134
ಆಗಸ್ಟ್-13	27	27		82	109
ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-13	109	32		2	143



ಸಕಾಲೇತರ ದೂರುಗಳ ವಿವರ:- ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ 97 ದೂರುಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿದೆ, ಇದುವರೆಗೂ 2807 ದೂರುಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿದೆ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ 1317 ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದೆ, ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚು ದೂರುಗಳು ಭೂಮಾಪನ - ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ, ಹೊಸ ಪಡಿತರ ಜೀಷ ಬಗ್ಗೆ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ, ಸ್ಯಾಟರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಹಾಗೂ ಅಡಮಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗೆ ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ, ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಸೇವೆಗಳ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಾಗಿದೆ. ಎಣಿಸಿದಂತೆ ಸಕಾಲೇತರ ದೂರುಗಳು ಗಣನೀಯವಾಗಿ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿವೆ. ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚು ಸೇವೆಗಳು ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗಿರುವುದೇ ಇದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಿದೆ.

ಅವಕಾಲುಗಳು (ಮೊದಲ)- ಇಲಾಖಾವಾರು ವರದಿ: ಒಟ್ಟಾರೆ 440 ಮನವಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿದ್ದು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮನವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 121 ಇದೆ ಇದರ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಲೋಚಕರು ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೊತೆ ಇದನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಾಯ 1 ರಲ್ಲಿ ನೋಡಬಹುದು.

ಇದೇ ರೀತಿ 2ನೇ ಮೇಲ್ಮವಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 47 ಪ್ರಕರಣಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿದ್ದು, 21 ಪ್ರಕರಣಗಳು ಪರಿಹಾರದ ಹಂತದಲ್ಲಿದೆ. ಈ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಬಗೆಹರಿಸಬೇಕಿದೆ. 26 ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಧ್ಯಾಯ 2ರಲ್ಲಿ ಇದರ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಪರಿಹಾರ ಧನ: ಇದುವರೆಗೆ ಒಟ್ಟು 207 ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಧನವನ್ನು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ವಿವರಗಳನ್ನು www.sakala.kar.nic.in/gsc_rpt ಸಿಸಿ ಪೈಪ್ ಡ್ ಎನ್ನುವ ಅಪ್ಪನ್‌ನಲ್ಲಿ ನೋಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಇಲಾಖಾವಾರು ಪರಿಹಾರ ಧನ ನೀಡಿರುವ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದೂರುಗಳ ವರ್ಗ	ಸಂಖ್ಯೆ
ಜಾತಿ	18
ಪಿಂಚಣಿ	13
ಖಾತಾ	18
ಆರ್ ಟಿ ಸಿ ಯಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ	12
ಜನನ/ಮರಣ	10

ಅವಕಾಲು - 1 ಪಟ್ಟಿ

ಎಫ್ ಎ ಪಿ#	ಎಫ್ ಎ ಪಿ ಪಿ ದಿನಾಂಕ	ವಿಭಾಗ	ಸೇವೆ ವಿನಚಿತ್ರಿ	ಮನವಿ	ಅವಕಾಲಿನ ಮಾದರಿ	ಅವಕಾಲಿನ ಸ್ಥಿತಿ ಗುಣಿ	ಯೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ
BBF1100005	15-01-2013	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಖಾತಾ ನೋಂದಣಿ	ಎಂ.ಬಿ. ಗಂಜಿಕರ್	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಎಡಿಸಿ - ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ
BBF1100007	14-03-2013	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಖಾತಾ ನೋಂದಣಿ	ವಸುಂದರ.ವಿ.ಕೆ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
BBF1100012	15-07-2013	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ	ರಗುನಾತ್ ಕೆ.ಜಿಟ್ಟಿ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
BBF1100013	28-09-2013	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದೊಳಗೆ ನೋಂದಣಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು.	ಆನಂದ ಕುಮಾರ್	ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಎಡಿಸಿ - ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ
BBF1100010	09-07-2013	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಏಕ ವಾಸ ಘಟಕದ ನಿವಾಸಕ್ಕಾಗಿ 2400 ಚ.ಅ. ಅಳತೆಯ ವರೆಗಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಯೋಜನೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ	ರಘುನಾಥ್ ಗೌಡತಿ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಎಡಿಸಿ - ಪೂರ್ವ ವಲಯ
BBF1100008	22-03-2013	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಖಾತಾ ನೋಂದಣಿ	ಎಸ್. ರಮೇಶ್	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಎಡಿಸಿ - ಮಹದೇವಪುರ ವಲಯ
BBF1100009	22-03-2013	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಖಾತಾ ನೋಂದಣಿ	ಎಸ್ ರಮೇಶ್	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
BBF1100006	26-02-2013	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಚೈತನ್ಯ.ಎಸ್	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಎಡಿಸಿ - ವಲಯ
BBF1100011	15-07-2013	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಶಂಕರಯ್ಯ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	

ಎಫ್ ಎ ಪಿ#	ಎಫ್ ಎ ಪಿ ಪಿ ದಿನಾಂಕ	ವಿಭಾಗ	ಸೇವೆ ವಿನಚಿತ್ರಿ	ಮನವಿ	ಅವಹಾಲಿನ ಮಾದರಿ	ಅವಹಾಲಿನ ಸ್ಥಿತಿ	ಯೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ
BBF1100004	10-01-2013	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದೊಳಗೆ ನೋಂದಣಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು.	ಸಂಗರ್ಷ ನಾವಾದ್	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಎಡಿಸಿ - ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ
RDF1100331	05-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಜೀವಂತವಿರುವ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಜಯವಂತ ಚಂದ್ರಪ್ಪಾ	ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್
POF1100002	20-03-2013	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಸತ್ಯಾಪನೆಗಾಗಿ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಇರ್ಪತ್ ಉನ್ನಿಸ	ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಸಹಾಯಕ ಕಮಿಷನರ್ ಪೋಲೀಸ್ ಕೆಂಗೇರಿ ಗೇಟ್
POF1100003	20-03-2013	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಸತ್ಯಾಪನೆಗಾಗಿ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಇರ್ಪತ್ ಉನ್ನಿಸ	ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಸಹಾಯಕ ಕಮಿಷನರ್ ಕೆಂಗೇರಿ ಗೇಟ್
RDF1100253	15-07-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	ಸುದೀಪ್ ಆರ್	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಉಪ ಕಮಿಷನರ್ ಕಛೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ
FDF1100004	24-12-2012	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಸೇರಿಸುವುದು. ಆಧ್ಯರ್ಪಣ (Surrender) ಪತ್ರದಂತೆ ಹೊಸ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ	ಪಿ ಎಲ್ ದೇವಸಿ	ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಆಯುಕ್ತಾಲಯ
FDF1100005	12-02-2013	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಸೇರಿಸುವುದು. ಆಧ್ಯರ್ಪಣ (Surrender) ಪತ್ರದಂತೆ ಹೊಸ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ	ತಿಮ್ಮಗೌಡ.ಆರ್	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಆಯುಕ್ತಾಲಯ
TRF1100003	09-10-2013	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ದ್ವಿಪ್ರತಿ (ಡ್ಯುಪ್ಲಿಕೇಟ್)	ಅರುಣ್ ಕುಮಾರ್	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಡಿ ಸಿ ಟಿ ಒ ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
CTF1100005	17-09-2013	ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯ ವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 2003ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಶ್ರೀ ಸಾಯ್ ಸ್ನೇಹ ಪರ್ಮ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಡಿ ಸಿ ಟಿ ಒ ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
RDF1100338	10-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ ಬೆರಳ್ಳು ತಪ್ಪುಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ	ಶಂಕರ್	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಉಪಕಾರ್ಯದ ಶಿಫಗಳ ಕಛೇರಿ ಮಂಡ್ಯ
RDF1100339	10-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ ಬೆರಳ್ಳು ತಪ್ಪುಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ	ಶಂಕರ್	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಉಪಕಾರ್ಯದ ಶಿಫಗಳ ಕಛೇರಿ ಮಂಡ್ಯ

ಎಫ್ ಎ ಪಿ#	ಎಫ್ ಎ ಪಿ ಪಿ ದಿನಾಂಕ	ವಿಭಾಗ	ಸೇವೆ ವಿನಚಿತಿ	ಮನವಿ	ಅವಹಾಲಿನ ಮಾದರಿ	ಅವಹಾಲಿನ ಸ್ಥಿತಿ	ಯೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ
PRF1100028	08-01-2013	ಗ್ರಾ ಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಗ್ರಾಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ರಮೇಶ್	ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ
PRF1100038	16-07-2013	ಗ್ರಾ ಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ-ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ರಿಪೇರಿಗಳು*2	ನಿಂಗೇಶ್ ಆರ್	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ
PRF1100040	08-10-2013	ಗ್ರಾ ಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಕರ ನಿರ್ಧರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಬದಲಾವಣೆ	ಎಂ.ಚಿಕ್ಕೇಗೌಡ ಬಿನ್ ಎಂ. ಮುನಿರಂಗಯ್ಯ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ
PRF1100039	01-10-2013	ಗ್ರಾ ಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಕಟ್ಟಡ ಲೈಸೆನ್ಸ್	ಸಂಜಯ ಎವಿ ಬಿನ್ ವೆಂಕಟೇಶ್ ಎ.ಆರ್	ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಪ್ಪ
PRF1100030	22-02-2013	ಗ್ರಾ ಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಗ್ರಾಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಕೃಷ್ಣ ಮೂರ್ತಿ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಕೊರಟಗೆರೆ
PRF1100033	17-05-2013	ಗ್ರಾ ಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಕರ ನಿರ್ಧರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಬದಲಾವಣೆ	ಪ್ರಸನ್ನ ಕುಮಾರ್	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಕೊರಟಗೆರೆ
PRF1100027	28-12-2012	ಗ್ರಾ ಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ನಿರ್ವಾಹಣೆ	ಅರಲೇ ಶಿವಕುಮಾರ ಸ್ವಾಮಿ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ
TRF1100002	28-09-2013	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ದ್ವಿಪ್ರತಿ (ಡ್ಯೂಪ್ಲಿಕೇಟ್)	ಜಯದೇವ ನೀರವಂಗಿ	ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಜಿಟಿಸಿ ಬೆಂಗಳೂರು
L2F1100007	01-10-2013	ನಗರ ಪುರಸಭೆ	ಕಾತ ಎಕ್ಸ್ ಟ್ರಾಕ್ಟ್	ಶ್ರೀಧರ ಉಡುಪ ಎಂ. ಎಸ್	ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ನಗರ ಪುರಸಭೆ
RDF1100206	13-06-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಹಕ್ಕುಗಳ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ದಾಖಲೆ	ಡಿ.ಮುನಿರಾಜು.ಬಿ ಎನ್ ಚಂಚಲಯ್ಯ	ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ
RDF1100255	15-07-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	ಕವಿತಾ.ಜಿ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100302	05-09-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	ಶಾಂತ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ
RDF1100304	12-09-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ನಿವಾಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಜಿ.ಪಿ.ಅಮಿನಗಾಡ್	ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100315	24-09-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	ಸೋಮಶೇಖರ್ ಮಾಲಿಪಾಟೀಲ್	ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ
RDF1100316	25-09-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಹಕ್ಕುಗಳ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ದಾಖಲೆ	ಶ್ರೀಕಾಂತ್	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100319	26-09-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಪರಿವರ್ತನಾ ಸಾರ	ಹನುಮಂತಯ್ಯ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	

ಎಫ್ ಎ ಪಿ#	ಎಫ್ ಎ ಪಿ ಪಿ ದಿನಾಂಕ	ವಿಭಾಗ	ಸೇವೆ ವಿನಚಿತಿ	ಮನವಿ	ಅವಕಾಲಿನ ಮಾದರಿ	ಅವಕಾಲಿನ ಸ್ಥಿತಿ	ಯೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ
RDF1100321	27-09-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ನಿವಾಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಪ್ರಸನ್ನ ಕುಮಾರ್.ಎಸ್	ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100327	01-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ನಿವಾಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ದೀಪ್ತಿ ದೇವರಾಜ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100228	12-07-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಅಲ್ಲದ ಕೃಷಿ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಪರಿವರ್ತನೆ	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎನ್.ಶಿವರಾಜು ಬಿನ್ ನಂ ಜಪ್ಪ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ
RDF1100305	12-09-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	ಲಕ್ಷ್ಮೀ	ಪರಿಹಾರ ಕೋರಿ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100318	25-09-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ	ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ
RDF1100347	15-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ನಿವಾಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಪ್ರತಿಕ ಪಟೇಲ್	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100346	10-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ವಾಸ ಸ್ಥಳದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಫೈಸಲ್ ಹಮದ್	ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100289	07-08-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಸಂದ್ಯ ಸುರಕ್ಷ	ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಬಸಪ್ಪ ಕಾಟಕರ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ ಭಟ್ಕಲ್
RDF1100330	05-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	ಮಹದೇವಿ ಹುದ್ದಾರ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100303	05-09-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಯೋಜನೆ ಸ್ಥಳಾಂತರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಮನೋಹರ್ ಮೂರ್ತಿ	ಪರಿಹಾರ ಕೋರಿ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100308	19-09-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಜೀವಂತವಿರುವ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಎಸ್ ವೀರಭದ್ರಪ್ಪ	ಪರಿಹಾರ ಕೋರಿ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ ಚಿರ್ತದುರ್ಗ
RDF1100320	27-09-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಸಂದ್ಯ ಸುರಕ್ಷ	ಎಂ ನಾಗರಾಜು	ಪರಿಹಾರ ಕೋರಿ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100309	20-09-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ವಾಸ ಸ್ಥಳದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ರೇನ್‌ಜಿ ಅಬ್ರಹಮ್	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100310	20-09-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಜೀವಂತವಿರುವ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಯಂಕಪ್ಪ ಭೀರಪ್ಪ ದಂಡಿನ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ
RDF1100322	28-09-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕೃಷಿ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಈರಪ್ಪ ಬೀರಪ್ಪ ಉಪ್ಪಾರ	ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100328	03-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಿಮ್ಮಪ್ಪ ಕೋಂ ಶಿದ್ದಪ್ಪ ಗುಡಗಿನಕೊಪ್ಪ	ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100259	15-07-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ನಿರ್ಗತಿಕ ವಿದವೆಯರ ಪಿಂಚಣಿ	ಮಮತಾಜ ಮಸ್ತಿ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ ಹಾವೇರಿ
RDF1100317	25-09-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪಿಂಚಣಿ	ಹೇಮಾವತಿ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	

ಎಫ್ ಎ ಪಿ#	ಎಫ್ ಎ ಪಿ ಪಿ ದಿನಾಂಕ	ವಿಭಾಗ	ಸೇವೆ ವಿನಚಿತಿ	ಮನವಿ	ಅವಹಾಲಿನ ಮಾದರಿ	ಅವಹಾಲಿನ ಸ್ಥಿತಿ	ಯೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ
RDF1100173	16-05-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಅಲ್ಲದ ಕೃಷಿ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಪರಿವರ್ತನೆ	ಮೋಹಿನಿ ಪೂಜ	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ ಕುಂದಾಪುರ
RDF1100243	15-07-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	ಮುದುಕಯ್ಯ ಎಸ್	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100372	19-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	ಹುಲಗಪ್ಪ	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100373	19-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	ಹುಲಗಪ್ಪ	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100374	19-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	'ಅರ್ಜುನಪ್ಪ	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100375	19-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	ಅರ್ಜುನಪ್ಪ	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100376	19-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	ಅಮರೇಶ	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100377	19-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	ಅಮರೇಶ	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100378	19-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	ಲಕ್ಷ್ಮೀ	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100379	19-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	ಲಕ್ಷ್ಮೀ	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100380	19-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	ರಾಜಶೇಖರ್	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100381	19-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	ರಜಶೇಖರ್	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100382	19-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	'ರೋಹಿತ್	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100383	19-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	'ರೋಹಿತ್	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100384	19-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	'ರೇಣುಕಾ	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100385	19-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	'ರೇಣುಕಾ	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100386	19-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	ಹನುಮಮ್ಮ	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	

ಎಫ್ ಎ ಪಿ#	ಎಫ್ ಎ ಪಿ ಪಿ ದಿನಾಂಕ	ವಿಭಾಗ	ಸೇವೆ ವಿನಚಿತಿ	ಮನವಿ	ಅವಕಾಲಿನ ಮಾದರಿ	ಅವಕಾಲಿನ ಸ್ಥಿತಿ	ಯೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ
RDF1100387	19-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	ಹನುಮಮ್ಮ	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100388	19-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	ಚಂದ್ರಮ್ಮ	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100389	19-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	ಚಂದ್ರಮ್ಮ	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100390	19-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	ಶ್ರೀನಿವಾಸ	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100391	19-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	ಶ್ರೀನಿವಾಸ	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100359	19-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ವಾಸ ಸ್ಥಳದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಸಿದ್ದಮ್ಮ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100332	07-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	ಮರಿಸಿದ್ದ ಜಿ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100292	19-08-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಸಾರ	ಗುಂಡೇಗೌಡ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100138	26-03-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	ಕೆ ಎಸ್ ಮಾಲತಿ ಬಾಯಿ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ ಪಾಂಡವಪುರ
RDF1100139	26-03-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	ಕೆ ಸುನೋಜಿ ರಾವ್	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100140	26-03-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	ಕೆ ಎಸ್ ಜನಕುಮಾರ್	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100268	15-07-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	ಲೋಕೇಶ್ ಬಿ ಇ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100326	01-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	ಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100337	09-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	ಅಲಿ ಶಾ	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100340	10-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	ಹುಸೇನ್ ಸಹ	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ ಸೀದಂ
RDF1100341	10-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	ರಸೂಲ್ ಶಹ	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100342	10-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	ಮುಸ್ತಫ ಶ	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100343	10-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	ಅಬ್ದುಲ್ ಕಾದರ್ ಶ	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	

ಎಫ್ ಎ ಪಿ#	ಎಫ್ ಎ ಪಿ ಪಿ ದಿನಾಂಕ	ವಿಭಾಗ	ಸೇವೆ ವಿನಚಿತಿ	ಮನವಿ	ಅವಕಾಲಿನ ಮಾದರಿ	ಅವಕಾಲಿನ ಸ್ಥಿತಿ	ಯೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ
RDF1100344	10-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	ಶಕೇರ ಬೇಗಂ	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100345	10-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	ರಹಿಮತ್ ಅಲಿ ಶ	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100094	24-12-2012	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	ಸಂತೋಷನೈಕ	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100202	06-06-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	ಹೆಚ್ ಎಲ್ ಕುಮಾರ ಸ್ವಾಮಿ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100279	30-07-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	ಸಹನಾ ಎಂ ಜೆ	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100036	28-07-2012	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಒಣಣಚೀಣುರಟಿ ಇಧಣಡಿಚಿಫಿಣ	ದೀನೇಶ್ ಬಾಬು	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100329	05-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಹಕ್ಕುಗಳ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ದಾಖಲೆ	ಆನಂದ ಆರ್	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100313	24-09-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಹಕ್ಕುಗಳ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ದಾಖಲೆ	ನಂಜಯ್ಯ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
SSF1100019	21-09-2013	ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಭೂಮಾನ ಇಲಾಖೆ	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಆಕಾರ್ ಬಂದ್)	ಕೃಷ್ಣ ರೆಡ್ಡಿಯಡವನಹಳ್ಳಿ, ಅತ್ತಿಬೆಲೆ (ಹೋ)ಸನಂ3/9	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ ತುಮಕೂರು
SSF1100014	20-09-2013	ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಭೂಮಾನ ಇಲಾಖೆ	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಪಕ್ಕಾ ಟಿಪ್ಪಾನ್)	ರಾಮಪ್ರಸಾದ್	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
SSF1100015	20-09-2013	ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಭೂಮಾನ ಇಲಾಖೆ	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಪಕ್ಕಾ ಟಿಪ್ಪಾನ್)	ರಾಮಪ್ರಸಾದ್	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
SSF1100016	20-09-2013	ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಭೂಮಾನ ಇಲಾಖೆ	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಪಕ್ಕಾ ಟಿಪ್ಪಾನ್)	ರಾಮಪ್ರಸಾದ್	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
SSF1100017	20-09-2013	ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಭೂಮಾನ ಇಲಾಖೆ	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಪಕ್ಕಾ ಟಿಪ್ಪಾನ್)	ರಾಮಪ್ರಸಾದ್	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
SSF1100018	20-09-2013	ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಭೂಮಾನ ಇಲಾಖೆ	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಪಕ್ಕಾ ಟಿಪ್ಪಾನ್)	ರಾಮಪ್ರಸಾದ್	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100301	04-09-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	ಗಿರಿಜಾ ಮಹೇಶ್ ಭೋವಿ	, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
SSF1100013	12-09-2013	ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಭೂಮಾನ ಇಲಾಖೆ	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಪಕ್ಕಾ ಟಿಪ್ಪಾನ್)	ರಾಗು.ಜಿ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	

ಎಫ್ ಎ ಪಿ#	ಎಫ್ ಎ ಪಿ ಪಿ ದಿನಾಂಕ	ವಿಭಾಗ	ಸೇವೆ ವಿನಚಿತಿ	ಮನವಿ	ಅವಹಾಲಿನ ಮಾದರಿ	ಅವಹಾಲಿನ ಸ್ಥಿತಿ	ಯೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ
RDF1100098	21-01-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಅಲ್ಲದ ಕೃಷಿ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಪರಿವರ್ತನೆ	ನರಸಪ್ಪ ರೆಡ್ಡಿ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ
RDF1100135	18-03-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ವಾಸ ಸ್ಥಳದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಶಿಲ್ಪ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100168	10-05-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ನಿವಾಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಪದ್ಮವತಿ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100169	14-05-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ವಾಸ ಸ್ಥಳದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಹೇಮಲತಾ ಹೆಚ್ ಪಿ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100172	15-05-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ವಾಸ ಸ್ಥಳದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಕಾರ್ತಿಕ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100183	24-05-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ನಿವಾಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಭಾರತಿ ವಿನೋದ್ ಪಾಟೀಲ್	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100195	03-06-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ವಾಸ ಸ್ಥಳದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಎನ್ ಪರಮೇಶ್	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100203	07-06-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಜೀವಂತವಿರುವ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ರಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100229	12-07-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ನಿರ್ಗತಿಕ ವಿಧವಾ ವೇತನ	ಬಿ.ಎಸ್.ಗೀತಾ ಕುಮಾರಿ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100246	15-07-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100257	15-07-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ನಿವಾಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಶೇಕರಪ್ಪ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100270	15-07-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಹಿಳುವಳಿ ಯಾಗದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಚಂದ್ರ ಶೇಖರ ರೆಡ್ಡಿ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100336	08-10-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಜೀವಂತವಿರುವ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ನರೇಂದ್ರ ಪಿ ರಾಜ್	ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100156	25-04-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಅಲ್ಲದ ಕೃಷಿ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಪರಿವರ್ತನೆ	ಸಯ್ಯದ್ ಉಲ್ಲ	ಪರಿಹಾರ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100197	04-06-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಅಲ್ಲದ ಕೃಷಿ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಪರಿವರ್ತನೆ	ಕಾಂತಮ್ಮ	ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	
RDF1100295	26-08-2013	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಅಲ್ಲದ ಕೃಷಿ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಪರಿವರ್ತನೆ	ಆರ್.ಎಂ.ಶಂಭುಲಿಂಗಪ್ಪ	ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ	ಇತ್ಯಾರ್ಥವಾಗದೆ ಉಳಿದ	

ಅವಕಾಲು -2

ವಿಭಾಗ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಕಛೇರಿ	ಸೇವೆ	ಎಫ್ ಎ ಪಿ-ಎ ಸಿ ಕೆ_ನಂ	ಮನವಿ ದಿನಾಂಕ	ಅರ್ಜಿದಾರರು	ದಿನಾಂಕ ನಿಗದಿಸಿದಂತೆ	ಬಾಕಿ ದಿನಾಂಕ	ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಬಿ ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಸ್ ಎಸ್ ಬಿ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಈವಿಸಿ ಪ್ರದಾನ ಕಛೇರಿ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ	ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕ/ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಒಳ ಚರಂಡಿ ಅನುಮತಿ ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ	BWS1100001	27-06-2013	ಬಿ ಎನ್ ಗೇನ್	15	16-07-2013	ಚಿಫ್ ಇಂ ಜಿನೀಯರ್ ಬಿ ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಸ್ ಎಸ್ ಬಿ
ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಸಿಬಿಎಂ - ಪ್ರದಾನ ಕಛೇರಿ	ಖಾತೆ ಎಕ್ಸ್ ಟ್ರಾಕ್ಟ್	BBS1100002	04-07-2013	ರಮೇಶ್	15	23-07-2013	ಕಮಿಷನರ್ ಬಿಬಿಎಂಪಿ
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ			ಕೃಷಿಯಿಂದ ಕೃಷಿಯೇತರ ಭೂಮಿ ಪರಿವರ್ತನೆ	RDS1100104	28-06-2013	ಬಿ ಬಿ ಜಯ	15	17-07-2013	ಸರ್ಕಾರ
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ			ಕೃಷಿಯಿಂದ ಕೃಷಿಯೇತರ ಭೂಮಿ ಪರಿವರ್ತನೆ	RDS1100105	28-06-2013	ಬಿ ಬಿ ಜಯ	15	17-07-2013	
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ			ಕೃಷಿಯಿಂದ ಕೃಷಿಯೇತರ ಭೂಮಿ ಪರಿವರ್ತನೆ	RDS1100106	28-06-2013	ಬಿ ಬಿ ಜಯ	15	17-07-2013	
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ			ಕೃಷಿಯಿಂದ ಕೃಷಿಯೇತರ ಭೂಮಿ ಪರಿವರ್ತನೆ	RDS1100107	28-06-2013	ಬಿ ಬಿ ಜಯ	15	17-07-2013	
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ			ಕೃಷಿಯಿಂದ ಕೃಷಿಯೇತರ ಭೂಮಿ ಪರಿವರ್ತನೆ	RDS1100119	03-07-2013	ಸಯ್ಯದ್ ರಫೀ	15	22-07-2013	
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ			ಕೃಷಿಯಿಂದ ಕೃಷಿಯೇತರ ಭೂಮಿ ಪರಿವರ್ತನೆ	RDS1100125	15-07-2013	ಕಾಂತಮ್ಮ (ಹುಲಿದೇನಹಳ್ಳಿ ಎಸ್ ವೈ 318.1.31 ಎಸಿಆರ್ ಮಾಲೂರ್ ತಾಲ್ಲೂಕು)	15	01-08-2013	
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಉಪ ಕಮಿಷನರ್ ಕಛೇರಿ , ಬಳ್ಳಾರಿ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	RDS1100112	28-06-2013	ಹೆಚ್.ಎಂ. ಶಂಬುಲಿಂಗಯ್ಯ	15	17-07-2013	
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಉಪ ಕಮಿಷನರ್ ಕಛೇರಿ , ಬಳ್ಳಾರಿ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	RDS1100113	28-06-2013	ಹೆಚ್.ಎಂ. ವಿರುಪಾಕ್ಷಯ್ಯ	15	17-07-2013	
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಉಪ ಕಮಿಷನರ್ ಕಛೇರಿ , ಬಳ್ಳಾರಿ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	RDS1100114	28-06-2013	ಪೂರ್ಣಿಮ ಹೆಚ್.ಎಂ	15	17-07-2013	

ವಿಭಾಗ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಕಛೇರಿ	ಸೇವೆ	ಎಫ್ ಎ ಪಿ_ಎ ಸಿ ಕೆ_ ನಂ	ಮನವಿ ದಿನಾಂಕ	ಅರ್ಜಿದಾರರು	ದಿನಾಂಕ ನಿಗದಿಸಿದಂತೆ	ಬಾಕಿ ದಿನಾಂಕ	ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಉಪ ಕಮಿಷನರ್ ಕಛೇರಿ , ಬಳ್ಳಾರಿ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	RDS1100115	28-06-2013	ವಿಶ್ವಾರಾಧ್ಯ ಹೆಚ್.ಎಂ	15	17-07-2013	
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಉಪ ಕಮಿಷನರ್ ಕಛೇರಿ , ಬಳ್ಳಾರಿ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	RDS1100116	28-06-2013	ಹೆಚ್.ಎಂ. ಹಿಮವತ್ ಕೇದರ್	15	17-07-2013	
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಬೀದರ್	ಉಪ ಕಮಿಷನರ್ ಕಛೇರಿ , ಬೀದರ್	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	RDS1100126	22-07-2013		15	08-08-2013	ಬೀದರ್ ಉಪ ಕಮಿಷನರ್
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಬಿಜಾಪುರ	ಉಪ ಕಮಿಷನರ್ ಕಛೇರಿ ಬಿಜಾಪುರ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	RDS1100110	28-06-2013	ಮಣ್ಣಪ್ಪ ಕಾಂತಪ್ಪ ಬಡಿಗೇರಿ	15	17-07-2013	
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ರಾಯಚೂರ್	ಉಪ ಕಮಿಷನರ್ ಕಛೇರಿ , ರಾಯಚೂರ್	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ	RDS1100122	03-07-2013	ವೆಂಕಟೇಶ್	15	22-07-2013	
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ರಾಯಚೂರ್	ಉಪ ಕಮಿಷನರ್ ಕಛೇರಿ , ರಾಯಚೂರ್	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	RDS1100121	03-07-2013	ವೆಂಕಟೇಶ್	15	22-07-2013	ಬಿಜಾಪುರ ಉಪ ಕಮಿಷನರ್
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ರಾಯಚೂರ್	ಉಪ ಕಮಿಷನರ್ ಕಛೇರಿ , ರಾಯಚೂರ್	ನಿವಾಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕುಡಿಯುವ	RDS1100120	03-07-2013	ವೆಂಕಟೇಶ್	15	22-07-2013	
ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಆನೆಕಲ್	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು	ನೀರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ	PRS1100024	28-06-2013	ವೆಂಕಟೇಶ್	3	02-07-2013	
ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ, ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ	PRS1100014	21-12-2012	ಎಂ.ಎಸ್. ನಾಗರಾಜ್ ಬಿನ್ ವೈ ಎಸ್ ಶ್ವೇತಾದ್ರಿ	30	31-01-2013	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಭೂಮಾಪನ ಇಲಾಖೆ			ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಪಕ್ಕಾ ಟಿಪ್ಪಾನ್)	SSS1100001	28-06-2013	ನಂಜರಾಜ್ ಇಜಾನಗೂರ್	7	06-07-2013	

ಅಧ್ಯಾಯ - 3ಬಿ

ಮರುಸ್ವಂದನೆ

ನಾಗರಿಕರ ಮರುಸ್ವಂದನೆ

ರತ್ನಕುಮಾರ್,
ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ,

ಸರ್ವೆ ಸೆಟ್ಲಿಮೆಂಟ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರು.

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮೈಸೂರಿನವರಾಗಿದ್ದು, ಸರ್ವೆ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್.ಆರ್.ಎಫ್ ಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರು, ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ದೊರಕಲಿಲ್ಲ ಎಂದು ಕರೆಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ದೂರು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರು, "ಈ ಮೊದಲಿಗೆ ಬಹಳಷ್ಟು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಡಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದೆ, ಸಮಯಬದ್ಧವಾಗಿ ದೊರೆತಿದೆ" ಎಂದು ಸಂತಸ ವ್ಯಕ್ತ ಪಡಿಸಿದ್ದರು ಇನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚು ಸೇವೆಗಳು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗಬೇಕು ಎಂಬ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು.

ಪುಟ್ಟರಾಜು,
ಹಾಸನ

"ದೂರು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೂ ಇದುವರೆಗೂ ಸೇವೆ ದೊರೆತಿಲ್ಲ, ಆರ್ ಟಿ ಸಿ ಯಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಾಗಿ ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿದ್ದೆ, ಇದುವರೆಗೂ ನೀಡಿಲ್ಲ, ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸರಿಯಾಗಿ ಆಗಿಲ್ಲ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು, ನಿರಂತರ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯ ಅಗತ್ಯತೆ ಇದೆ."

ಸುದರ್ಶನ್.

ಕೆಆರ್ ನಗರ, ಮೈಸೂರು,

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಗಾಗಿ,

"ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನನಗೆ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಿತು, ಆರ್ ಟಿ ಸಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಕರೆಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಕರೆ ಮಾಡಿದೆ, ಸಕಾಲದಡಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ದೊರಕುತ್ತಿರುವುದು ಸಂತೋಷದ ಸಂಗತಿಯಾಗಿದೆ, ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚು ಸರಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳು ಸಕಾಲದಡಿ ತರಬೇಕು, ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಕಡಿಗೊಳಿಸಬೇಕು" ಎಂದು ನಾಗರಿಕರು ಕೋರಿದ್ದಾರೆ

ರಂಗಸ್ವಾಮಿ,

ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ,

ಹಾಸನ,

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನೀಡಿದ್ದರು.

"ಖಾತೆ ನೋಂದಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಕರೆಮಾಡಿದ್ದೆ, ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮುಖೇನಾ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಂಡೆ, ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡೆ, ನಾನು ನನ್ನ ಗೆಲೆಯರಿಗೆಲ್ಲಾ ಈ ಒಂದು ಸರಕಾರದ ಉತ್ತಮ ಹೆಜ್ಜೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಒಂದು ಸಲಹೆ ಖಾತೆ ನೋಂದಾವಣೆ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬೇಕಿರುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ದಯಮಾಡಿ ಪರಾಮರ್ಶಿಸಬೇಕು" ಎಂದು ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಮಹೇಶ್,

ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ,

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಕೋರಿಕೆ ನೀಡಿದ್ದರು "ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆಯಿಂದ ಕರೆ ಮಾಡಿದ್ದೇನೆ, ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಂದ ತಿಳಿದುಬಂದಿತು, ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು ನೀಡಿದ್ದೆ, ಆದರೆ ಸೇವೆ ದೊರೆಯಲಿಲ್ಲಾ ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ದೂರು ಕೊಟ್ಟ ತದನಂತರ ಮತಿಗಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಿಂದ ಉತ್ತಮ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ದೊರಕಿತು" ಎಂದು ಸಂತಸ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ್ದರು, ನಾಗರೀಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಆಲಿಸುವ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಒಂದು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನಮ್ಮ ಈ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವುದು ಹೆಮ್ಮೆಯ ವಿಷಯವಲ್ಲವೇ?

ಇಸ್ಮಾಯಿಲ್,

ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ,

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದರು, "ಸಕಾಲ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನಾಫಲಕಗಳಿಂದ ತಿಳಿದುಕೊಂಡೆ,ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದೆ ದೊರಕಿತು ಅದು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ! ಸಕಾಲದಿಂದ ಬಂದಾಗಿನಿಂದ ಬಹಳ ಜನರಿಗೆ ಅನುಕೂಲ ಆಗುತ್ತಿದೆ, ಇದೇ ರೀತಿಯ ಸರಕಾರಿ ಸೇವೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಮ್ಮ ರಾಷ್ಟ್ರದ್ಯಾಂತ ಎಲ್ಲಾ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ದೊರಕುವಂತಾಗಬೇಕು. ಸಕಾಲದ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿ ಶ್ಲಾಘನೀಯ" ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಪ್ರತಾಪ್,

ಬೆಂಗಳೂರು

ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಹಾಗೂ ಒಳ ಚರಂಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಯನ್ನು (ತುಂಬಿ/ಕಟ್ಟಿಕೊಂಡ ಚರಂಡಿಗಳ ನೈರ್ಮಲೀಕರಣ) ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕರೆ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಕರೆಮಾಡಿದ್ದರು, ಅವರ "ಗೆಳೆಯರ ಮುಖಾಂತರ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಿತು, ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ, ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ಜನರಿಗೆ ಸಕಾಲ ಇನ್ನೂ ಚಿರಪರಿಚಿತವಾಗಿಲ್ಲಾ, ಇದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ, ಹಾಗೂ ಮತ್ತೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸರಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದ ಪರಿಧಿಗೆ ಅಳವಡಿಸಬೇಕು" ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಕುಮಾರ್,

ಬೆಂಗಳೂರು,

ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ಹಾಗೂ ನಾಗರೀಕರ ಸಲಹೆ "ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಂದ ತಿಳಿದುಬಂತು, ಬೆಸ್ಕಾಂ ಸೇವೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಸಕಾಲ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಕರೆ ಮಾಡಿದೆ" ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು, ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಬೆಸ್ಕಾಂನ ಸೇವೆ ಇಲ್ಲಾ, ಈ ಒಂದು ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರಿಗೆ ಅವಶ್ಯ ಬೇಕಿರುವುದು,ಇದನ್ನೂ ಸೇರಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತ' ಎಂದು ಸಲಹೆಯಿತ್ತರು.

ಪಾಲ್ ಡಿಸೋಜ,

ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ,

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದರು "ಕಛೇರಿಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೇವೆಯನ್ನು ದೊರಕಿಸಲು ತುಂಬಾ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿದರು ಹಾಗೂ ಅವರ ವರ್ತನೆ/ಮರುಸ್ಪಂದನೆಯು ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿತ್ತು ಬಹಳ ಸುಲಭವಾಗಿ ಸೇವೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡೆ" ಎಂದು ಸಂತಸದಿಂದ ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಿಳಿಸಿದರು

ಭಗವಂತ ಹೆಚ್ ಶಿಂಗಡಿ,

ಸಿಟಿ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸಂಭಂದಿತ ಸೇವೆ

ಗೋಕಾಕ್,

ಕೋರಿದ ಸೇವೆ ದೊರೆಯಿತು ಎಂದು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂದೇಶ ಬಂದಿದೆ, ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಕೂಡ ಕರೆ ಮಾಡಿ ಜನತೆಯ ಮರುಸ್ಪಂದನೆ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ, ಇದು ನಮ್ಮ ಸರಕಾರದ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಬೆಳವಣಿಗೆ, ಇದು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಕೊಡುಗೆಯಾಗಿದೆ, ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಜಾಹಿರಾತು ಕೂಡ ಬರುತ್ತಿದೆ,

ಹೆಚ್ ಇ.ನಿಜಗುಣ ಮೂರ್ತಿ,

ಚಿತ್ರದುರ್ಗ,

ಹಿರಿಯೂರು,

ನಗರಸಭೆಗೆ ಸಂಭಂದಿಸಿದ ಸೇವೆ ಕೋರಿದ್ದರು:-

“ಮೊದಲನೆದಾಗಿ ನಾನು ಶಾಲಿನಿ ರಜನಿಶ್ ಮೇಡಂಗೆ ತುಂಬಾ ಧಾಂಕ್ ಹೇಳೋಕೆ ಇಷ್ಟ ಪಡ್ತೇನೆ, ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತುಂಬಾ ಸಹಾಯ ಆಗ್ತಾ ಇದೆ.ಈ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ನಮ್ಮೆಲ್ಲರಿಗೂ ತುಂಬಾ ಬೇಗ ಸರ್ವಿಸ್ ಸಿಗ್ತಾ ಇದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಯಶಸ್ಸು ದೊರಕಲಿ ಅಂತಾ ನಾನು ಹಾರೈಸುತ್ತೇನೆ”

ಶ್ರೀನಿವಾಸ್,

ಹಿರಿಯೂರು,

ಚಿತ್ರದುರ್ಗ,ನಗರಸಭೆಗೆ ಸಂಭಂದಿಸಿದ ಸೇವೆ ಕೋರಿದ್ದರು:-

“ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ ತುಂಬಾ ಚೆನ್ನಾಗಿದೆ. ಆದ್ರೆ ಆಪೀಸರಗಳು ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಇನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅಳವಡಿಸ್ಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಜನರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡೋ ಮನೋಭಾವನೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸ್ಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಆವಾಗ್ಲೆ ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಯಶಸ್ಸು ಸಿಗುತ್ತೆ”

ಹೆಚ್, ರಮೇಶ್,

ಚಿತ್ರದುರ್ಗ,

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕೋರಿದ್ದರು:-

“ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೆಲವು ಜನ ಉಪಯೋಗ ಮಾಡ್ಕೊಳ್ಳತಾ ಇದಾರೆ, ಇನ್ನು ಸ್ವಲ್ಪ ಜನಕ್ಕೆ ಸಕಾಲ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಹಳೆ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ನ ಜೊತೆ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪರದಾಡ್ತಾ ಇದಾರೆ. ಸಕಾಲ ಬಗ್ಗೆ ಜನಜಾಗೃತಿಯು ತುಂಬಾ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ”

ಫಾತಿಮ,

ಚಿತ್ರದುರ್ಗ

ಹಿರಿಯೂರು,

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದರು:-

“ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ನನಗೆ ಸ್ವಲ್ಪ ಗೊತ್ತಿದೆ, ಸಕಾಲ ಇನ್ನೂ ಇಂಪ್ರೂವ್ ಆಗ್ಬೇಕು. ಕಾಲಾವಕಾಶನ ನಿಗದಿ ಮಾಡಿದ್ದು ಕೂಡ ಕೊನೆ ದಿನ ಸೇವೆ ಕೋಡ್ತಾರೆ. ಇನ್ನು ಸ್ವಲ್ಪ ಕಡಿಮೆ ದಿನಗಳಲ್ಲೆ ಸೇವೆನ ಕೊಟ್ಟಿ ನಮ್ಮ ತುಂಬಾ ಸಹಾಯ ಆಗುತ್ತೆ”

ಸ್ವಾನಿ ಡಿಸೋಜ - ಮಂಗಳೂರು

ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಟ್ರೇಡ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರು,

"ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿದ ಸೇವೆ ದೊರಕಿತು, ಇದರಿಂದ ನನ್ನ ಉದ್ಯೋಗ ಬೇಗ ಶುರು ಮಾಡಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಯಿತು, ಜನತೆಗೆ ಸಕಾಲದಿಂದ ಬಹಳ ಉಪಯೋಗವಾಗುತ್ತಿದೆ"

ಗೀತ ಕಂಡಗಲ್,

ಧಾರವಾಡ,

ಒಳಾಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಸೇವೆ: "ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಕಛೇರಿಯ ಹೊರಗೆ ಸೂಚನ ಫಲಕವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದರು ಇದರಿಂದ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಿತು, ಸೇವಾ ಸತ್ಯಪಾನೆ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದರು ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಂತಸದಿಂದ ತಿಳಿಸಿದರು

ಮಹಾಲಿಂಗ, ರಾಯಚೂರು,

"ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ವೆ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದೆ, ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸೇವೆ ದೊರಕಿತು, ಮೊಬೈಲ್ ಸಂದೇಶವು ಬಂತು,ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣ ನೀಡಬೇಕಾಗಿ ಬರಲಿಲ್ಲ, ಸಕಾಲದಿಂದ ಮಧ್ಯಮ ವರ್ಗದ ಜನರಿಗೆ ಬಹಳ ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತಿದೆ"

ಅಬ್ದುಲ್ ಖಾದರ್ , ಸಿಎಂಸಿ ನಲ್ಲಿ

ರಾಯಚೂರಿನಲ್ಲಿ ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ದೊರಕಿತು ಅದರ ಕಛೇರಿಯವರು ಕೆಲವು ಬೆರಳಚ್ಚು ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದರು, ತಿದ್ದುಪಡಿಗಾಗಿ ಕೋರಿದೆ ಅದಕ್ಕೆ ರೂ.100/- ತೆಗೆದುಕೊಂಡರು.

ಆರ್ ಮಹೇಶ್

ಸೇವೆ ದೊರಕಿದೆ ಆದರೆ ಕಾಲಮಿತಿ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದಾರೆ, ಥಂಬ್ ಇಪ್ಪೇಶನ್ ಬರುತ್ತಿಲ್ಲ, ನನಗೆ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಗೊತ್ತಿಲ್ಲ. (ತಂಡದ ವತಿಯಿಂದ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಯಿತು ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ ಕರೆ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದೆವು).

ರಾಘವೇಂದ್ರ ರಾಮಚಂದ್ರ ಭಟ್ಟ, ಸಿದ್ದಾಪುರ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ನಮಗೆ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಆಗಲಿಲ್ಲ. ಕೇವಲ ಎರಡು ಸಲ ಕಛೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದೆವು. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಹಾಗೂ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು. ಸಕಾಲ ಕಾಯಿದೆಯಿಂದಾಗಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಪದ ಪದ ಕಛೇರಿಗೆ ಅಲೆದಾಡುವುದು ತಪ್ಪಿದೆ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತಿವೆ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ದಾರಿ ತಪ್ಪಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ|

ರಾಘವೇಂದ್ರ ರಾಮಚಂದ್ರ ಭಟ್ಟ, ಸಿದ್ದಾಪುರ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ , ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ನಮಗೆ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಆಗಲಿಲ್ಲ. ಕೇವಲ ಎರಡು ಸಲ ಕಛೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದೆವು. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಹಾಗೂ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು. ಸಕಾಲ ಕಾಯಿದೆಯಿಂದಾಗಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಪದ ಪದ ಕಛೇರಿಗೆ ಅಲೆದಾಡುವುದು ತಪ್ಪಿದೆ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತಿವೆ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ದಾರಿ ತಪ್ಪಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.

ಮುಖ್ಯೋಪದ್ಯಾಯರು ಆರ್ ವಿ ಪ್ರೊಡ್ ಶಾಲೆ ಇಟಗಿ, ಗಗ್ರಾಪು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿ, ಸಿದ್ದಾಪುರ. "ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಚೆನ್ನಾಗಿದೆ. ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಚೆನ್ನಾಗಿ ನಡೆಯುತ್ತಿವೆ. ಸೇವೆ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬತೆಯ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇಲ್ಲ. ಜನರು ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ಕಾಯುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. ಸಕಾಲ ಕಾಯಿದೆಯಿಂದಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ."

ರಾಜರಾಂ ಹೆಗ್ಗಡೆ, ಕಾರವಾರ, ಪುರಸಭೆ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರು: "ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಅದಷ್ಟು ಬೇಗ ಸಕಾಲ ಕಾಯಿದೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರಿಸಬೇಕು. ಸಕಾಲ ಕಾಯಿದೆಯನ್ನು ಇನ್ನಷ್ಟು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂದೇಶದ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿ ಗತಿ ತಿಳಿಯುತ್ತಿರುವುದು ತುಂಬಾ ಸಹಾಯಕವಾಗಿದೆ."

<p>ಶಬೀರ್ ಅಹಮ್ಮದ್ ರಾಮನಗರ ನಗರ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ, ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕೇವಲ 2 ದಿನದಲ್ಲೇ ತಮ್ಮ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಕ್ಕೆ ಬಹಳ ಸಂತೋಷಗೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.</p>
<p>ಪದ್ಮನಾಭ ಉಡುಪ, ಉಡುಪಿ ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣದ ಸೇವೆಯು ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕೇವಲ 2 ದಿನದಲ್ಲೇ ತಮ್ಮ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಕ್ಕೆ ಬಹಳ ಸಂತೋಷಗೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.</p>
<p>ಸಿದ್ದಲಿಂಗೇಗೌಡ, ಮಂಡ್ಯ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೆಚ್ಚುಗೆ ಇದೆ ಆದರೆ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ 21 ದಿನಗಳು ಅನಾನುಕೂಲಕರವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಿಸಿದರು.</p>
<p>ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಆನೇಕಲ್ ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ ನಗರ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಆನೇಕಲ್, ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದಾಗ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಬಹಳ ಸಂತೋಷವಾಗಿದೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸೇವೆ ದೊರೆಯುತ್ತಿರುವುದು ಬಹಳ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಎಂದರು.</p>
<p>ಕೆ.ವಿ. ಸುಬ್ಬು ಕೃಷ್ಣ, ಬೆಂಗಳೂರು BB0990000170358 ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಈದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳು ಅತಿ ಜರೂರಾಗಿ ನೀಡಲು ಕಾರಣ ಸಕಾಲ, ಸಕಾಲ ಬಂದ ನಂತರ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವೆಗಳು ಬಹಳ ಬೇಗ ಸಿಗುತ್ತಿದೆ.</p>
<p>ಕಿರಣ್ ನೆಲಮಂಗಲ PR0011000462681 ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪರವಾನಗಿ (ವ್ಯಾಪಾರ ಪರವಾನಗಿ) ನಾಗರಿಕರು ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಸಕಾಲದ ಪರಿಹಾರ ಧನದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ಆದರೆ ಅವರು ಮೇಲ್ಮನವಿಗೆ ಹೋಗಲು ಇಷ್ಟಪಡಲಿಲ್ಲ.</p>
<p>ಪಿಳ್ಳಪ್ಪ ನೆಲಮಂಗಲ RD0013169002692, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, “ಖಾತಾ ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ನಾನು ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಮನೆಗೆ ಪ್ರತಿದಿನ ಅಲೆಯುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ಕಛೇರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗ ಇನ್ನು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ” ಎಂದು ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ</p>

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಪಂಚೈತ್ಯ ಅಂಶಿ ಕೆಒ ಎಂಪ್ಲಾಕೆ 2013

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿವಾಂಕೆ: 13-09-2013.

ಇಂದೆ:
ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಇವರಿಗೆ,
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ
ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ,
ರಾಯಚೂರು.

ಮಾನ್ಯರೇ

ಆಯ್ಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ 4322
ದಿನಾಂಕ 09/09/13

ವಿಷಯ: ಶ್ರೀ ಗಂಗಪ್ಪ - ಹಾಸಿಲ್ದಾರ್, ಮಾನ್ಯಿ ತಲ್ಲೂರು,
ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರ ವಿರುದ್ಧ ದೂರು ತುರಿಯ -
ಸರ್ಕಾರ ಮಂಡಣಾಯಂದೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ಕಾರ ಇವರ ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರ ಸಂ:
ಸಿಆರ್/ಇ 187 ನಂಬಣಾ 2013, ದಿ: 25-07-2013.

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರವನ್ನು ಇವರೊಂದಿಗೆ
ಲಗತ್ತಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸೇವೆಗೂ
ಅಧಿನಿಯಮ 2011ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಮಯ ಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿಜವೆ
ನಾಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಸರ್ಕಾರ ಧನವನ್ನು ನಿಂತಿರುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಸಿಲ್ದಾರರಾದ ಶ್ರೀ ಗಂಗಪ್ಪ
ಇವರು ಒಟ್ಟು 21 ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ನಿಡಲು ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸೇವೆಗಳ ನಿಯಮ 2012ರ ಕಂಠಿತ ಇರ ಪ್ರಕಾರ 7
ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿಳಂಬ ವಿಶಲನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ
ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ಮೊತ್ತಾಣಿಸನ್ನು ನಿಂತಿ ವಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು
ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದುದರಿಂದ ಸದರಿಯವರ ವಿರುದ್ಧ ದಿಠಾರಣೆ ನಡೆಸಿ
ವರನಿಂತಿಂತಿ ಆರೋಪಣಾ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಿರವಂತೆ ತಿಳಿಸಲು ತಮ್ಮನ್ನು ಕೋರಲು
ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದ್ದೇವೆ.

Handwritten signature and initials in the bottom left corner.

ತಮ್ಮ ನಂಬಣೆಗೂ
[ಎಂ.ಕೆ. ಭಟ್ಟರಾಜಪ್ಪ]
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು-3)
13/09

ಸತತವಾಗಿ (21 ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ) ವಿಳಂಬ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿರುವ ಹಾಸಿಲ್ದಾರ್ ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಇಲಾಖೆ ಕಳುಹಿಸಿರುವ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ.

ಅಧ್ಯಾಯ 3ನಿ

ಚಂದನ ವಾಹಿನಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 18/09/13 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ 9.00 ಗಂಟೆವರೆಗೆ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ನೇರ ಫೋನ್-ಇನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು, ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಶಾಸನ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಸಚಿವರು ಭಾಗವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ, ಅಭಿಪ್ರಾಯ, ಅಹವಾಲು ಹಾಗೂ ದೂರುಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ರೀತಿ ಕರೆ ಮಾಡಿದ ನಾಗರಿಕರ ಕೆಲವು ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಜಿಲ್ಲೆ/ನಗರ	ದೂರು
1	ನಾರಾಯಣ್‌ನಾಯಕ್	ಕುಂದಾಪುರ	1958 ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರ ರೈತರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಜಮೀನನ್ನು 30 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಕನ್ಫರ್ಮೇಷನ್ ಮಾಡಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ 2002 ರಲ್ಲಿ ಕೆಎಟಿ ಆದೇಶವಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಜಮೀನುಗಳು ಕನ್ಫರ್ಮೇಷನ್ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಇದುವರೆಗೂ ಕನ್ಫರ್ಮೇಷನ್ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅನೇಕಬಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರಮುಖೇನ ಕೇಳಲಾಗಿ ಅವರು ಕನ್ಫರ್ಮೇಷನ್‌ಗಾಗಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ್ದು ಇನ್ನು ಕನ್ಫರ್ಮೇಷನ್ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಾರೆಂದು ದೂರಿರುತ್ತಾರೆ.
2	ಎನ್.ಎಂ.ಮಿನಜಗಿ	ಸೂಲೆಬಾವಿ	ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ 1998 ರಿಂದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ನೌಕರರನ್ನು ಗೈರು ಹಾಜರಿ ಸಂಬಂಧ ಸೇವೆಯಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ 1998 ರಿಂದ ಇಂದಿನವರೆಗೆ ಅವರ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಕಟಾವು ಮಾಡಿದ ಪಿ.ಎಫ್. ಮತ್ತಿತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಹಣವನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೂರಿರುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೌಕರರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ವೇತನ ಪಾವತಿಸಲೂ ಲಂಚ ಕೇಳುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ದೂರಿದರು. ವಜಾಗೊಂಡ ನೌಕರರನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ತಡೆಹಿಡಿದಿರುವ ಬಾಕಿ ಹಣವನ್ನು ನೀಡಲು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶವಿದ್ದರೂ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ: ಅರ್ಹರಿಲ್ಲ ಎಂದು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಂಡಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ
4	ಮಂಜುನಾಥ	ಬೋರಾಪುರ	ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಸಂಬಂಧ 11ಇ ನಕಾಶೆ ಮಾತ್ರ ನೀಡಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ನಕ್ಷೆ (ರೆವಿನ್ಯೂ ಸ್ಕೆಚ್)ಯನ್ನೂ ಸಹ ಕೇಳುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಭೂ ಮಾಪನ ಇಲಾಖೆಯವರು ಅಪೇಕ್ಷಿತ ನಕ್ಷೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡರೆ ರೈತರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಜಿಲ್ಲೆ/ನಗರ	ದೂರು
5	ರಾಘವೇಂದ್ರರೆಡ್ಡಿ	ಕೋರಮಂಗಲ	2000ರಲ್ಲಿ ಬಿಡಿಎ ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿದ್ದು, 2008 ರಲ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಿಯತವಾಗಿ ಕಂದಾಯ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ. ಆದರೆ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹುಳಿಮಾವು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಂದಾಯ ಕಟ್ಟಲು ಹೋದಾಗ ಅಲ್ಲಿನ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಆಫೀಸರ್ ಅವರು ನಿಮ್ಮ ನಿವೇಶನ ಯಶೋಧಮ್ಮ ಎಂಬುವರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿ ಒಂದೂವರೆ ವರ್ಷದಿಂದ ಕಂದಾಯ ಕಟ್ಟಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಳಿದರೆ ಬಿಡಿಎಗೆ ಕೇಳಿ ಎಂದರು. ಅಲ್ಲಿಯೂ ವಿಚಾರಿಸಿದಾಗ ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬರಿಸಿಕೊಂಡು ಬನ್ನಿ ಎಂದರು. ಆದರೆ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡದೇ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಕಟ್ಟಿಸಿಕೊಳ್ಳದೇ ತೊಂದರೆ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆಂದು ದೂರಿರುತ್ತಾರೆ.
6	ಬೈರೇಗೌಡ	ಮೈಲೇನಹಳ್ಳಿ	2012ರಲ್ಲಿ ಸ.ನಂ.24/1 ರ ಜಮೀನಿನ ಖಾತೆಗಾಗಿ ಯಲಹಂಕ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ನೀಡಿದ್ದು ಇದುವರೆಗೂ ಖಾತೆ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಿಲ್ಲ. ಈಗ ಸದರಿ ಅರ್ಜಿ ವಿಷಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಬಂದಿದ್ದು, ಅವರು ಸುಮಾರು 6 ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಹಾಗೂ ಸ.ನಂ. 100/5 ರ ದಾಖಲಾತಿಯಲ್ಲಿ 15 ಗುಂಟೆ ಜಮೀನಿನ ಪೈಕಿ 5 ಗುಂಟೆ ಜಮೀನು ಎಂದು ನಮೂದಾಗಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ಬದಲಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆದೇಶ ಮಾಡಿದ್ದರೂ ಇದುವರೆಗೂ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
7	ಎಂ.ಆರ್.ಜೋರಾಮ್	ನರಗುಂದ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನೀಡಿದರೂ ಲಂಚವನ್ನು ಕೊಡದೇ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದರೂ ಕೂಡ ಹಣ ಕೇಳುತ್ತಾರೆಂದು ದೂರಿರುತ್ತಾರೆ.
8	ಪವನ್	ದಾವಣಗೆರೆ	ಹೊಸ ಮನೆ ಕಟ್ಟಲು (ಸೆಟ್‌ಬ್ಯಾಕ್ ಪ್ರಕಾರ ಜಾಗ ಬಿಟ್ಟು) ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿ ನಗರಪಾಲಿಕೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಸುಮಾರು 45 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಇವರು ಸಿ.ಟಿ.ಎಸ್.ನಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಿ ಎಂದು ಹೇಳಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದೇರೀತಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಕ್ಷೆ ಪಡೆದು ನಗರಪಾಲಿಕೆ ನೀಡಲು ಹೋದರೆ ಅವರು ಈಗ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ. ಕಾರಣವನ್ನು ಸಹ ಹೇಳದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರೈಡಿಸಿ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಯಾವ ದಾಖಲೆ ಎಂಬುದನ್ನೂ ಸಹ ಅವರು ಹೇಳುತ್ತಿಲ್ಲವೆಂದು ದೂರಿರುತ್ತಾರೆ. ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿಲ್ಲ, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ ನಂತರ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಜಿಲ್ಲೆ/ನಗರ	ದೂರು
9	ನಾಗರಾಜಯ್ಯ	ಲವಕುಶನಗರ	ಇವರು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳ ಜಾತಿ/ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವಾಸ ಸ್ಥಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, (6/9/13) ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
10	ಚಂದ್ರಕಾಂತ್	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	ಬೆಳಮಗಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ 3 ವರ್ಷಗಳ ಹಿಂದೆ ಕೆಲವು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಡ್ಯಾಂ ಕಟ್ಟಲಾಗಿದ್ದು, ಕೆಲವು ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಸ.ನಂ.29 ಜಮೀನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈವರೆಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಕಬ್ಬಾಡಲ್ಲಿರುವ ಹೆಸರಿನವರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಒದಗಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.
11	ಗೌಸ್	ರಾಯಚೂರು	ಮುಸ್ಲಿಂ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ 2ಬಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು, ಒಬಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಫೋನ್ ಇನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಕರೆ ಮಾಡಿದ ನಾಗರಿಕರ ಮೇಲ್ಕಂಡ ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು, ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅರಿವು/ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮೂಡಿಸಲು ಶಾಲಾ-ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೂಲಕ ಜಾಥಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಚಿವರುಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಸಚಿವರಿಂದ ಪತ್ರ ರವಾನಿಸಲಾಯಿತು.

ಅಧ್ಯಾಯ - 3ಡಿ

ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ-ಧಾರವಾಡ ದಿನಾಂಕ 20.9.2013:

ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯೂ ಸಹ ನಮ್ಮ ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ತರಹವೇ ಆಗಿದ್ದು ಅಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರು ಈ ಸಕಾಲದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಬಳಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಸಕಾಲ ಸೇವೆ ಶುರುವಾದಾಗಿನಿಂದ ಬೇರೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ, ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯು ಕಳೆದ ತಿಂಗಳು 17ನೇ ರ್ಯಾಂಕ್ ಅಲ್ಲಿ ಇತ್ತು. ಆದರೆ ಈಗ 25ನೇ ರ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಇಳಿದು ಬಿಟ್ಟಿದೆ.

ಆದರೆ ಈ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲೇ ಸಕಾಲದ ಸೇವೆಗಳು ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿರುವುದು. ಅದು ಸಹ ಶೇಕಡ 98% ಅಷ್ಟು.

ಈ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ತಡವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಆಗಿರುವುದು ಬೇರೆ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಈ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಎನ್ನಬಹುದು. ಒಟ್ಟು 3797 ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಸುಮಾರು ಎಲ್ಲಾವೂ ಬೇಗನೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಆಗಿದೆ ಆದರೆ 3 ದಿನಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಆಗಬೇಕಾದವು ಸ್ವಲ್ಪ ಮಟ್ಟಿಗೆ ನಿಧಾನ ಗತಿಯಲ್ಲಿ ಆಗಿವೆ. ಅದೇ ರೀತಿ ಧಾರವಾಡದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕುಂದಗೋಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜು 205 ಕೇಸ್‌ಗಳು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಬಹಳ ನಿಧಾನವಾಗಿದೆ, ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ, ನಿರ್ಗತಿಕ ವಿಧವೆಯರ ಪಿಂಚಣಿ, ಸಂಧ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷ ಪಿಂಚಣಿ.

ದೂರುಗಳ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 34 ದೂರು ದಾಖಲಾಗಿದೆ. ಅದರಲ್ಲಿ ಈ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ 30 ಪ್ರಕರಣಗಳು ಪರಿಹರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ., ಈ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮನವಿಗಳು ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿಸಿಲ್ಲ., ಇಲ್ಲಿ ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣ 2ನೇ ಬಾರಿ ಮನವಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಿಲ್ಲ.... ಸಕಾಲೇತರದ ಒಟ್ಟು (56) ಪ್ರಕರಣಗಳು ಪರಿಹರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಇ- ಜನಸ್ಪಂದನವು ಈ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿದೆ.

ಧಾರವಾಡದಲ್ಲಿ ಈ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಒಟ್ಟು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ 23765 ರಲ್ಲಿ 1434 ಇದೆ. ಅದು ಕುಂದಗೋಲ್ ತಾಲ್ಲೂಖಿನಲ್ಲಿ ತಿರಸ್ಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳು ಜಾಸ್ತಿ. ಅಂದರೆ 10.28 % ಅಷ್ಟು.

ಕುಂದಗೋಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ, ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂದರೆ. 450 ಪಿಂಚಣಿ ನಿರಾಕರಣೆಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ದಾಖಲಾಗಿವೆ.

ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಈ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 3.23 ಲಕ್ಷ ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಂದಿವೆ. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗೆ ತೀರ್ಮಾನವಾಗಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು, 93.4%. ವಿಳಂಬ

ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಶೇಕಡ 6.6% ರಷ್ಟು. ತಡವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿರುವ ಕೇಸ್‌ಗಳು ಕಡಿಮೆ. ದಳ್ಳಾಳಿಗಳನ್ನು ಈ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ದೂರವಿಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ.



ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನದ ಸಕಾಲ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಮಿಷನ್ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಮನೋಜ್‌ರವರು ಉದ್ಘಾಟಿಸುತ್ತಿರುವುದು.

ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೋಳಿವಾಡ ಪಂಚಾಯ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತುಂಬಾ ಕಡಿಮೆ ಮನವಿ ಪತ್ರಗಳು ಬಂದಿದ್ದು ಅವುಗಳು ಅಷ್ಟೆ ಬೇಗ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿವೆ.

ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಲಘಟಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಾವರೆಗೆರೆ ಪಂಚಾಯ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತುಂಬಾನೆ ಹೆಚ್ಚು 81 ಮನವಿ ಪತ್ರಗಳು ಬಂದಿದ್ದು ಅಲ್ಲಿ ಅವೆಲ್ಲವುಗಳು ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಅದೇ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಇರುವ ದೇವಲಿಂಗಕೊಪ್ಪ ಪಂಚಾಯ್ತಿಯಲ್ಲಿ 1 ಮಾತ್ರ ಮನವಿ ಪತ್ರ ಬಂದಿದ್ದು ಅದೂ ಸಹ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿಲ್ಲ.

ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕುಂದಗೋಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗುದಗೇರಿ ಪಂಚಾಯ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 32 ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಮನವಿಪತ್ರಗಳು ಬಂದಿದ್ದು ಅವುಗಳು ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾವು ಸರಿಯಾಗಿ

ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿವೆ. ಅದೇ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಡೆನಾಕಟ್ಟಿ ಪಂಚಾಯ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ 2 ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಂದಿದ್ದು ಅವುಗಳು ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿವೆ.

ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ನವಲ್‌ಗುಂದ್ ತಾಲ್ಲೂಖಿನ ತಿರಲಾಪುರ್ ಪಂಚಾಯ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 191 ಮನವಿಗಳು ಬಂದಿದ್ದು ಎಲ್ಲವು ಇಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿವೆ, ಅದೇ ರೀತಿ ಅತೀ ಕಡಿಮೆ ಮನವಿಗಳು ಇಬ್ರಾಹಿಂಪುರ್ ಪಂಚಾಯ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬಂದಿದ್ದು ಅವುಗಳು ಸಹ ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿವೆ.

ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 42 ಮನವಿ ಪತ್ರಗಳು ಬಂದಿವೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿರುವುದು 84.4 % ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಆಗದಿರುವುದು 15.6 % ರಷ್ಟು.

ಧಾರವಾಡ 'ಜಿಲ್ಲೆಯ ಒಳಾಡಳಿತ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಬಂದಿರುವ ಮನವಿ ಪತ್ರಗಳು 16124 ಇದರಲ್ಲಿ 95.4% ಇಷ್ಟು ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, - 4.6% ಇಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮನವಿ ಪತ್ರಗಳು ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿಲ್ಲ.

ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಟ್ಟು ಬಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು 1.49 ಲಕ್ಷ., ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗದೆ ಇರುವ ಪ್ರಮಾಣ 1.1%

ಇ.ಎಸ್.ಐ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳು ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿವೆ.

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 27924 ರಷ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಂದಿದ್ದು, ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿದ್ದು 99.92% ರಷ್ಟು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಆಗದಿರುವುದು ಶೇಕಡ 0.08% ರಷ್ಟು.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ-ಕೊಪ್ಪಳ ದಿನಾಂಕ 21.9.2013:

19.9.2013 ರಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಕೊಪ್ಪಳದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿಯ ವರದಿ:-

ಒಟ್ಟು ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ ವಿವರ

ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ
752732	735745

ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 7,52,732 ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಂದಿದ್ದು ಅದರಲ್ಲಿ 7,35,745 ಈ ವರೆಗೆ ಇಷ್ಟು ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಶೇಕಡ 97.74% ರಷ್ಟು ಇನ್ನು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವುದು ಶೇಕಡ 2.23% ರಷ್ಟು ಮಾತ್ರ.

ಈ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಕೊಪ್ಪಳದ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ಬಾಕಿ	ಬಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣ
ಗಂಗಾವತಿ	6168	5654	20	0.324
ಕೊಪ್ಪಳ	7856	7834	34	0.433
ಕುಷ್ಟಗಿ	4130	3674	37	0.896
ಯಲಬುರ್ಗ	2804	3086	33	1.177
ಒಟ್ಟು	20958	20248	124	0.592

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವರದಿಯನ್ನು ನೋಡಿದರೆ ಈ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿನ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗದಿರುವ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಲಬುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಬಾಕಿಯನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ ಅಂದರೆ 1.17%.

ಭಾಧಿತವಾದ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರ ಕಛೇರಿಗಳು :- ಗಂಗಾವತಿ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಕಛೇರಿ ಗಂಗಾವತಿ - 7 (ನೋ ಟೆನೆನ್ಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ) ಉಪ ತಾಶಿಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ ವೆಂಕಟಗಿರಿ (ನೋ ಟೆನೆನ್ಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ) - 4 ಉಪ ತಹಶಿಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ ಕನಕಗಿರಿ -3 (ನಿರ್ಗತಿಕ ವಿಧವೆಯರ ಪಿಂಚಣಿ) ಆರ್.ಡಿ.ಪಿ.ಆರ್: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಕಛೇರಿ, ಸಿದ್ದಾಪುರ-2 ಕೊಪ್ಪಳ: ಐ.ಜಿ.ಆರ್: ಉಪ ನೊಂದಣಿ ಕಛೇರಿ ಕೊಪ್ಪಳ-7, ಕಂದಾಯ ಕಛೇರಿ ಕೊಪ್ಪಳ-5 ಕುಷ್ಟಗಿ: ಆರ್.ಡಿ.ಪಿ.ಆರ್: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಕಛೇರಿ ಚಲಗೆರೆ-2, ಯಲಬುರ್ಗ: ಉಪ ತಹಶಿಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ ಯಲಬುರ್ಗ - 11: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಕಛೇರಿ ಯಲಬುರ್ಗ -17

ವಿಳಂಬ ವಿಲೇವಾರಿ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು:-

ತಾಲ್ಲೂಕು	0-3 ದಿನಗಳು	4-7 ದಿನಗಳು	8-15 ದಿನಗಳು	16 30 ದಿನಗಳು	30 ದಿನಗಳು ಮೀರಿರುವ	ಒಟ್ಟು
ಗಂಗಾವತಿ	117	2	3	1	0	123
ಕೊಪ್ಪಳ	50	2	8	6	0	66
ಕುಷ್ಟಗಿ	19	9	0	0	0	28
ಯಲಬುರ್ಗ	12	2	5	4	0	23
ಒಟ್ಟು	198	15	16	11	0	240

ಅಧ್ಯಾಯ - 4

ಸಕಾಲದ ಘಟನಾವಳಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪತ್ರಿಕ ವರದಿ

ಜನರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಿಂದ ಮಾತ್ರ ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತ ಸಾಧ್ಯ

ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2: ಜನತಂತ್ರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಅವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿದಾಗ ಮಾತ್ರ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಚಿವ ಶ್ರೀ ಟಿ.ಬಿ.ಜಯಚಂದ್ರ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್, ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಅಡ್ವಾನ್ಸಿಂಗ್ ಅಂಡ್ ರಿಸರ್ಚ್, ಮಜ್‌ದೂರ್ ಕಿಸಾನ್ ಶಕ್ತಿ ಸಂಘಟನೆ ಹಾಗೂ ಸಿವಿಕ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಸಹಯೋಗದಲ್ಲಿ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಕಾಲೇಜಿನ ಸೆನೆಟ್ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಇಂದು ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದ “ ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ ಜನರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ” ಎಂಬ ವಿಷಯದ ಕುರಿತ ಒಂದು ದಿನದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಅವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಿದ್ದರು.

“ಅನಕ್ಷರತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಜನಸಾಮಾನ್ಯರು, ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಂದ ವಂಚಿತರಾಗುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಶೋಷಣೆಗೊಳಗಾಗುತ್ತಾರೆ. ಇದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿರಬೇಕು” ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟ ಸಚಿವರು “ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದಾಗ ಮಾತ್ರ ಅದನ್ನು ಜನರು ಬಳಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಕಾಯಿದೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದು ಜನಸಾಮಾನ್ಯರ ಕೈಗೆ ಪ್ರಬಲವಾದ ಅಸ್ತ್ರವನ್ನು ನೀಡಿದೆ” ಎಂದರು.



“ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಜನರ ಭಾವನೆಗಳಿಗೆ ಕೊಂಡಿಯಂತಿರುವ ಈ ಕಾಯಿದೆ, ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಹಲವಾರು ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಆವಿಷ್ಕಾರಗಳನ್ನು ಮೈಗೂಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸಾಗಿದೆ. ಆಧುನಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಜನರಿಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಸುಲಭವಾಗಿ ಕಾಲಬದ್ಧವಾಗಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ”. ಎಂದು ನುಡಿದರು.



ಸಿವಿಕ್ ಬೆಂಗಳೂರು, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ಮತ್ತು ಮಜ್ಬೂರ್ ಕಿಸಾನ್ ಸಂಘಟನೆ 'ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ ಜನರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ' ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ನಗರದ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಸೋಮವಾರ ಏರ್ಪಡಿಸಿದ್ದ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಯಲ್ಲಿ ಸಚಿವ ಟಿ.ಬಿ. ಜಯಚಂದ್ರ, ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್, ರಾಜಸ್ಥಾನದ ಹೋರಾಟಗಾರ ನಿಖಿಲ್ ಡೇ ಹಾಜರಿದ್ದರು.

“ಈವರೆಗೆ ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಜನರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಸಕಾಲದಲ್ಲ ಈವರೆಗೆ 3.24 ಕೋಟಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, 3.15 ಕೋಟಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ 16 ಸಾವಿರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪೈಕಿ 7 ಬಾರಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ 449 ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲೆ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದೀಗ 69 ಸೇವೆಗಳನ್ನು” ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ವಿವರಿಸಿದರು.

ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗುವ, ಅವರ ಜೀವನ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಮ್ಮ ಸರ್ಕಾರ ಸ್ವಾಗತಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಸಚಿವ ಟಿ.ಬಿ.ಜಯಚಂದ್ರ ತಿಳಿಸಿದರು.

ರಾಜಾಸ್ಥಾನದ ಎಂ.ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ ಶ್ರೀ ನಿಖಿಲ್ ಡೇ ಮಾತನಾಡಿದರು.

ಸಮಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಡಾ: ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್, ಸಿವಿಕ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಧ ಶ್ರೀ ಅಬ್ರಹಾಂ ಕುರುವಿಲ್ಲಾ, ಆರ್.ಡಿ.ಪಿ.ಆರ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎನ್.ನಾಯಕ್ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು.

ದಿನಾಂಕ 6.9.2013: ಎರಡನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಡಿ ಜಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ :- ನವದೆಹಲಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ 'ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ನಡವಳಿಕೆ' ಎಂಬ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಎದುರಿಸಿದಂತಹ ಸವಾಲುಗಳು ಮತ್ತು ಹೇಗೆ ಅವುಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಿದರು ಎಂದು ವಿಸ್ತೃತವಾಗಿ ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು



ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-೦೮: ಸತ್ತಂಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ - ಆರ್ಡ್ಸ್ ಆಫ್ ಅವಿಂಗ್ ಆಶ್ರಮ, ಕನಕಪುರ ರಸ್ತೆ ಇಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನೆರೆದಿದ್ದ ಸಾವಿರಾರು ಅನುಯಾಯಿಗಳಿಗೆ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು. ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಒತ್ತಿ ಹೇಳಿದರು. ಇದರಿಂದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ದೊರಕಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ಅರಿಯಬಹುದು ಹಾಗೂ ಇದು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಬದ್ಧತೆ/ಹೊಣೆಗಾರಿತನವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಇದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಕರೆಕೇಂದ್ರದ ಪ್ರಾಧಾನ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು, ಸೇವೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯದಿದ್ದಾರೆ ದೂರು ನೀಡಲು ಏಕ ಗವಾಕ್ಷಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾದ ಸಂಖ್ಯೆ ೦೮೦-44554455 ಮನವರಿಕೆಯಾಗಲು ಪದೇ ಪದೇ ಪುನರುಚ್ಚರಿಸಲಾಯಿತು.



ಇದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಶ್ರೀ ರವಿಶಂಕರ್ ಗುರುಜಿರವರು ಸರ್ಕಾರದ ಈ ಹೆಜ್ಜೆಗೆ ಪ್ರಶಂಸೆ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು. ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮವು ಜನತೆಗೆ ಗೌರಿಗಣೇಶ ಹಬ್ಬದ ಕೊಡುಗೆಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು, ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳು ನಾಗರಿಕರ ಪಾಲಿಗೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ನಾಗರಿಕರು ಈಗ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಹಲವಾರು ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸುಲಭವಾಗಿ ದೊರಕಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು, ಸಕಾಲದ ಮಾದರಿಯನ್ನು ದೇಶಾದ್ಯಂತ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರಾದ್ಯಂತ ಜಾಗೃತಿಗಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಯಾಯಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-11: ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಗೆ ಆಫ್ಫಾನಿಸ್ತಾನ್ ದೇಶದ ಮಾನವಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆಯ ತಂಡದ ಭೇಟಿ:- ಅಂತರ್ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತಂಡದಿಂದ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಅಂದನೆ 3ನೇ ಬಾರಿ ಮುಂದುವರೆದ ಭೇಟಿ, ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆಯ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು

ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ತಂಡ ಆಸಕ್ತರಾಗಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು, ಈ ಮೊದಲನಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತ ಭಾರತ ಸಂಸ್ಥೆ - ನವದೆಹಲಿ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಅತಿಥಿ ತಂಡಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಯಿತು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತ ಭಾರತ ಸಂಸ್ಥೆ - ನವದೆಹಲಿ ನಡೆಸಿದ “ಅಫ್ಫಾನಿಸ್ಥಾನ್ ಮಧ್ಯಮ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಮಟ್ಟದ ವರ್ಗಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ” ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ - ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆಯೋಜಕರು ಯು ಎನ್ ಡಿ ಪಿ ಅಫ್ಫಾನಿಸ್ಥಾನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಂಚಾಲಕರು ಪ್ರೊಫೆಸರ್ ವಿನೋದ್ ಕೆ ಶರ್ಮ, ಪ್ರೊಫೆಸರ್ ಕೆ ಕೆ ಪಾಂಡೆ, ಡಾ|| ಶೀಲ ರೆಡ್ಡಿ.



ವಿದೇಶಿ ತಂಡದಲ್ಲ ‘ನೀತಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ’ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮನ್ವಯ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹಾಗೂ ಇಬ್ಬರು ನಿರ್ವಾಹಣಾ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವರ್ಗ ನಿರ್ವಹಕರು, ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಮನ್ವಯ ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ತರಬೇತಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಾಹಣಾ ತರಬೇತುದಾರರು ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸಂಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ತರ್ಜುಮೆ ನಿಪುಣರು, ಎನ್ ಐ ಪಿ ಪಿ ಯು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಲಹೆಗಾರರು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು.



ಆಫ್ಫಾನಿಸ್ತಾನ್ ತಂಡದ ಆಸಕ್ತ ವಿಷಯಗಳು:-

- ಸಾಮಾನ್ಯ ಅವಲೋಕನೆ: ಕೇಡರ್ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳು
- ಸೇವೆ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ - ಸೇವೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ - ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕವಲ್ಲದ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸೇವೆಗಳು
- ನೇಮಕಾತಿ - ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೀತಿ, ನಿಯಮಗಳು, ಹುದ್ದೆ ಉನ್ನತೀಕರಣ, ಹಿಂಬಡ್ಡಿ
- ಹುದ್ದೆ ವರ್ಗ ರಚನೆಗೆ - ವ್ಯಾಪಕ ಮಾನದಂಡಗಳು
- ಕೇಡರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ - ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಪ್ರಕ್ಷೇಪಣಗಳು, ನೇಮಕಾತಿ ಯೋಜನೆ, ತರಬೇತಿ, ನಿಯೋಗ ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಒಪ್ಪಂದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು - ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ, ಪಿಂಚಣಿ, ಹಣರೂಪದ ಕೊಡುಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿವೃತ್ತಿ ಲಾಭಗಳು
- ಮಾದರಿ ಕೇಡರ್‌ನ ಲಕ್ಷಣಗಳು - ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು
- ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ - ಪ್ರಚಾರ ವಿಷಯ ಬಗ್ಗೆ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ
- ಆಂತರಿಕ ಕೇಡರ್ ನಿಯೋಗದ/ವರ್ಗಾವಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥೂಲ ನೀತಿ
- ಕೇಡರ್ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಅಡೆತಡೆಗಳು
- ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಾಗ ವೇತನ ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ/ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ - ಆಯೋಗದ ಪಾವತಿ
- ಖಾಸಗಿ ವಲಯದ ಕೇಡರ್ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಕೇಡರ್ ವಿಮರ್ಶೆ - ಗುರಿ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳು

12ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2013: ಐಎಂಎಸ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ: ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 'ಭವಿಷ್ಯವನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು' ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಕಾಲ ಮಹತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿದರು:



ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-16 :- “ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧನೆಯು ಅಷ್ಟು ಉತ್ತಮವಾಗಿರಲಿಲ್ಲ, ಆದರೆ ಕಳೆದ ತಿಂಗಳು ಅಸಾಧಾರಣ ಬದ್ಧತೆ ಮೆರೆದಿರುವ ಕೋಲಾರ ಈ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಸಾಧನೆಯ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಎರಡನೆಯ ಸ್ಥಾನ ಪಡೆದಿದೆ. ಚಾಮರಾಜನಗರ ಮೊದಲ ಮೂರು ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರವಾಗಿದ್ದು, ಈ ಬಾರಿಯೂ 3ನೇ ಸ್ಥಾನ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಸಫಲವಾಗಿದೆ”. ಎಂದು ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಚಿವರಾದ ಶ್ರೀ ಟಿ.ಬಿ.ಜಯಚಂದ್ರ ಅವರು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮೊಬೈಲ್/ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹ :-

“ಎಲ್ಲ ಇಲಾಖೆಗಳೂ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅತ್ಯಂತ ಮಹತ್ವದ ಕಾರ್ಯ. ಇದರಿಂದ ಸೇವಾ ವಿತರಣೆ ಸುಲಭ ಸಾಧ್ಯ. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕೂಡ ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯು ಯಾವ ಹಂತದಲ್ಲಿದೆ, ಸೇವೆ ಎಷ್ಟು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ದೊರೆಯಲಿದೆ ಎಂಬ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದರಿಂದಿಗೆ ಕಾಲದಿಂದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಲಾಖೆಗಳು ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅವರ ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳನ್ನು ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ ಮೂಲಕ ತಲುಪಿಸುವುದು ಸಾಧ್ಯ. ಗ್ರಾಹಕರು/ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ತಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ನಾನು ಆಗ್ರಹಿಸುತ್ತೇನೆ. ಇದರಿಂದ ಅನೇಕ ರೀತಿಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳಿವೆ.

ತರಬೇತಿ :-

“ಸಕಾಲ ತಂಡವು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅದರಲ್ಲೂ ಆಗಸ್ಟ್ 16 ರಿಂದ ಸೇಪ್ಟೆಂಬರ್ 110 ಸೇವೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧಿತ ಇಲಾಖೆ ನೌಕರರು/ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿದೆ. ಇದು ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟ ಒಂದು ದಿಟ್ಟ ಹೆಜ್ಜೆ.

ವಿಶೇಷ ವರದಿ :-

“ಈ ತಿಂಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸಕಾಲದ ಸಾಪ್ತಾಹಿಕವೇರ್ಪಣೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯಿಂದ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ತಮ್ಮ ಇಲಾಖಾ ಸೇವೆಗಳ ಪೂರೈಕೆಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದಿರಬಹುದಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಲಿದೆ.

ಆನ್‌ಲೈನ್‌ಸೇವೆ :-

“ಈ ತಿಂಗಳ ವಿಶೇಷವೆಂದರೆ 69 ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ತಂದಿರುವುದು. ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಈವರೆಗೆ 15500 ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ವಿಲೇ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಬರುವ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಇನ್ನಷ್ಟು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ತರಲಾಗುವುದು.

ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರ/ಹೆಲ್ಪ್ ಡೆಸ್ಕ್‌ಗಳು :-

“ಕಳೆದೊಂದೇ ವರ್ಷದಲ್ಲ ಸಕಾಲ ಯಶಸ್ವಿನಲ್ಲಿ ಹೆಲ್ಪ್‌ಡೆಸ್ಕ್‌ಗಳು ವಹಿಸಿರುವ ಪಾತ್ರ ಅನನ್ಯ. ಬರುವ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ದುಪ್ಪಟ್ಟುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ಎಲ್ಲಾ 177 ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ 30 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಬರುವ ತಿಂಗಳ ವೇಳೆಗೆ ಇವುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 207 ಆಗಲಿದೆ.

ಸೈಬರ್ ಸೆಂಟರ್‌ಗಳು :-

“ನ್ಯಾಷನಲ್ ರೂರಲ್ ಲೈವ್‌ಲೈವ್ ಮಿಷನ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸೈಬರ್ ಸೆಂಟರ್‌ಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ನೆರವು ನೀಡಲಿದೆ. ಇಂತಹ ಸೈಬರ್ ಸೆಂಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉತ್ಸುಕರಾಗಿರುವವರು <http://rdpr.kar.nic.in> ವಿಳಾಸವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡುತ್ತಿರುವ 375 ಸೇವೆಗಳ ಯಾದಿಗೆ ಇನ್ನೂ 240 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಆಲೋಚನೆಯಿದೆ, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಬಹುತೇಕ ಎಲ್ಲ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳು ಸಕಾಲದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರಲವೆ ಎಂದು ಹೇಳಿದ ಕಾನೂನು ಸಚಿವರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಯೋಗಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿಪರ ಚಿಂತನೆಯ ಕಡೆಗೆ ಒತ್ತುಕೊಟ್ಟು ಹೀಗೆಂದರು.

“ಒಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕದ ಆಡಳಿತ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಅಪೂರ್ವ ಪ್ರಯೋಗವೊಂದು ಯಶಸ್ವಿನ ಮೆಟ್ಟಿಲುಗಳನ್ನೇರುತ್ತಾ ಇಡೀ ದೇಶಕ್ಕೆ ಒಂದು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಮಾದರಿ ಒದಗಿಸುತ್ತಿದೆ. ಸಾಧನೆಯ ಮೇಲೆ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುತ್ತಾ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯನ್ನು ರೂಢಿಸಲು ಒಂದು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸಾಧನವಾಗಿ ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ರೂಪುಗೊಂಡಿದೆ. ಇದರ ಯಶಸ್ಸು ಕಾರಣವಾದವರೆಲ್ಲರೂ ಅಭಿನಂದನಾರ್ಹರು. ಈ ಯಶಸ್ಸು ನಮ್ಮ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಂದಿನ ಹೆಜ್ಜೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪೂರ್ತಿ. ನಾವು ಪ್ರಯೋಗಶೀಲರಾಗುತ್ತೇವೆ. ಗೆದ್ದೇ ಗೆಲ್ಲುತ್ತೇವೆ. ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಆಡಳಿತ ಮಾದರಿಯೊಂದನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತೇವೆ” ಎಂದು ನುಡಿದರು.

ಸಮಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾದ ಡಾ: ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್, ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಡಾ: ಬಿ.ಆರ್.ಮಮತಾ, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ನ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ವರಪ್ರಸಾದ್‌ರೇಡ್ಡಿ ಮತ್ತಿತರರು ಹಾಜರಿದ್ದರು.

ಇದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಆಗಸ್ಟ್ ತಿಂಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಕಾನೂನು ಸಚಿವರು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದರು.



‘ಸಕಾಲ ಮಾಸಿಕ ವರದಿ’ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಅವರು “ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಡಿಬಂಡೆ ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನ ಗಳಿಸಿದ್ದರೆ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕುಮಟಾ ಮತ್ತು ಅಂಕೋಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು ನಂತರದ ಸ್ಥಾನ ಪಡೆದಿವೆ. ಈ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರಿಗೆ ನನ್ನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಭಿನಂದನೆಗಳು.

ಗುಡಿಬಂಡೆಯ ತಹಶೀಲ್ದಾರಾದ ಯುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀಮತಿ ಶೈಲಜ ಅವರು ಕಳೆದ 3 ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಶಂಸಾ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲಾಯಿತು

“ನೌಕರ ವರ್ಗ ಯಾವಾಗಲೂ ನಾಯಕತ್ವದಿಂದ ಮಾದರಿಯಾಗಬೇಕು ಎನ್ನುವುದು ನನ್ನ ಮಹದಾಸೆ. ಆಗಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡ 110 ಸೇವೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 2133 ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, 1 ಅರ್ಜಿಯನ್ನುಳಿದು ಮಿಕ್ಕಲ್ಲ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

“ದೂರುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲ್‌ಸೆಂಟರ್‌ಗಳು ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪಾತ್ರ ನಿಜಕ್ಕೂ ಮಹತ್ವದ್ದು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ದೂರನ್ನಾದರೂ ಸರಿ, ಅದು ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಮಸ್ಯೆಯಾದರೂ ಆಗಿರಲಿ ಅಥವಾ ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ಸಮಸ್ಯೆಯಾದರೂ ಆಗಲಿ ಅವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಮ್ಮ ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್‌ಗಳು ಮಾಡುತ್ತಿವೆ. ನಿಜಕ್ಕೂ ಕಾಲ್‌ಸೆಂಟರ್‌ಗಳ ಸೇವೆ ಅನನ್ಯ, ಅಭಿನಂದನೀಯ.

“ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಇದುವರೆಗೆ 3,35,46,826 ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದು, 3,26,70,595 ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಕಳೆದ ವರ್ಷ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ದಾಖಲಿಸಿದ ಸಾಧನೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ರ್ಯಾಂಕ್ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ಇದು ಹುಟ್ಟುಹಾಕಿದ ಸ್ಪರ್ಧಾ ಮನೋಭಾವ ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸಿದ ಸಾಧನೆಯಿಂದ ಪ್ರೇರಿತಗೊಂಡು ಈಗ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಗೂ ರ್ಯಾಂಕ್ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದು ಆಡಳಿತ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಉತ್ಸಾಹ ಮೂಡಿಸಿದೆ” ಎಂದು ಅವರು ಹೇಳಿದರು.

ಇದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದ ಕಾಲ್‌ಸೆಂಟರ್‌ರನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಟ್ರಾನ್ಸಾಕ್ಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಶ್ರೀ ದರ್ಶನ್ ಮತ್ತು ತಂಡಕ್ಕೆ ಪ್ರಶಂಸಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು ವಿತರಿಸಿದರು.



“ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ಗೆ ಬರುತ್ತಿದ್ದ ದೂರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಈಗ ಗಣನೀಯ ಇಳಿಕೆ ಆಗಿದೆ. ಜೂನ್‌ನಲ್ಲಿ 316 ರಷ್ಟಿದ್ದ ದೂರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಈ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ 98 ರಷ್ಟಾಗಿದೆ. ಸೇವೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹೆಚ್ಚಿದಂತೆಲ್ಲ ದೂರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದೊಂದು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಬೆಳವಣಿಗೆ.

ದಿನಾಂಕ: 17.09.2013 :- ಬಾಂಗ್ಲಾ ದೇಶದ ತಂಡಕ್ಕೆ ತರಬೇತಿ- ಸ್ಥಳ ಲಾಲ್ ಬಹುದ್ದೂರ್ ಶಾಸ್ತ್ರಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಡಳಿತ ಅಕಾಡಮಿ ಭವನ, ಮಸ್ಸೂರಿನಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಬಾಂಗ್ಲಾ ದೇಶದ ತಂಡಕ್ಕೆ 'ಸೆಕೆಂಡ್ ಮಿಡ್ ಕೆರಿಯರ್' ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿಯಮಿತ ಆಹ್ವಾನಿತರಾಗಿದ್ದು ಇದರಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿ ಬಗ್ಗೆಯನ್ನು ತಂಡಕ್ಕೆ ವಿವರಿಸಿದರು, ತಂಡಕ್ಕೆ ಮನನ ಮಾಡಲು ವಿವರಿಸಲು ವಿಡಿಯೋ ಸಿ ಡಿ ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಯಿತು.



ಫೋನ್ ಇನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ: ಅಧ್ಯಾಯ ಕರೆಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.



ಸರ್ಕಾರ
ಅಗತ್ಯ ಸೇವೆಗೊಂಡು ಅಸ್ತು

ಹಲೋ ಗೆಲೆಯರ

2354 2599, 2354 2699

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಟಿ.ಜಿ ಜಯಚಂದ್ರ, ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು, ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಶಾಸನ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಸಚಿವರು ಡಾ||ಬಿ.ಆರ್.ಮಮತ ಗೌಡ, ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಸರ್ಕಾರ,ಹಾಗೂ ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿದ್ದರು.

ದಿನಾಂಕ 16.9.2013 ರಿಂದ 17.9.2013ರವರೆಗೆ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡ ಸರ್ಕಾರ- IV ಕ್ಯಾಂಪಸ್ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ: ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದ್ದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಚಿತ್ರ ಇಲ್ಲ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.



ದಿನಾಂಕ 20.9.2013 ಹಾಗೂ 21.09.2013:ಎಲ್.ಎಮ್.ಎಸ್ (ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲ ಪತ್ರ ಚಲನವಲನ ನಿರ್ವಹಣೆ)/ ಎಫ್.ಎಮ್.ಎಸ್ (ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲ ಕಡತ ಚಲನವಲನ ನಿರ್ವಹಣೆ) ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ 2 ದಿನದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು 11ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿ.ವಿ ಗೋಪುರ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಕಡತ ಚಲನವಲನವನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರಿಂದ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಸಾಧಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯು ಸಹ ಸರಳವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದರಿಂದ ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಗತಿ ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ.

ಸದರಿ ತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ / ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನವುಳ್ಳ ಒರ್ವ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಒರ್ವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿತ್ತು.

ಸಕಾಲ: ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಳಿಮುಖ

ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 25: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದಡಿ ಬಾಕಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಳಿಮುಖವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾದ ಡಾ:ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಷ ವಿಲೇವಾರಿ ಕುರಿತಂತೆ ಇಂದು ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದ ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಿ ಅವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಿದ್ದರು.

ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂದರೆ 49 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಹಜವಾಗಿಯೇ ಇಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೂಡ ಹೆಚ್ಚು. ಇದು ಐ.ಐ.ಎಂ. ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರು ನಡೆಸಿದ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲ ಮೂಡಿಬಂದ ಅಂಶ ಕೂಡ ಎಂದು ವಿವರಿಸಿದ ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ರವರು, ಜಾತಿ/ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಮತ್ತು ವಾಸಸ್ಥಳ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ವಿಳಂಬವಾಗುತ್ತಿದೆ. ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಆರಂಭದ ದಿನಗಳಾದುದರಿಂದ ಈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದರೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕೊರತೆಯ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಈ ವಿಳಂಬವಾಗುತ್ತದೆ ಇದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ 39996 ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿದ್ದು, ಈ ಪೈಕಿ 39295 ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, 1483 ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿವೆ. ಇದು ಹಿಂದಿನ ಮಾಹೆಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಗಣನೀಯ ಇಳಿಮುಖವಾಗಿದೆ ಎಂದು.

ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡ ಹೆಚ್ಚಿರುವ ಕಾರಣ, ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ 15 ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದ ಡಾ: ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ರವರು, ಎಲ್ಲೆಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಹೆಚ್ಚಿದೆಯೋ ಅಲ್ಲಿಗೆ ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗುವುದೆಂದರು.

ಸಕಾಲದಡಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮೊಬೈಲ್ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಡಾ: ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.

ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ದೂರವಾಣಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತೆರಳಬೇಕು. ದಿನಕ್ಕೆ ಅಂತಹ ನೂರಾರು ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾದಾಗ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲು ಸ್ವಲ್ಪ ವಿಳಂಬವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಇದಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಿದ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, 'ಅರ್ಜಿದಾರರು, ತಮ್ಮ ವೃತ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಆರೋ ಚಾಲಕರಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವರ ಪರವಾನಗಿ ಆಗಬಹುದು' ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರು. ಇದಲ್ಲದೆ, ವಾಸಸ್ಥಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವಾಗ ಕನ್ನಡದ ನಮೂನೆ ಹಾಗೂ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಅರ್ಜಿದಾರರ ವೃತ್ತಿಯ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಚೆಕ್‌ಆಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ವಾಸಸ್ಥಳ ದೃಢೀಕರಣದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಡಾ: ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ತಿಳಿಸಿದರು. ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದರೂ ಸಹ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ವಿಳಂಬ ಇದ್ದು, ಈ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ, ಯಲಹಂಕಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದರು. ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ವಿಳಂಬ ವಿಲೇವಾರಿಯಿದ್ದು, ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಶೇ 46ರಷ್ಟು ಹಾಗೂ ದಕ್ಷಿಣದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 21 ರಷ್ಟಿದೆ.

ಸಕಾಲದಡಿ ಈಗಿರುವ 375 ಸೇವೆಗಳ ಪೈಕಿ 300 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕಿಂತ ಮುನ್ನವೇ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವಾಗುವ ಪ್ರಮೇಯವೇ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಅವರು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದ ಕೆಂಗೇರಿ ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರರಾದ ಶ್ರೀ ಶಿವಣ್ಣ ಮಾತನಾಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ ತಂದಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ತಡೆಯಬಹುದೆಂಬ ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು.



ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಿಷನ್ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಮನೋಜ್, ಸಕಾಲ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ವರಪ್ರಸಾದರೆಡ್ಡಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರಾದ ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ್, ಎ.ಜಿ.ಎಸ್ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಡಾ: ಅರುಂಧತಿ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಐ.ಐ.ಎಂ ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಸಂಶೋಧಕಿ ಶ್ರೀಮತಿ ರಂಜನಿ ಸಿ.ಆರ್., ಮತ್ತಿತರರು ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು.

ದಿನಾಂಕ 28.9.2013 ವಿಧಾನಸೌಧದ ಬ್ಯಾಂಕ್ವೆಟ್ ಸಂಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಂಘದ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಥಮ ಮಹಾಸಭೆ:



ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರು ನ್ಯಾ. ಶ್ರೀ ವೈ. ಭಾಸ್ಕರ್ ರಾವ್, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಆಯೋಗದ ಆಯುಕ್ತ ಶ್ರೀ ಡಿ. ತಂಗರಾಜು, ಸಕಾಲ- ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಆಸು) ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಡಾ|| ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಕೆ. ಶಂಕರಅಂಗೇಗೌಡ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಶ್ರೀ. ಎಲ್ ಭೈರಪ್ಪ, ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಶ್ರೀ ಪಟೇಲ್ ಪಾಂಡು, ಗೌರವಾಧ್ಯಕ್ಷ ಶ್ರೀ ಸಣ್ಣಮುದ್ದಯ್ಯ, ಗೌರವಾಧ್ಯಕ್ಷ ಶ್ರೀ ಸಣ್ಣಮುದ್ದಯ್ಯ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸಂಘದ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು, ಜಿಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ ಸದಸ್ಯರು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು.

ಮಾನ್ಯ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರು ನ್ಯಾ. ಶ್ರೀ ವೈ. ಭಾಸ್ಕರ್ ರಾವ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲ ಮಾತನಾಡುತ್ತ ವೃದ್ಧರು, ವಿಕಲಚೇತನರು, ಅಬಲೆಯರಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವು ನೀಡಲು ಸರಕಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆ ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದೆ. ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಜನರು ಸರಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಅಲೆಯಬೇಕು. ಲಂಚ ಕೊಟ್ಟರೆ ಯೋಜನೆಗೆ ಹೆಸರು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ನಾನಾ ಕಾರಣ ನೀಡಿ ಅಲೆದಾಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಕೆಟ್ಟ ಚಾಳಿಯನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪಿಂಚಣಿ ಸೇವೆ ನೀಡುವ ನೌಕರರು ರೂಢಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಬೇಸರ ವ್ಯಕ್ತ ಪಡಿಸಿದರು.

ಸರಕಾರಿ ನೌಕರರ ಮನಸ್ಥಿತಿ ಬದಲಾಗುವವರೆಗೆ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರಕ್ಕೆ ಕಡಿವಾಣ ಹಾಕುವುದು ಕಷ್ಟ ಲಂಚದಿಂದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಬಡವರು ತೀವ್ರ ತೊಂದರೆಗೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಹಲವು ಕಾನೂನುಗಳಿದ್ದರೂ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಲಂಚದ ಆರೋಪ ಎದುರಾದರೆ ಅಂತಹ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಸಿವಿಲ್ ಹಾಗೂ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ವಿಚಾರಣೆ ಏಕ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಆರಂಭವಾಗಬೇಕು ಎಂದು ಹೇಳಿದರು.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲ ಶ್ರೀ ಶಂಕರಅಂಗೇಗೌಡರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ “ಆಯೋಜಿಸುವ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಇರಬೇಕು, ಸಂಭಂದ ಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯ ವಿಷಯದಲ್ಲ ನಿಪುಣರಿರುವಂತ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಆರಿಸಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಅಂದರೆ ಉಪಯೋಗವಾಗುವಂತವರನ್ನು ಉಪಯೋಗವಾಗುವಂತಹ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ನೇಮಿಸಬೇಕು, ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಸರಕಾರಿ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಇರಬೇಕು, ಜನಪ್ರಿಯ, ಜನಪರ ಯೋಜನೆಗಳಿರುತ್ತವೆ, ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ನಾವು ಜನಪರರಾಗಬೇಕು, ಇದರಿಂದ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಸುಲಲಿತವಾಗಿ ನಡೆಸಬಹುದು. ಹಾಗೂ ಪದೇ ಪದೇ ವರ್ಗ ಮಾಡುವ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯಿಂದ ಆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಭಾದಕವಾಗುತ್ತದೆ, ಒಂದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲ ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಕೊಟ್ಟು ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಸಕಾರಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಸರಕಾರಿ ಹುದ್ದೆ ವರ್ಗದಲ್ಲ ಎ ಬಿ ಸಿ ಡಿ ಎಂದಷ್ಟೆ ಗ್ರೇಡ್ ಇದೆ. ಸ್ಥಳ ಬದಲಾವಣೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧನೆ ಕನಿಷ್ಠವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಒತ್ತಿ ಹೇಳಿದರು.

ಈ ಹಿಂದಿನಿಂದಲೂ ಸರಕಾರಿ ನೌಕರರ ಬಗ್ಗೆ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳಲ್ಲ ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದಂತೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯಿಂದ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡಿದರೆ ಈ ಕಳಂಕವನ್ನು ತೊಡೆದು ಹಾಕಬಹುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಸರಕಾರಿ ಕೆಲಸ ದೇವರ ಕೆಲಸವೆಂಬುದು ತಿಳಿದಂತಹ ವಿಷಯ ಆದರೆ ಈ ನಾನ್ಮುಡಿಯನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು ಅದು ಅತೀ ಮುಖ್ಯ ಎಂದು ಹೇಳಿದರು.

ಹಾಗೆಯೇ 6 ಲಕ್ಷ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಲ್ಲಿ 3 ಲಕ್ಷ ನೌಕರರು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದರೆ ಅವರ ಪಾತ್ರ ಬಹಳ ಪ್ರಮುಖ ಉತ್ತಮ ಸಮಾಜ ನಿರ್ಮಿಸುವಲ್ಲಿ ಇವರ ಶ್ರಮ ಅತ್ಯವಶ್ಯಕ ಹಾಗೂ ಇದು ಬಹಳ ಮಹತ್ತರವಾದ ವಿಷಯವು ಕೂಡ ಆಗಿದೆ. ಈಗ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರಿಯಲ್ಲಿದ್ದೇವೆ ನಮಗೆ ಉತ್ತಮ ವ್ಯವಸ್ಥೆ/ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅವಕಾಶಗಳಿವೆ, ನಿವೃತ್ತರಾದ ನಂತರ ಸರ್ಕಾರಿ ನಿರ್ವಹಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಸರಿಯಿಲ್ಲ ಎಂದು ಹಲಬಾರದೂ, ಮುಂದಿನ ಪಿಳಿಗೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಟ್ಟು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಎಲ್ಲರ ಆಧ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ” ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆಯ ಕಾರ್ಯ ದರ್ಶಿಗಳು ಮಾತನಾಡುತ್ತ ಸ್ಪಷ್ಟ ಸೇವಾ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಸೇವೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಬೇಕು, ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಾಗುವ ಮೊದಲು ತಾವು ನಾಗರಿಕರು ಎಂಬುದನ್ನು ಮರೆಯಬಾರದು.

ಡಾ|| ಶಾಅನಿ ರಜನೀಶ್ ರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತ ಸರ್ಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಕಾರ್ಯಧ್ಯಯನ ತಂಡವು ಇದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ, ಆದರೆ ಆಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಎಷ್ಟು ಜನ ಬೇಕು ಎಂಬ ನಿಖರ ವಿವರಗಳು ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬರಬೇಕಿದೆ, ಹಾಗೆಯೇ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಹಂತದ ಎಲ್ ಎಮ್ ಎಸ್ / ಎಫ್ ಎಂ ಎಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡದ ಅತೀ ಕಡಿಮೆ ಎಂಬುದು ಸದ್ಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲಾಗಿದೆ, ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡದ ಸರಾಸರಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಿಯೊಬ್ಬ ನೌಕರನಿಗೆ 1.67 ಇದ್ದು, ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಮಾಣ 0.13% ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.

ಸಫಲ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಕೆಲಸದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಹುದ್ದೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುವುದು ಅವಶ್ಯಕ, ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಸರಾಸರಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಹುದ್ದೆ ರಚನೆ ಮಾಡಬಹುದು.ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕ.

ವರ್ಗಾವಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ “ಇದು ಅವಶ್ಯಕ ನನ್ನ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಹೇಳುವುದಾದರೆ ಉದಾಹರಣೆಗೆ ನಾನು ಹರಿಯಾಣದಿಂದ ಬಂದು ಇಲ್ಲಿ ನೆಲೆಸಿದ್ದೇನೆ ಹಾಗೂ ನೆಲೆಸಬಯಸುತ್ತೇನೆ. ತಾಯ್ನಾಡಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಷ್ಟು ಉತ್ತಮ ವಾತಾವರಣವು ಇರುವುದಿಲ್ಲ, ಸಂಭಂದಿಗಳು, ನೆರೆಹೊರೆ, ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು ಹಲವು ವೇಳೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಡ್ಡಿಯನ್ನುಂಟು ಮಾಡುತ್ತವೆ. ಆದುದರಿಂದ ನಾನು ಇಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬಯಸುತ್ತೇನೆ. ಇದು ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ ಅಲ್ಲವೆ” ಎಂದು ಸಭೆಯನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಿಸಿದರು, ಸಭೆಯು ಇದಕ್ಕೆ ಸಹಮತಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿತು. ಹಾಗೆಯೇ “ವಿಶ್ವಾಸ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಬೇಕಿಲ್ಲ, ಆದರೆ ಹಲವು ಬಾರಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೇರೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನೂ ಮಾಡಲೇ ಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ” ಎಂದು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿದರು. ಹಾಗೆಯೇ ಉತ್ತಮ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಸರ್ವೋತ್ತಮ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ಭಾಜನರಾಗುವ ಬಗ್ಗೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿದರು. “ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ 98% ಎಂದು ಸಾಧಿಸಲಾಗಿದೆ ಇನ್ನೂ ಸ್ವಲ್ಪ ಪರಿಶ್ರಮವಹಿಸಿ 2% ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ತೊಡೆದು ಹಾಕಿ ಶೇಕಡಾ ಪ್ರಗತಿ 100% ಎಂದು ಸಾಧಿಸೋಣ” ಎಂದು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಪತ್ರಿಕಾ ವರದಿಗಳು

ಕಾನೂನು ತಿರುಚುವ ಕೆಲಸ ಬೇಡ-ಜಯಚಂದ್ರ

(ನಮ್ಮ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ)

ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೆ. ೨- ಕಾರ್ಯಾಂಗ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಂಗ ದಿಂದ ಕಾನೂನನ್ನು ತಿರುಚುವ ಕೆಲಸ ಆಗಬಾರದು. ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿ ಅದನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಕೆಲಸ ಆಗಬೇಕು ಎಂದು ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಚಿವ ಟಿ.ಬಿ. ಜಯಚಂದ್ರ ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ.

ಕೆವಿಐ ಬೆಂಗಳೂರ್, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ಹಾಗೂ ಮಜ್ಬೂರ್ ಕಿಸಾನ್ ಶಕ್ತಿ ಸಂಘಟನೆ ನಗರದ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿಂದು ಏರ್ಪಡಿಸಿದ್ದ ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ ಜನರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಕುರಿತ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಯನ್ನು ಉದ್ಘಾಟಿಸಿ ಅವರು ಮಾತನಾಡಿದರು.

ಜನತಂತ್ರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಬೇಕಾದರೆ ಜನರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಅತ್ಯವಶ್ಯಕ. ಜನರನ್ನು ದೂರವಿಟ್ಟು ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಲಾರದು, ದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಜೆಯಲ್ಲೂ "ನನ್ನ ಸರ್ಕಾರ" ಎಂಬ ಭಾವನೆ ಬರಬೇಕಾದರೆ ಆತನ ತೆರಿಗೆಯ ಹಣ ಯಾವ ರೀತಿ ಖರ್ಚಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂಬ ಮಾಹಿತಿ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಆತನಿಗೆ ದೊರೆಯಬೇಕು. ಪ್ರಜ್ಞಾಚಾರ ರಹಿತವಾಗಿ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ದೊರೆತಾಗ ಮಾತ್ರ ಅದನ್ನು ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತ ಎಂದು ಆತ ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತಾನೆ ಎಂದು ಜಯಚಂದ್ರ ಹೇಳಿದರು.

ಸಮಾಜ ಬದಲಾವಣೆ ಕಾನೂನಿನ ಬದಲಾವಣೆಯೂ ಅಗತ್ಯ. ಸನ್ನಿವೇಶಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕಾನೂನುಗಳು ಬದಲಾಗಬೇಕು. ಆದರೆ, ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾನೂನುಗಳು ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಕಾಲದ್ದಾಗಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳಿದ ಅವರು, ಕಾನೂನಿನ ಸಮರ್ಪಕ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಕಾನೂನನ್ನು ದುರ್ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸ ನಡೆಯಬಾರದು ಎಂದು ಹೇಳಿದರು.

ಸರ್ವಾಧಿಕಾರ ರಾಜ್ಯವು ಹೆಚ್ಚು ಪಾರದರ್ಶಕ ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಜನಪರ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ತರುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮುಂಚೂಣಿಯಲ್ಲಿದೆ. ದೇಶದಲ್ಲಿಯೇ ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಎಸ್.ಎಂ. ಕೃಷ್ಣ ಅವರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕ ಕಾಯ್ದೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆ.

ಅದೇ ರೀತಿ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯೂ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಡೆ



ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿಯೂ "ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಜನರ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ" ಎಂಬ ವಿಷಯ ಕುರಿತ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ವಿಚಾರ ವಿನಿಮಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಚಿವ ಟಿ.ಬಿ. ಜಯಚಂದ್ರ, ಸಿವಿಲಿವಿಎಸ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಲ್ಲುಪಾಂ ಕುರುವಿಲ್ಲ, ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ತಾಲಿನ್ ರಜನೀಶ್ ಹಾಗೂ ನಿಖಿಲ್ ಡೇ ಇದ್ದಾರೆ.

ಯುತ್ತಿದೆ. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ರಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಒಂದು ಹೆಜ್ಜೆ ಮುಂದಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳಿದರು.

ಹೊಸ ವಿಚಾರ, ಹೊಸ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಜನರು ಅಷ್ಟು ಬೇಗ ಒಗ್ಗಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ. ಸಂವಿಧಾನದ 73 ಮತ್ತು 74ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಇನ್ನೂ ಸಂಸತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕಾರಗೊಳ್ಳದಿರುವುದು ಇದಕ್ಕೆ ಉತ್ತಮ ನಿದರ್ಶನ. ಆದರೂ ಕಳೆದ 15-20 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ, ಮಹಿಳೆಯರ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾತಿನಿತ್ಯ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ. 21ನೇ ಶತಮಾನ ಮಹಿಳೆಯರ ಶಕ್ತಮಾನವಾಗುವುದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಂಕಯವಿಲ್ಲ ಎಂದು ಹೇಳಿದ ಅವರು, ಚುನಾವಣಾ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರ ನೀಡಿದ್ದ ಭರವಸೆಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸಲು ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ ಎಂದರು.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ತಾಲಿನ್ ರಜನೀಶ್, ರಾಜಸ್ಥಾನದ ಸಮಾಜಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ ನಿಖಿಲ್ ಡೇ ಮತ್ತಿತರರು ಭಾಗವಹಿಸಿದರು.

'ಸಕಾಲ' ಯೋಜನೆ: ಅಭ್ಯಾಸಿಸ್ತಾನ ಮೆಚ್ಚುಗೆ

ಬೆಂಗಳೂರು, ಅ. 27: ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತ, ಸುಲಭ ಮತ್ತು ಸರಳವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವ 'ಸಕಾಲ' ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಅಭ್ಯಾಸಿಸ್ತಾನದ ತಂಡ ಮೆಚ್ಚುಗೆ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದೆ.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಭಾರತೀಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಹಯೋಗದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಉಭಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಡಳಿತ ಬಲವಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸಿಸ್ತಾನದ ರಾಜ್ಯಮಾಲೀಕರ ತಂಡ ಸೋಮವಾರ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾದ ಡಾ. ತಾಲಿನ್ ರಜನೀಶ್ ಅವರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿತು. ಎರಡನೆಯ ಬಾರಿಗೆ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಅಭ್ಯಾಸಿಸ್ತಾನದ ತಂಡ ಸಕಾಲದ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕುರಿತು ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸಿತಲ್ಲದೆ, ವಿಶ್ವಮೃಗವಾಲು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ದುಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೌಲ್ಯವರ್ಧನೆ ಕುರಿತು, ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಉತ್ತಮ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಕುರಿತು 'ಸಕಾಲ' ಮಿಷನ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚೆ ನಡೆಸಿತು.

ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಮನೋಜ್ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿದರಲ್ಲದೆ, ಈ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಜನರು ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚು ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸಾಧಿಸಿರುವ ಯಶಸ್ಸನ್ನು ಕುರಿತು ವಿವರಿಸಿದರು.

ವಿಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು, ಈ ಪದ್ಧತಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮುಂತಾದುವು ಅಭ್ಯಾಸಿಸ್ತಾನದ ತಂಡದ ಅಸಕ್ತಿಯ ವಿಷಯಗಳಾಗಿದ್ದವು. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆಯ ಪಂಚ ನಿರ್ದೇಶಕ ಡಾ. ಬಿ.ಆರ್.ಮಮತಾ, ಸಕಾಲದ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಮನೋಜ್ ಅರ್ಯಾ, ಸಕಾಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಲಹೆಗಾರರಾದ ಸುಬ್ರಮಣಿ ಶ್ರೀಲಾಲ್ ಮತ್ತಿತರ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು.

ನಮ್ಮ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ನರೇಗಾ ಬದಲಾವಣೆ

■ ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಂಡ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲೆಲ್ಲ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ, ಯಶಸ್ವಿ : ಜಯಚಂದ್ರ

ಬೆಂಗಳೂರು: ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ನರೇಗಾ ಯೋಜನೆಯು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿ ಕಂಡಿಲ್ಲದಿರುವ ಕಾರಣ ಇಲ್ಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತಿಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕೆಂದು ಕಾನೂನು ಸಚಿವ ಟಿ.ಬಿ. ಜಯಚಂದ್ರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ.

ಸೋಮವಾರ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಕಾಲೇಜ್ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಸಿವಿಕ್ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದ 'ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಜನರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ' ಕುರಿತ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಉದ್ಘಾಟಿಸಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಅವರು, ನರೇಗಾ ಯೋಜನೆಯು ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಜಾರಿ ಮಾಡಿರುವ ಯೋಜನೆ. ಇದು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಕೆಲವು ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿದ್ದು, ಇದು ಆಯಾ ರಾಜ್ಯಗಳ ಸ್ಥಿತಿ-ಗತಿಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ ಎಂದರು.

nged with the DEMO VERSION of CAD-KAS PDF-Editor (<http://www.cadkas.com>).

ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗಾಮೀಣ ಭಾಗದ ಜನರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಇತರೆ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗಲಿದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಮುಂದಿನ ದಿನದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಪರಿಷ್ಕೃತಿಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಆಶ್ವಾಸ ನೀಡಿದರು.



ಸೋಮವಾರ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಕಾಲೇಜ್ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಸಿವಿಕ್ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದ 'ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಜನರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ' ಕುರಿತ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸಚಿವ ಟಿ.ಬಿ. ಜಯಚಂದ್ರ, ಕಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿದ್ದರು.

ಸಕಾಲಕ್ಕೆ 240 ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸೇವೆ: ಸಚಿವ ಚ

■ **ವಿಕ ಸುದ್ದಿಲೋಕ ಬೆಂಗಳೂರು**

ಸದ್ಯ ಲಭ್ಯವಿರುವ 375 ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಜತೆಯಲ್ಲೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ 240 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ಲಾಗಿವೆ ಎಂದು ಕಾನೂನು ಸಚಿವ ಟಿ.ಬಿ.ಜಯಚಂದ್ರ ಪ್ರಕಟಿಸಿದರು.

ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಆಗಸ್ಟ್ ತಿಂಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸೋಮವಾರ ವಿಧಾನಸೌಧದಲ್ಲಿ ಅವರು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿ "ಈ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು, ಈಗಾಗಲೇ ಸಿದ್ಧತೆ ಆರಂಭಗೊಂಡಿದೆ. ಈ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸೇವೆಗಳನ್ನೂ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಮೂಲಕ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ ಅಡಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಒಟ್ಟು 615 ಸೇವೆಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗಲಿವೆ," ಎಂದು ವಿವರಿಸಿದರು.

ಜಿಲ್ಲೆ ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ: ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲ 30 ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು 177 ತಾಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ ತೆರೆಯಲು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಕಾರ್ಯಾರಂಭ ಮಾಡಲಿವೆ ಎಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಸಚಿವರು, ಈತನಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 3,35,46,826 ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪೈಕಿ 3,26,70,826 ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. 69 ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸೇವೆಗಳ ಮೂಲಕ 15,500 ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈತನಕ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದೂ ಅವರು ತಿಳಿಸಿದರು. ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ

ಉತ್ಪಾದಿತ ಮರಳು ಕಡ್ಡಾಯ

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು 33 ಲಕ್ಷ ಟನ್ ಮರಳಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆ ಇದೆ. ಆದರೆ, ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತಿರುವುದು 80 ರಿಂದ 9 ಲಕ್ಷ ಟನ್ ಮಾತ್ರ. ಹೀಗಾಗಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವೇಗಕ್ಕೆ ಹಿನ್ನಡೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ದಿಸೆಯಲ್ಲಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಉತ್ಪಾದಿತ ಮರಳನ್ನೇ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದ ಸಚಿವರು, ಜಿಲ್ಲೆ ಕ್ರಷರ್ ಮೂಲಕ ಉತ್ಪಾದನೆ ಆಗುವ ಈ ಮರಳು ಘಟಕವನ್ನು ಬಿಡದಿ ಬಳಿ ನಿರ್ಮಿಸಲೂ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದರು. ಸದ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ ಕ್ರಷರ್ ಹಾಗೂ ಮರಳು ನೀತಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿದ್ದು ಇದನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಲು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಒಂದು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿ ನೀಡುವ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ನೂತನ ನೀತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದೂ ಅವರು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಬಿಸಿಸಿ ಅಡಿ ಅಕ್ರಮ

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮ ಮರಳು ದಂಧೆ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ. ಇದನ್ನು ಹತ್ತಿಲು ಸದ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಕ್ರಮಗಳು, ಯಾವುದೇ ಫಲ ನೀಡುತ್ತಿಲ್ಲ. ಈ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ, ಈಗ ಕೇವಲ ದಂಡ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ ಹೊರತು, ಶಿಕ್ಷೆ ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಇಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಅಕ್ರಮ ಮರಳು ದಂಧೆ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಭಾರತೀಯ ದಂಡ ಸಂಹಿತೆ ಅಡಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಕೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತೂ ಗಂಭೀರ ಚಿಂತನೆ ನಡೆದಿದೆ ಎಂದೂ ಹೇಳಿದರು.

ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಬರುತ್ತಿದೆ. ಈ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವಿಫಲರಾದ 1,400 ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದಂಡವನ್ನೂ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದರು.

ಗುಡಿಬಂಡೆ ಪ್ರಥಮ: ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಸಕಾಲ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದೆ. ಈ ಹಿಂದೆ 20ನೇ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದ್ದ ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ ಎರಡನೇ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಬಡ್ಡಿ ಪಡೆದಿದ್ದು,

ಮೂರನೇ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಚಾಮ ರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಇದೆ ಎಂದ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿದ ಜಯಚಂದ್ರ, ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ಗುಡಿ ಬಂಡೆ ತಾಲೂಕು ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದೆ ಎಂದರು.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೀವನೋಪಾಯ ಯೋಜನೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಸೈಬರ್ ಸೆಂಟರ್ ತೆರೆಯಲು ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ನೆರವನ್ನೂ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರು.

ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿ ಅಂಗಳಕ್ಕೂ ಬಂದ ಸಕಾಲ | ಕುಲಪತಿಗಳ ಮುಂದಿದೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಸವಾಲು

ಕ್ರಾಂತಿಪನ್ಥಿ ಸಕಾಲ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸುಕಾಲ

ಸಾ ತಕ-ಸಾ ತಕೋತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಇನ್ನೂ ಅಲ್ಲದಾದುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ

First Published: 20 Sep 2013 02:00:00 AM IST

ಶೇಷಮೂರ್ತಿ ಅಪರಾಧಿ

ಕೆ.ಪಿ.ವಾರ್ತೆ ಗುಣಗಾಢ ಸೆ. 19

ಅಂಕಪಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರು ತಪ್ಪಾಯಂದು ತಿರುವುದರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಕೊಟ್ಟು ಅಂಟಿಯುವುದಾಗಿ, ವಲಸೆ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸೇರುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವಾಯು ಎಂದು ಪರದಾಯುವುದಾಗಿ ಅಥವಾ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವೇ ಇನ್ನೂ ಕೈಸೇರಿಲ್ಲ ಎಂದು ಪದವಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಇನ್ನುಂದ ಗಲಿಬಿಲಿಗೊಳಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ. ಈ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ರಾಮಬಾಣವಾಗಲಿದೆ ಸಕಾಲ!

ಫೌದು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷಿ ಸಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಪಾತರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಸಕಾಲ ಪರಿಕಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಗಳ ಅಂಗಲದಲಿಗಲ ಪರದ ಸಿದ್ಧತೆಗಳು ಸಾಗಿವೆ. ಒಮ್ಮೆ ಸಕಾಲ ವಿವಿ ಹಂತಲಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಂದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸುಕಾಲ ನಿಶ್ಚಿತ.

ಸೇವಾ ಪಾತರಿ ಕಾಯ್ದೆ-2011ರಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಸೇವೆಗಳು ಒಲಗೊಂದಿದ್ದರೂ ವಿವಿ ಕ್ರಾಂತಿಪನ್ಥಿ ಸಕಾಲ ಅನುಷ್ಠಾನವಾಗಿರಲಿಲ್ಲ.

ಸಕಾಲ ಕೋಶದ ನಿರ್ದೇಶಕಿ, ಡಿಪಿಎಆರ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಡಾ. ಶಾಲಿನಿ ರಾಜನೀಶ್ ಅವರು ವಿಶೇಷ ಮುಖವರ್ತಿ ಕೋಶದ್ದರಿಂದ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿದುವ ಎಲ್ಲ ವಿವಿಗಳ ಅಂಗಲದಲಿಯೂ ಸಕಾಲ ಸೇವಾ ಪಾತರಿ ನಿಯಮ ಜಾರಿಗೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಸಿದ್ಧತೆಗಳುತಿವೆ. ಈಗಾಗಲೇ ಸಕಾಲ ಕ್ರಿಯೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತಂಡ, ತರಬೇತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗುಂಪು ವಿವಿ ಕ್ರಾಂತಿಪನ್ಥಿಗಳ ಬೇಟೆ ನೀಡಿ, ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮ ಜಾರಿಯ ಮಹತ್ವ, ಯಾವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸೇರಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವಿ ವಿವಿ, ಕುಲಸಚಿವರು, ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಮಹತ್ವದ ಅಂಗಲಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ವಿವಿಗಳ ಪರಿಶಿಷ್ಟ: ವಿವಿ ವಿವಿ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸಹಸ್ಯಾರು ಪದವೀದರರಿಗೆ ಒಪ್ಪು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನೇ ನೀಡಬೇಕು. ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ 10 ಸಾವಿರಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಪಟಿಗಳು ಸಹಿಗಾಗಿ ಬರುತ್ತವೆ. ವಿವಿ ಅಕ್ಷಿ ತಪ್ಪಿ, ಪ್ರವಾಸದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಇಂದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಕಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ. ಜಾಗತ ಅಂಕಪಟ ವಿತರಣೆ ಸೇವೆ ಸಕಾಲದಿಂದ ಹೊರಗಿಡಲಾಗದು. ಏನೇ ಹೊಂದರೆಗಳು, ಆತಂಕಗಲಿದ್ದರೂ ಒಮ್ಮೆ ಯೋಜನೆ ಜಾರಿಯಾದ ಮೇಲೆಯೇ ಅಲ್ಲದೆ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಕಾಲ ಕೂಡಿ ಬರೋದು ಎಂದು ವಿವಿ ವಿವಿ, ಕುಲಸಚಿವರು ಕ್ರಾಂತಿಪನ್ಥಿ ಸಕಾಲ ಸ್ವಾಗತಿಸಲು ಸಿದ್ಧರಾಗುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಏನೇನು ಸೇವೆ ಲಭ್ಯ?

- 1. ವಿವಿ ಪರಿಕಾಣ-ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಅಂಕಪಟ ದೋಷಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ, ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಂಕಪಟ ವಿತರಣೆ, ಮಾಗುವಣೆ ಪತ್ರ, ಡಿಆಕಡಿ ತಾ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ

ವಿವಿಗೊಂದು ಕಾಲ ಸ್ಲಾಡೆಂಟ್ ಗೊಂದು ಕಾಲ

- 2. ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ -ವೇತನ ಪತ್ರ -ಮುದಪಾವತಿ ಪತ್ರ -ಮೌಲ್ಯವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆ ದೃಶಿಕರಣ ಪತ್ರ - ಸಮೂಹು 16 ವಿತರಣೆ -ಸಮೂಹು 16ಎ ವಿತರಣೆ

- 3. ವಿವಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ- ಸ್ನಾತಕ ಸೇವೆಗಳು 4. ವಿವಿ ಪ್ರವರ್ತಕ ಕಾಲೇಜುಗಳ -ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ -ದಾಖಲೆಗಳ ಸಕಲು -ಅಂಕಪಟ ಹೊಂದರೆಗಳ ನಿವಾರಣೆ

ಯೋಜನೆ ಪರಿಕಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಕ್ರಾಂತಿಪನ್ಥಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಬೇಟೆ

ತಕ್ಷರ ಅಭಿಪಾಯ ಪಡೆದೇ ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೇವೆಡೆ ಮಾಡುವ ಸೇವೆಗಳ ಪಟ ಅಪ್ಪೆರು ಮಾಡುತ್ತವೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತ್ವರಿತ ಸೇವೆಗೆ ಸಕಾಲ ಯಾವ ಹಂತಲಿಯೂ ಹೊಂದರೆಯಾಗಲಾರದು. ಈ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಕಾಲಜಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡೇ ಮುಂದಡಿ ಇಡುತ್ತವೆ.

ಬೆಡಾ ಈ ಬೆ ವುಟಯ್ಯು

ಕುಲಪತಿ, ಗುಣಗಾಢ ವಿವಿ

ಸಂಜೆ ಸಾಹಿ

1982 ರಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ

ಇಂದಿನ ಸುದ್ದಿಯನ್ನು ಇಂದೇ ಓದಿ

ಸಕಾಲ ವ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಸ್ತೃತ

ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೆ. ೧೬- ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಇನ್ನೂ 240 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ತರಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಖಾತೆ ಸಚಿವ ಟಿ.ಬಿ. ಜಯಚಂದ್ರ ಅವರು ಇಂದಿಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ 375 ಸೇವೆಗಳು ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿವೆ. ಇನ್ನೂ 240 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಲು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದರು.

ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಗಸ್ಟ್ ತಿಂಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅವರು ಸುದ್ದಿಗಾರರಿಗೆ ಈ ವಿಷಯ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಇದುವರೆಗೆ 3,35,46,826 ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದು ಈ ಪೈಕಿ 3,26,70,595 ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅವರು ಹೇಳಿದರು. ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಬರುತ್ತಿದ್ದು ಈ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಆದ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೇರಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಚಿವರು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜತೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದರು.

ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಿದ ಸುಮಾರು 1400 ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಅವರ ಸಂಬಳದಿಂದ ದಂಡ ಕಡಿತ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಆನ್‌ಲೈನ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಈವರೆಗೆ 15,500 ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಂದಿದ್ದು ಅವೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಇತ್ಯರ್ಥ ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದರು.

ಹೆಲ್ಪ್ ಡೆಸ್ಕ್‌ಗಳು ಯೋಜನೆಯ ಯಶಸ್ವಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸಿದ್ದು 177 ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು 30 ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಇವುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಕೆಲಸ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ ಎಂದರು.

ಕಳೆದ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಿದ್ದು 20ನೇ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದ್ದ ಈ ಜಿಲ್ಲೆ ಎರಡನೇ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆ. ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದೆ. ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಮೂರನೇ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದೆ. ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಡಿಬಂಡೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ್ದು ಅವರ ಕಾರ್ಯ ಶ್ಲಾಘನೀಯ ಎಂದರು.

ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಬರುತ್ತಿದ್ದು ಈ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಆದ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೇರಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಚಿವರು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜತೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದರು.

ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಿದ ಸುಮಾರು 1400 ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಅವರ ಸಂಬಳದಿಂದ ದಂಡ ಕಡಿತ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಆನ್‌ಲೈನ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಈವರೆಗೆ 15,500 ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಂದಿದ್ದು ಅವೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಇತ್ಯರ್ಥ ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದರು.

ಹೆಲ್ಪ್ ಡೆಸ್ಕ್‌ಗಳು ಯೋಜನೆಯ ಯಶಸ್ವಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸಿದ್ದು 177 ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು 30 ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಇವುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಕೆಲಸ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ ಎಂದರು.

ಕಳೆದ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಿದ್ದು 20ನೇ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದ್ದ ಈ ಜಿಲ್ಲೆ ಎರಡನೇ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆ. ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದೆ. ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಮೂರನೇ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದೆ. ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಡಿಬಂಡೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ್ದು ಅವರ ಕಾರ್ಯ ಶ್ಲಾಘನೀಯ ಎಂದರು.

'ಸಕಾಲದಿಂದ ಮಾತ್ರ ಪಾರದರ್ಶಕ ಸೇವೆ ಸಾಧ್ಯ'

ಹೊಳೆಸರೀಪುರ: ರಾಜ್ಯದ ಅನೇಕ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಹುತೇಕ ಇಲಾಖೆಗಳು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿರಲು ಸಕಾಲ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಗಳಿಂದ ಮಾತ್ರ ಸಾಧ್ಯ ಎಂದು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಕಾಲ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಘಟಕದ ಸಮಾಲೋಚಕಾಕಾರ ಎ.ವಿ.ಮನೋಹರ್ ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರು.

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಸದ್ಯ ವಿನ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಸಕಾಲ ಅರಿವು ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದರು.

ಹಿಂದೆ ಇದ್ದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಸಕಾಲ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆರಂಭಿಸಿತು. ಇದರಿಂದ ವಿಳಂಬದ ಅಡಕತೆ ಸೇವೆ ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಯಿತು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ 375 ಸೇವೆಗಳು ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬರುತ್ತವೆ. ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಜನರಿಗೆ ಇದು ಅತ್ಯಂತ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕಂಡಿದೆ ಎಂದರು.

2013ರಲ್ಲಿ ಉದ್ದತೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಸಕಾಲವನ್ನು ಆಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸೇವೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವುದರಿಂದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆ. ಯಾವುದೇ ಹಣ ಮಿರ್ಚು ಇಲ್ಲದ ಉಚಿತವಾಗಿ ಆರ್ಜಿ ಕೊಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಬೇಕು. ಸಕಾಲದ ಸಮಯೋಗ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

3.47 ಕೋಟಿಗೂ ಅಧಿಕ ಅರ್ಜಿಗಳು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಂದಿವೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ 3.38 ಕೋಟಿ ಅರ್ಜಿಗಳು ದಿಲೇವಾರಿ ಆಗಿದೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲ ಎಂ.ವಿ.ರಾಜ್‌ಗೌಡ್, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕ ಎನ್.ವಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಇತರರಿದ್ದರು. ರಾಜ್ಯಪ್ರಾಪ್ತ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ ಪಿ.ಆರ್.ಶಾಂತ ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು.



ಹೊಳೆಸರೀಪುರ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದ ಸಕಾಲ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಎ.ವಿ.ಮನೋಹರ್ ಉಪನ್ಯಾಸ ನೀಡಿದರು. ಉಪನ್ಯಾಸಕರಾದ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್, ಪಿ.ಆರ್. ಶಾಂತ, ರಾಮೇಗೌಡ ಮತ್ತಿತರರು ಇದ್ದರು.



ಪಿಂಚಣಿ, ಪಡಿತರ, ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಮಿತಿಮೀರಿದ ಲಂಚಾವತಾರ ಲಂಚ: ಲೋಕವೇ ಸುಸ್ತು!

■ ವಿತ ಸುದ್ದಿಲೋಕ ಬೆಂಗಳೂರು

ಪಿಂಚಣಿ ಸೇವೆ, ಪಡಿತರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಜ್ಞಾಕಾರ ಮಿತಿ ಮೀರಿದ್ದು ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ಬರುವ ಜನ ಸಾಮಾನ್ಯರಿಂದ ಸರಕಾರ ನೌಕರರು ದಿನನಿತ್ಯ ಲಂಚಕ್ಕಾಗಿ ತೋಡಿಸುವುದು ಸಾಮಾನ್ಯ. ಕೈ ಬಿಟ್ಟು ಮಾಡಿದರೆ ಮಾತ್ರ ಸೇವೆ ಲಭ್ಯ.

ಇದು ಲಂಚಾವತಾರ ಕುರಿತು ರಾಜ್ಯದ ನಾಲ್ಕು ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಎಂಬ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಮೀಕ್ಷೆಯಿಂದ ಬೆಳಕಿಗೆ ಬಂದಿರುವಂತೆ, ಸರಕಾರಿ ಕೆಲಸಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಜ್ಞಾಕಾರ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಬರುವ ಬದಲಿಗೆ ಸರಕಾರದ ನಾನಾ ಯೋಜನೆ ಪಡೆಯಲು ಬರುವ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಸುಲಿಗೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಜ್ಞಾಕಾರ ಇಳಿಮುಖವಾಗುವ ಬದಲಿಗೆ ದಿನೇದಿನ ಅದರ ಪ್ರಮಾಣ ಏರಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಈ ಮಾಹಿತಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿದವರು ಬೇರೆ ಯಾರೂ ಅಲ್ಲ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಜ್ಞಾಕಾರಕ್ಕೆ ಕಡಿವಾಣ ಹಾಕುವ ಹೊಣೆ ಹೊತ್ತಿರುವ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ನ್ಯಾ.ವೈ. ಭಾಸ್ಕರರಾವ್.

ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರ ನೌಕರರ ಸಂಘ ಕನಿಷ್ಠ ವಿಧಾನಸೌಧದ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಭಾಗಣದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದ 'ಪ್ರಜ್ಞಾಕಾರ, ಮನುಷಿ ಹಕ್ಕು, ಸಕಾಲ ಮತ್ತು ಸರಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ' ಕುರಿತ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಉದ್ಘಾಟಿಸಿದ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರು ಸಮೀಕ್ಷೆ ವರದಿ ಉದ್ಘಾಟನೆ ನೌಕರರಿಗೆ ನೀಡಿ ಪಾಠ ಪೋಷಿಸಿದರು.

ವೃದ್ಧರು, ವಿತಲನೀತರು, ಅಬಲೆಯರಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವು ನೀಡಲು ಸರಕಾರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆ ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದೆ. ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಜನರು ಸರಕಾರಿ ಕೆಲಸಿಗಳಿಗೆ ಅಲೆಯಬೇಕು. ಲಂಚ ಕೊಟ್ಟರೆ ಯೋಜನೆಗೆ ಹಣವು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ನಾನಾ ಕಾರಣ ನೀಡಿ

ಸರಾಸರಿ ರುಪುವು

ಪಿಂಚಣಿ	ಆರೋಗ್ಯ
ಮಂಜೂರು ಪ್ರಮಾಣ ವತ್ತು	ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ
₹ 543	₹ 94.80
ಜೀವಿತಾವಧಿ ವತ್ತು	ಔಷಧಿಗೆ
₹ 140	₹ 90
ತಿಂಗಳ ಪಿಂಚಣಿಗೆ	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸೇವೆಗೆ
₹ 39	₹ 89.90

ಅಲೆದಾಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಕೆಟ್ಟ ಚಾಳಿಯನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪಿಂಚಣಿ ಸೇವೆ ನೀಡುವ ನೌಕರರು ರೂಢಿಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಅವರು ಬೇರೆ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು.

ಎಲ್ಲೆಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟೆಷ್ಟು: ಪಿಂಚಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಲಯದಲ್ಲಿ 811 ರೂ, ಬೆಳಗಾವಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ 735 ರೂ, ಮೈಸೂರು ವಲಯದಲ್ಲಿ 600 ರೂ, ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ವಲಯದಲ್ಲಿ 397 ರೂ. ಲಂಚ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ. » 9

ಸಮೀಕ್ಷೆಯಿಂದ ಬಹಿರಂಗ

ಸರಕಾರಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಲಾಭ ಪಡೆಯಲು ಜಾಗರಿಸಿಕೊಂಡ ನೌಕರರ ಕೈಬಿಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಅಂಶ ಇಂಡಿಯಾ ಫರೋನಿಕ್ ಸಂಸ್ಥೆ ನಡೆಸಿದ ಸಮೀಕ್ಷೆಯಿಂದ ಬಹಿರಂಗಗೊಂಡಿದೆ. ನಾನಾ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ 571 ಪಿಂಚಣಿದಾರರನ್ನು ಸಂದರ್ಶಿಸಿ ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಬಳಿಕ ಈ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಬರಲಾಗಿದೆ. ಪಿಂಚಣಿ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು 502 ರೂ. ಮಿರ್ಚು ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ. ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ 770 ರೂ. ಲಂಚ ನೀಡಿದ್ದಾರೆ. ಒಟ್ಟಾರೆ ಪಿಂಚಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯಲು ಶೇ. 32ರಷ್ಟು ಮಂದಿ ಲಂಚ ಪಾವತಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಸರಕಾರಿ ನೌಕರರ ಮನಸ್ತು ಬದಲಾಗುವವರೆಗೆ ಪ್ರಜ್ಞಾಕಾರಕ್ಕೆ ಕಡಿವಾಣ ಹಾಕುವುದು ಕಷ್ಟ. ಲಂಚದಿಂದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಬಡವರು ತೀವ್ರ ತೊಂದರೆಗೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಪ್ರಜ್ಞಾಕಾರ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಹಲವು ಕಾನೂನುಗಳಿದ್ದರೂ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಲಂಚದ ಆರೋಪ ಎದುರಾದರೆ ಅಂತಹ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಸಿವಿಲ್ ಹಾಗೂ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ವಿಚಾರಣೆ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಆರಂಭವಾಗಬೇಕು.
-ನ್ಯಾ. ಭಾಸ್ಕರ ರಾವ್, ಲೋಕಾಯುಕ್ತರು

ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಕ್ಕೆ 21 ದಿನದಲ್ಲ ಪರಿಹಾರ

ಬೆಳೆ-ಮನೆಗಳ ನಾಶ, ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಮನುಷ್ಯನ ಮರಣ ಪರಿಹಾರ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ

2011ರಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಪಾತಲ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ರೈತರಿಗೆ/ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪದಿಂದಾದ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಕೇವಲ 21 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಳೆ, ಬಿರುಗಾಳಿ, ಆಲಿಕಟ್ಟು, ಇನ್ನಿತರೆ ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ರೈತರ ಬೆಳೆಗಳ ನಾಶ, ಮನೆಗಳ ನಾಶ, ಮನುಷ್ಯನ ಮರಣ ಮತ್ತು ಧನ-ಕಯಗಳು, ಕುರಿ, ಮೇಕೆ, ಕೋಳಿ, ಇತ್ಯಾದಿ ಇತರೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮರಣಕ್ಕೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಆಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ತಹಸೀಲ್ದಾರರ ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ನಿಧಿಯಿಂದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪರಿಹಾರ ಬಯಸಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ತಿಂಗಳುಗಟ್ಟಲೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ, ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸುತ್ತಾ ಸುತ್ತಾಡಿ ಈ ಪರಿಹಾರವೇ ಬೇಡವು ಅಂತ ಸುಮ್ಮನಾಗುವ ಅಥವಾ ವಿನಾ ಕಾರಣ, ಕುಂದು ನೆಪಗಳನ್ನು ಒದ್ದಿ ದಿನಗಳನ್ನು ಕಳೆಯುವ ದಿನಗಳು ಇನ್ನು ದೂರ. ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ನಿಧಿಯಿಂದ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಂದರೆ ಆಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ತೆರೆದಿರುವ ಸಕಾಲ ಪೆಲೆಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ 15 ಅಂಕಿಗಳ NSC/ಸಕಾಲ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕೇಳಿ ಪಡೆಯಬೇಕು. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಮೂಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಂದೇಶ ಬರುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿದ ಮೇಲೆ 21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮನುಷ್ಯನ ಮರಣ ಬಿಟ್ಟು ಉಳಿದವುಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಿ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವುದು ತಹಸೀಲ್ದಾರರ ಅಥವಾ ಆತನ ಅಧೀನ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಮರಣ

ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ/ಮನುಷ್ಯನ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕೇವಲ 15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕು. **21 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ ಹಿಗದಿದ್ದರೆ :** ಒಂದು ವೇಳೆ ಸರ್ಕಾರಿ ರಜಾ ದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ 21 ದಿನದಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ ಸಿಗದೇ ಇದ್ದ ಬಳಿಕದಲ್ಲಿ ತಹಸೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಸೇವೆ ಸಿಗಲಿಲ್ಲ ಎಂದು ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ SAKALA HELP LINE ಪ್ರಥಮ ಅಪೀಲು/ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿರುತ್ತದೆ. SAKALA HELP LINE ಸಂಖ್ಯೆಗೆ 080-44554455 ಈ ರೀತಿ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಿದರೆ ತಪ್ಪದೆ ಅಪೀಲು ಅಥವಾ ದೂರಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕೇಳಿ ಪಡೆಯುವುದನ್ನು ಮರೆಯದಾರದು. ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಅಪೀಲು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. 15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ದೂರುಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಬೇಕು. 15 ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರಥಮ ಅಪೀಲು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಎರಡನೇ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅರ್ಜಿ/ದೂರನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. **21 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ ನೀಡದಿದ್ದರೆ ತಹಸೀಲ್ದಾರರು ದಿನಕ್ಕೆ 20/-ರೂಗಳ ದಂಡ** ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು : **ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು :** 21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡದಿದ್ದರೆ, ತಹಸೀಲ್ದಾರರು ದಿನಕ್ಕೆ 20/-ರೂಗಳಂತೆ 500/- ರೂಗಳವರೆಗೆ ದಂಡ/ಪರಿಹಾರವನ್ನು ತಹಸೀಲ್ದಾರರು ಅಥವಾ ಆತನ ಅಧೀನ

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಕೆಸೆಯಿಂದ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕು. **ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು :** 1. ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪದಿಂದ ಮನೆ ನಾಶವಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಲಿಖಿತ ಅರ್ಜಿ 2. ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪದಿಂದ ತೊಂದರೆಗೊಳಗಾದ ಮನೆ ಅಥವಾ ನಾಶವಾದ ಬೆಳೆ, ಪ್ರಾಣಿ ಅಥವಾ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಛಾವಣಿ. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಪಾತಲ ಅಧಿನಿಯಮ 2011ರಡಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯು ಒಂದು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದ್ದು ಜನ ಸಮಯಪ್ರಜ್ಞೆಯಿಂದ ತಾಳ್ಮೆ ಮತ್ತು ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಮುಂದುವರಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರಜ್ಞ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಒಂದಷ್ಟು ಬೇಗ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ ಅನ್ವಯದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಮಾತಿಲ್ಲ. **ನಾಗರಿಕರು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ವಿಳಾಸ :** ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ DPAR (ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ) 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಂ.ಎಸ್. ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು- 01. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 080-22353985, 22032825, SAKALA HELP LINE 080-44554455 E mail: psar-dpar@karnataka.gov.in

Edited, Published, and Owned by G.V. Manjunatha, Printed at Eshwar digitals, N.R.Extension, Chintamani -563125, Chikkaballapur -Dist., Published from Jana jagruthi Vedike, N.R. Extension, Chintamani. Editor: G.V. Manjunatha Mob:9945312314/08154-254030, email: arivupaper@gmail.com.

ಅನುಬಂಧ ಎ

ಸಕಾಲದಡಿ ನವೆಂಬರ್ '13 ರಿಂದ ಹೊಸತಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಲು

ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಲಾಗಿರುವ ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 01, 2012) ಇದರ ಪ್ರಕರಣ 4 ರಲ್ಲಿನ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಂಡಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1899 (KA. III. 1899) ರ ಪ್ರಕರಣ 21 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ. ಅದು ಯಾವುದೆಂದರೆ:-

08. ಶೀರ್ಷಿಕೆ "08-ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ"ಯ ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ-1 ರ ಕ್ರ.ಸಂ.11ರ ಸೇವೆಗಳ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದರೆ:-

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
12	ಉದ್ಯೋಗ ಚೀಟಿ ಹೊಂದಿರುವ ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅವರು ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ಅಕುಶಲ ಕೂಲಿ ಹಣವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು.	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

19. ಶೀರ್ಷಿಕೆ "19-ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ"ಯ ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ-1 "ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮ"ದ ಕ್ರ.ಸಂಖ್ಯೆ: 1ರ ಸೇವೆಯ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದರೆ :-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡ ಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಲೇ ಮಾಡ ಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
2	ಬೃಹತ್ ಠೇವಣಿದಾರರ ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ ಉಗ್ರಾಣ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಲು ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶವನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವುದು.	ಉಗ್ರಾಣ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

3	ಶೇವಣಿದಾರರು ಉಗ್ರಾಣ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡುವ ಸರಕಿಗೆ ವಿತರಿಸುವ ಉಗ್ರಾಣ ರಶೀದಿ ಕಳೆದು ಹೋದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಾಶವಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹಾನಿಯಾದಲ್ಲಿ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ನಕಲಿ ಉಗ್ರಾಣ ರಶೀದಿ ವಿತರಣೆ	ಉಗ್ರಾಣ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
---	---	---------------------	-----------------	-------------------------------------	-----------------	-----------------------	-----------------

19. ಶೀರ್ಷಿಕೆ “19-ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ”ಯ ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ-1 ರ “ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮ”ದ ಸೇವೆಗಳ ನಂತರ “ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ”ಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದರೆ :-

19-“ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ”

II. “ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ”

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಲೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ರೈತ ಸಂಜೀವಿನಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ (ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಮಂಡಳಿ ಇವರಿಗೆ 10 ದಿನ ಸೇರಿದಂತೆ)	40 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಮಂಡಳಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಮಂಡಳಿ (ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅರ್ಜಿಗಳು)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ವರ್ತಕರ ಪರವಾನಿಗೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ದಲ್ಲಾಲರ ಪರವಾನಿಗೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಆಮದುದಾರರ ಪರವಾನಿಗೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
5	ರಘುದಾರರ ಪರವಾನಿಗೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಪ್ರೊಸೆಸರ್ ಪರವಾನಿಗೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಬ್ರೋಕರ್ ಪರವಾನಿಗೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಪ್ರೆಸ್ಸರ್ ಪರವಾನಿಗೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ದಾಸ್ತಾನುದಾರರ ಪರವಾನಿಗೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಜಿನ್ನರ್ ಪರವಾನಿಗೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಕ್ರಷರ್ಸ್ ಪರವಾನಿಗೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಚಿಲ್ಲರೆ ವರ್ತಕರ ಪರವಾನಿಗೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ಉಗ್ರಾಣ ಪರವಾನಿಗೆ	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಹಮಾಲರ ಪರವಾನಿಗೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
15	ಖಾಸಗಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಅನುಮತಿ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವರ್ಗೀಕರಣ) ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ) ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಖಾಸಗಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಪರವಾನಿಗೆ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವರ್ಗೀಕರಣ) ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ) ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ನೇರ ಖರೀದಿ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ,	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವರ್ಗೀಕರಣ) ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ) ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18	ರೈತ ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸ್ಥಾಪನೆ,	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವರ್ಗೀಕರಣ) ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ) ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19	ಸ್ಟಾಟ್ಸ್ ಎಕ್ಸ್‌ಚೇಂಜ್ ಸ್ಥಾಪನೆ ಪರವಾನಿಗೆ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವರ್ಗೀಕರಣ) ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ) ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ರೈತರಿಗೆ ಮಾರಾಟದ ನಂತರ ಹಣ ಪಾವತಿಬಗ್ಗೆ ಕುಂದುಕೊರತೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
21	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರಾಂಗಣ ದಲ್ಲಿ ನಿಖರವಾದ ತೂಕದ ಬಗ್ಗೆ ಕುಂದು ಕೊರತೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
22	ಅಧಿಕೃತ ಲೆಕ್ಕ ತಿರುವಳಿ ಪಟ್ಟಿ ವಿತರಣೆ ಕುರಿತು ಕುಂದು ಕೊರತೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
23	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ರಿವಾಜುಗಳ ಕುರಿತು ಕುಂದುಕೊರತೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
24	ಲೀವ್ ಅಂಡ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಮೇಲೆ ಅಂಗಡಿ, ಗೋದಾಮು ಉಗ್ರಾಣ, ಕ್ಯಾಂಟೀನ್, ಸಂಡ್ರಿ ಷಾಪ್ ಹಂಚಿಕೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ (ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ 30 ದಿನಗಳ ಅವಧಿ ಸೇರಿದಂತೆ)	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
25	ಲೀಸ್ ಕಂ ಸೇಲ್ ಅಧಾರದಡಿ ನಿವೇಶನ ಗೋದಾಮು ಹಂಚಿಕೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ (ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ 30 ದಿನಗಳ ಅವಧಿ ಸೇರಿದಂತೆ)	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
26	ಅಂಗಡಿ, ಗೋದಾಮು ನಿವೇಶನ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ದಿನಗಳು
27	ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಬದಲಾವಣೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

19. ಶೀರ್ಷಿಕೆ “19-ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ”ಯ ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ-II ರ “ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ”ಯ ಸೇವೆಗಳ ನಂತರ “ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ”ಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದರೆ :-

“19-ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ”

III. “ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ”

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 ರ ಕಲಂ 7ರಡಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ (ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅನುಸಾರ)	ಉಪವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿಬಂಧಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರು (ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು (ಪತ್ತು-1/ ಪತ್ತು-2/ ಎಲ್‌ಡಿಬಿ /ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಭಾಗ/ ಗೃಹ ಮತ್ತು ಇತರೆ/ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ/ ಕೈಗಾರಿಕೆ/ ಹೈನುಗಾರಿಕೆ)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು (ಐಸಿಡಿಪಿ), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

2	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 ರ ಕಲಂ 12 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಬೈಲಾ ತಿದ್ದುಪಡಿ (ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅನುಸಾರ)	ಉಪವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	89 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿಬಂಧಕರು	89 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	89 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರು (ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು (ಪತ್ತು-1/ ಪತ್ತು-2/ ಎಲ್‌ಡಿಬಿ /ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಭಾಗ/ಗೃಹ ಮತ್ತು ಇತರೆ/ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ/ ಕೈಗಾರಿಕೆ / ಹೈನುಗಾರಿಕೆ)	89 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು (ಐಸಿಡಿಪಿ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1960 ರ ನಿಯಮ 17 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರು (ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು (ಪತ್ತು-1/ ಪತ್ತು-2/ ಎಲ್‌ಡಿಬಿ /ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು (ಐಸಿಡಿಪಿ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

		ವಿಭಾಗ/ಗೃಹ ಮತ್ತು ಇತರೆ/ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ/ ಕೈಗಾರಿಕೆ / ಹೈನುಗಾರಿಕೆ)					
4	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1960 ರ ನಿಯಮ 23ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಮೀಸಲು ನಿಧಿಯ ಹೂಡಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡುವ ಅನುಮತಿ	ಉಪವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿಬಂಧಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರು (ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು (ಪತ್ತು-1/ ಪತ್ತು-2/ ಎಲ್‌ಡಿಬಿ /ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಭಾಗ /ಗೃಹ ಮತ್ತು ಇತರೆ/ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ/ ಕೈಗಾರಿಕೆ /ಹೈನುಗಾರಿಕೆ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು (ಐಸಿಡಿಪಿ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 ರ ಕಲಂ 30(ಬಿ) ರಡಿ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸದಸ್ಯರ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು	ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು (ವಸತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ)	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು (ಐಸಿಡಿಪಿ), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

6(ಎ)	ಚೀಟಿ ನಿಧಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1982 ರ ಪ್ರಕರಣ 4(1) ಪ್ರಕಾರ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ(PSO)	ಎ) ಉಪ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಬಿ) ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಚೀಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6(ಬಿ)	ಚೀಟಿ ನಿಧಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1982 ರ ಪ್ರಕರಣ 9(2) ರ ಪ್ರಕಾರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ(ಅಅ)	ಎ) ಉಪ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಬಿ) ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಚೀಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಲೇವಾದೇವಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 (ಪ್ರಕರಣ- 7) ಮತ್ತು ಗಿರವಿದಾರರ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ಪ್ರಕರಣ- 4 ರಡಿ ಲೇವಾದೇವಿ /ಗಿರವಿ/ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರ ನಡವಲು ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು	ಎ) ಉಪ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು (ಸಮೂಹ ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಪ್ರಕರಣ 7 ಹಾಗೂ ನಿಯಮ 8)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಬಿ) ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಲೇವಾದೇವಿ ಮಹಾ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1997 ರ ಪ್ರಕರಣ 5 ರಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ	ಎ) ಉಪ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಬಿ) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

		ಸಿ) ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರು (ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಡಿ) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು (ಆರ್‌ಎಸ್‌ಆರ್)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು (ಐ.ಸಿ.ಡಿ.ಪಿ.) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1997 ರ ಪ್ರಕರಣ 11(4) ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಬೈಲಾ ತಿದ್ದುಪಡಿ	ಎ) ಉಪ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಬಿ) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಸಿ) ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರು (ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಡಿ) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು (ಆರ್‌ಎಸ್‌ಆರ್) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು (ಐ.ಸಿ.ಡಿ.ಪಿ.) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

20. ಶೀರ್ಷಿಕೆ “20-ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ”ಯ ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ-1 ರ “ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ”ಯ ಕ್ರ.ಸಂ.5ರ ಸೇವೆಗಳ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದರೆ :-

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಲೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
6	ಹಿಪ್ಪು ನೇರಳೆ ಬೇಸಾಯ ಹಾಗೂ ರೇಷ್ಮೆ ಹುಳು ಸಾಕಾಣಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು	ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಹಿಪ್ಪುನೇರಳೆ ತೋಟ ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು	ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಗೂಡಿನ ನಂತರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು	ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ರೀಲಿಂಗ್)	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗೂಡಿನ ನಂತರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು)	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ರೀಲಿಂಗ್ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು	ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ರೀಲಿಂಗ್)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗೂಡಿನ ನಂತರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ರೇಷ್ಮೆ ಉದ್ಯಮದ ಭಾಗೀದಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ						
	ಅ. ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರು	ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಆ. ನೂಲು ಬಿಚ್ಚಾಣಿಕೆದಾರರು	ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ರೀಲಿಂಗ್)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗೂಡಿನ ನಂತರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಅನುಬಂಧ - ಬಿ

ಬಳಕೆದಾರರ ಕೈಪಿಡಿ
ಖ - ಜನಸ್ಪಂದನ

URL: www.espondana.in

e Janspandana, Government of Karnataka
An Integrated Government To Citizen Interaction Platform

News and Events
Sakala Grievances
Non-Sakala Grievances

ANALYTICS **RTI Application** **Online Application** **Useful Links**

SAKALA **RIGHT TO INFORMATION** **Complaint Management System**

Sakala Portal
Sakala Blog
Janspandana@Facebook

Sakala Mission, DPAR (AR), Government of Karnataka

ಸಕಾಲ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಮುಖ ಪುಟ: ಹಲವಾರು ವರದಿಗಳು ಈ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಕಾಲ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ / SAKALA Analytics

ಸರಾಸರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಸೇವೆಗಳ ವರದಿ / Service Average Delivery Time Reports

- 1) ಒಟ್ಟು ಸರಾಸರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಸೇವೆಗಳ ಹಾಗೂ ಅದರ ಗತಿ/Cumulative Average Service Delivery Time and Trend
- 2) ಸರಾಸರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಸೇವೆಗಳು - ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು (ವ್ಯಕ್ತ ಸೂಚಕ ಆಧಾರಿತ)/Average Service Delivery Time - District/Taluk wise [Query Builder Based]

ಸಕಾಲಾ ಕಛೇರಿಗಳು - ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ವಿಳಂಬ (ವಿಳಂಬವಾದ ವಿಲೇವಾರಿಗಳು) ವರದಿಗಳು / Sakala Offices - Defaults (Delayed Disposals) Reports

- 1) ಏಳು/ಒಕ್ಕಿನ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ವಿಳಂಬ ಸೇವೆ ನೀಡಿರುವ ಸಕಾಲಾ ಕಛೇರಿಗಳು /Sakala Delivery Offices having more than Seven(7) Defaults
- 2) ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದ ಸೇವೆ ನೀಡಿರುವ ಸಕಾಲಾ ಸೇವಾನಿರತ ಕಛೇರಿಗಳು/Sakala Delivery Offices having Zero Defaults

2) ಸಕಾಲಾ ವಿಲೇವಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳು - ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ವಿಳಂಬವಾದ/ ವಿಳಂಬವಾದ ವಿಲೇವಾರಿಗಳು - ಜಿಲ್ಲೆ/ತಾಲ್ಲೂಕು/ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ವಿಳಂಬವಾದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ/Sakala Delivery Offices - Defaults/Delayed Disposals - District/Taluk/Department and No. of Defaults wise [Query Builder Based]

ಸಕಾಲಾ ಸೇವಾನಿರತ ಕಛೇರಿಗಳು (ಶ್ರೇಯಾಂಕಗಳು) - ಸರಾಸರಿ ಸೇವಾ ವಿಲೇವಾರಿ ಸಮಯದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ/Sakala Delivery offices (Rankings) - Based on Average Service Delivery Time

- 1) ಸಕಾಲಾ ಮೊದಲ/ತೊನೆಯ ಕಛೇರಿ ಶ್ರೇಯಾಂಕಗಳು - ಸರಾಸರಿ ಸೇವಾ ವಿಲೇವಾರಿ ಸಮಯ/Sakala Top/Bottom Office Rankings - Average Service Delivery Time

ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು/ವಿಲೇವಾರಿ/ತಿರಸ್ಕಾರ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವರದಿ/Receipts/Disposals/Rejections Related Report

- 1) ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು /ವಿಲೇವಾರಿ/ತಿರಸ್ಕಾರ್ ವರದಿ/Receipts/Disposals and Rejections Report
- 2) ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ವಿವರ /Mobile Number Receipts Report

ಉದಾಹರಣೆಗಾಗಿ ಒಂದು ವರದಿಯನ್ನು ನೋಡುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.

1. ಸೇವೆ ವಿಲೇವಾರಿಯ ಸರಾಸರಿ ವರದಿ.

ಎ) ಒಟ್ಟಾರೆ ಸರಾಸರಿ ಸೇವೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಪ್ರವೃತ್ತಿ: ಈ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖಾವಾರು ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸರಾಸರಿ ಸಮಯವನ್ನು ನೋಡಬಹುದು – ಹಾಗೆಯೇ ಯಾವುದೇ ತಿಂಗಳ ಸೇವೆಯ ಸರಾಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಗತಿಯನ್ನು ಕೂಡ ನೋಡಬಹುದು.

The screenshot shows the 'ಸಕಾಲಾ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ / SAKALA Analytics' dashboard. It features several report categories with links to specific reports:

- ಸರಾಸರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಸೇವೆಗಳ ವರದಿ / Service Average Delivery Time Reports**
 - 1) ಒಟ್ಟು ಸರಾಸರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅದರ ಗತಿ/Cumulative Average Service Delivery Time and Trend
 - 2) ಸರಾಸರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಸೇವೆಗಳು – ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು (ಪ್ರಶ್ನೆ ಸೂಚಕ ಆಧಾರಿತ)/Average Service Delivery Time - District/Taluk wise [Query Builder Based]
- ಸಕಾಲಾ ಕಛೇರಿಗಳು – ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ವಿಳಂಬ (ವಿಳಂಬವಾದ ವಿಲೇವಾರಿಗಳು) ವರದಿಗಳು / Sakala Offices - Defaults (Delayed Disposals) Reports**
 - 1) ಏಳ(೭)ಕ್ಕಿಂತ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ವಿಳಂಬ ಸೇವೆ ನೀಡಿರುವ ಸಕಾಲಾ ಕಛೇರಿಗಳು / Sakala Delivery Offices having more than Seven(7) Defaults
 - 2) ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದ ಸೇವೆ ನೀಡಿರುವ ಸಕಾಲಾ ಸೇವಾನಿರತ ಕಛೇರಿಗಳು/Sakala Delivery Offices having Zero Defaults
 - 2)ಸಕಾಲಾ ವಿಲೇವಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳು – ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ವಿಳಂಬವಾದ/ ವಿಳಂಬವಾದ ವಿಲೇವಾರಿಗಳು – ಜಿಲ್ಲೆ/ತಾಲ್ಲೂಕು/ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ವಿಳಂಬವಾದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ/Sakala Delivery Offices - Defaults/Delayed Disposals - District/Taluk/Department and No. of Defaults wise [Query Builder Based]
- ಸಕಾಲಾ ಸೇವಾನಿರತ ಕಛೇರಿಗಳು (ಶ್ರೇಯಾಂಕಗಳು) – ಸರಾಸರಿ ಸೇವಾ ವಿಲೇವಾರಿ ಸಮಯದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ/Sakala Delivery offices (Rankings) - Based on Average Service Delivery Time**
 - 1) ಸಕಾಲಾ ಮೊದಲ/ಕೊನೆಯ ಕಛೇರಿ ಶ್ರೇಯಾಂಕಗಳು – ಸರಾಸರಿ ಸೇವೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಸಮಯ/Sakala Top/Bottom Office Rankings - Average Service Delivery Time
- ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು/ವಿಲೇವಾರಿ/ತಿರಸ್ಕಾರ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವರದಿ/Receipts/Disposals/Rejections Related Report**
 - 1) ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು /ವಿಲೇವಾರಿ/ತಿರಸ್ಕಾರ್ ವರದಿ/Receipts/Disposals and Rejections Report
 - 2) ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ವಿವರ /Mobile Number Receipts Report

A callout bubble points to the first link in the first category: "Please Click here to View Cumulative Average Service Delivery Time and Trend".

ಇಚ್ಛಿಸಿದ ವಿವರ ಅಂದರೆ ಸರಾಸರಿ ವಿಲೇ ಬಗ್ಗೆ ನೋಡಲು ಆಲ್ (ಎಲ್ಲಾ) ಎಂಬ ಅಪ್ಷನ್‌ಅನ್ನು ಸ್ಕ್ರೋಲ್ ಡೌನ್ ಮಾಡಿ ಸೆಲೆಕ್ಟ್ ಮಾಡಬೇಕು, ಬಯಸಿದ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವರ ಈ ಕೆಳ ಕಂಡಂತೆ ನೋಡಬಹುದು.

The screenshot shows the 'ಒಟ್ಟು ಸರಾಸರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಸೇವೆಗಳು – ವರದಿ ರಚನೆ/Cumulative Average Service Delivery Time - Report Builder' interface. It includes a header with 'e Janspandana, Government of Karnataka' and a search bar. The main content area is titled 'ಒಟ್ಟು ಸೇವಾ ವಿಲೇವಾರಿ ಸಮಯ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆಿಸಿ/Selection of Department for Cumulative Service Delivery Time'. It features a dropdown menu for 'ಇಲಾಖೆ/Department' with 'AYUSH DEPARTMENT' selected. Below it, a list of departments is shown, with 'AYUSH DEPARTMENT' highlighted. Two callout bubbles provide instructions: "Please Select all in Drop Down to see the Cumulative Average Service Delivery time of all Department" and "If you want to see Department wise Cumulative Average Service Delivery time please Select a Department in Drop Down".

ಅನುಬಂಧ - ಸಿ

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪಟ್ಟಿ (WORKSTUDY Format)

(ಒಬ್ಬ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳು)

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆಯವರು ಹಲವು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ರಚಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯ ನಮೂನೆ ಅಂದರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯ ಸರಳೀಕಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಇದನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅವಧಿ_____

(ಒಂದು ವರ್ಷ)

ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು_____ ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು _____

1. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ / ಶಾಖಾ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು :
2. ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು :
3. ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ :
4. ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿ
(ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ) :
5. ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮಾಹಿತಿ :

ಕಡತಗಳ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಶಿರೋನಾಮೆ	ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಇದ್ದ ಹಳೆಯ ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ತೆರೆಯಲಾದ ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	2	3	4	5
ಒಟ್ಟು				

6. ಅನುಬಂಧದ ಪ್ರಪತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು/ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು / ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು 1 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.

ಸೂಚನೆಗಳು:-

ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವ ಮೊದಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಡುವುದು

ಅ) ಮೊದಲು 2ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ / ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿಷಯವಾರು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.

ಆ) ಒಂದೇ ತರಹದ ಪ್ರಕರಣಗಳು / ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ ಅದರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು 3ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಇ) ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ / ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರಲ್ಲಿ / ನೆನಪೋಲೆಗಾಗಿ / ಮಧ್ಯಂತರ ಉತ್ತರಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಾದ ವೇಳೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಒಂದು ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ / ಟಪಾಲು ಪರಿಶೀಲನೆಯಿಂದ ಹಿಡಿದು ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯ ಮಾಡುವವರೆವಿಗೂ ಸಮಯವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಬೇಕು. (ಹಂತ ಹಂತ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯುವುದು ಕರಡು ಆದೇಶ / ಪತ್ರ / ಉತ್ತರ/ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಇತ್ಯಾದಿಗೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಸಮಯವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ 4ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅನುಬಂಧ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳ / ವಿಷಯವಾರು	ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಡತಗಳ / ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಂದೊಂದು ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿದ ಸಮಯ ಗಂಟೆ / ನಿಮಿಷಗಳು	ಒಟ್ಟು ಸಮಯ (ದುಡಿಮೆ ಗಂಟೆಗಳು) ಗಂಟೆ / ನಿಮಿಷಗಳು
1	2	3	4	5

ಇಲಾಖೆ / ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು: _____

_____ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಮಯ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಪಟ್ಟಿ	
1) (ಎ) ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು	
(ಬಿ) ಪದನಾಮ	
(ಸಿ) ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಈ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ.	
2) (ಎ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ಶಾಖೆಗಳ ಹೆಸರು/ ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು. (ವಿಷಯ ಹಂಚಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
3) ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪ (ಪೀಠದ ಕೆಲಸ/ಕಾರ್ಯಕಾರಿ/ತಾಂತ್ರಿಕ/ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ/ಇತರೆ)	

4) (ಎ) ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಕಳೆದ ಒಂದು ವರ್ಷದಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಮಯ ವೆಚ್ಚವಾಗಿರುವುದು (ನಿಮಿಷಗಳು:ಗಂಟೆಗಳು)
(ಬಿ) ಅವರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:		
(ಸಿ) ಅವರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿರುವ ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಎ)	
(ಡಿ) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಡತಕ್ಕೆ ವೆಚ್ಚವಾಗಿರುವ ಸಮಯ	ಬಿ)	
	ಸಿ)	
	ಡಿ)	
5) ಕಳೆದ ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಜರಾಗಿರುವ ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅದರ ವಿವರಗಳು.	ಸಭೆಗಳ ಸ್ವರೂಪ ಸಂಖ್ಯೆ/ಸಮಯ 1) 2) 3) 4) 5) ಇತರೆ	
6) ಕಳೆದ ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ದಿನಗಳು ಪ್ರವಾಸದಲ್ಲಿ ಕಳೆದಿರುತ್ತಾರೆ.		
7) ಎ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸರಾಸರಿ ಎಷ್ಟು ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಬಿ) ಸರಾಸರಿ ಒಂದು ಕರೆಯ ಸಮಯ		
8) ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಒಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ಪರಾಮರ್ಶಿಸಿದ ಸರಾಸರಿ ಕೆಲಸಗಳು.		
9) ಒಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಅವಗಾಹಿಸಿದ ಸರಾಸರಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ/ಪತ್ರಗಳು. ಟಪಾಲಿನ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ವಹಿಸಿದ ಸರಾಸರಿ ಸಮಯ.		
10) ಕಳೆದ ಒಂದು ವರ್ಷದಿಂದ ಶಾಖೆ/ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡ ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು.		
11) ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲದೆ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಹೊರೆಯಾಗುವಂತಹ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ವಹಿಸಿದ ಸಮಯ		

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಸಹಿ/-

ಪದನಾಮ.

ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಾಧ್ಯಯನದ

ಮೂಲಭೂತ ಮಾಹಿತಿ

<p>1) ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ/ ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ/ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಸಂಸ್ಥಾಪಟ (Organizational Chart) ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು</p>					
<p>2) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು/ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ/ ಖಾಲಿಯಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ (ವರ್ಗವಾರು ವಿವರ) ನೀಡುವುದು</p>	<p>ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ</p>		<p>ಹಾಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಖ್ಯೆ</p>	<p>ಖಾಲಿಯಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ</p>	
	<p>ಖಾಯಂ</p>	<p>ತಾತ್ಕಾಲಿಕ</p>	<p>ಒಟ್ಟು</p>	<p>02</p>	<p>03</p>
	<p>01</p>				
<p>3) ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಕಛೇರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ಪಟ್ಟಿಗಳು (Activities List) ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು</p>					
<p>4) ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿನ ಇಲಾಖಾ ಮಟ್ಟ/ ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟ/ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟ/ (ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ) ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು ಅ) ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಆ) ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಇ) ಹೊಸದಾಗಿ ತೆರೆಯಲಾದ ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಈ) ವಿಲೇಯಾದ ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ</p>					
<p>5) ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಕಛೇರಿ/ ವಿಭಾಗೀಯ ಮಟ್ಟದ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ/ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ (Work Distribution List) ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು (ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ)</p>					
<p>6) ವರ್ಗಾವಾರು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ</p>					
<p>7) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಕಂಪ್ಯೂಟರುಗಳು ಪ್ರಿಂಟರುಗಳು, ಸ್ಕ್ಯಾನರುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಇರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.</p>					
<p>8) ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಗಣಕೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವ ವಿಷಯಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಇದರಿಂದಾಗಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಸವಲತ್ತುಗಳ (Benefits) ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ</p>					

ಈ ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪಂಚ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು	ಪಂಚ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ಗಳು	ಗುರಿ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳು	ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ (ವರ್ಗಾವಾರ)	ಯೋಜನೆಗಳು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ನಂತರ ಅಥವಾ ಮುಂದುವರೆಸಿಕೊಂಡು ಬಂದಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ವರ್ಗಾವಾರು ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ ನೀಡುವುದು (ಯೋಜನೆ/ ಯೋಜನೇತರ)	ಯೋಜನೆಗಳು ಈಗಿನ ಸ್ಥಾನಮಾನ (Present status)	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>1) ಖಾಸಗೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದ/ಖಾಸಗೀಕರಣಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ/ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ/ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ ನೀಡುವುದು</p> <p>2) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ/ ಮುಚ್ಚಬಹುದಾದ/ ಮುಚ್ಚಬಹುದಾದ ಘಟಕ/ ಶಾಖೆ/ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.</p> <p>3) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಘಟಕ/ ಶಾಖೆ/ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬೇಕಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ</p> <p>4) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಹೊಸ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಘಟಕ/ ಶಾಖೆ/ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿಲೀನದ ನಂತರ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.</p>							
<p>9) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ವೇಳೆ ವಿನಿಯೋಗದ ವಿವರ ಹಾಗೂ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳ ಕಾರ್ಯಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಪ್ರಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಅಧ್ಯಯನ ತಂಡಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸುವುದು.</p>							

ವಿ.ಸೂ:- ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಂಡು, ಅಂದರೆ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಇರುವ ಕಛೇರಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

* * * * *

